



**PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU POŽARA
U OSNOVNOJ ŠKOLI ROVIŠĆE**

Rovišće, kolovoz 2025.

SADRŽAJ

1. PREVENTIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA	3
2. POŽAR U ŠKOLSKOJ ZGRADI	3
2. EVAKUACIJA.....	4
3. PLAN EVAKUACIJE ZA RAZREDNU/PREDMETNU NASTAVU.....	5
4. PLAN EVAKUACIJE ZA ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKO I POMOĆNO OSOBLJE.....	5
5. DOJAVA POŽARA.....	5
6. ZAPALJENA ODJEĆA.....	6
7. MANJI POŽARI I GAŠENJE ISTIH	6
8. PREVENTIVNE MJERE	7
9. ZBORNO MJESTO	7
10. ZAVRŠNE ODREDBE.....	7

1. PREVENTIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

1. Električne uređaje koristiti isključivo sukladno uputama proizvođača (laptopi, računala, el. kuhala, projektore i sl.)
2. Zapaljive i eksplozivne tvari (npr. lakove u spreju, boje) primjereno označiti i skladištiti.
3. Osigurati nesmetan pristup vatrogasnim vozilima u krugu Škole.
4. Evakuacijske puteve u zgradi držati prohodnima.
5. Svi djelatnici dužni su upoznati se s Evakuacijskim planom na kojima su ucrtana mjesta na kojima se nalaze ručni aparati za gašenje s prahom.
6. Škola je dužna redovito servisirati vatrogasne aparate.
7. Svi djelatnici dužni su upoznati se s načinom korištenja aparata za gašenje s prahom.
8. Jednom (1) godišnje škola je dužna organizirati tečaj korištenja vatrogasnih aparata za djelatnike.

2. POŽAR U ŠKOLSKOJ ZGRADI

1. U slučaju uočavanja požara u prostoriji, zatvoriti vrata prostorije u kojoj je vatra kako bi se usporilo širenje požara.
2. Uzbuniti ostale djelatnike u Školi.
3. Osoba koja je najbliže alarmu za uzbunu, aktivira ga.
- Odrasle osobe, koje se zateknu u Školi za vrijeme požara, između sebe dogovorno biraju odgovorne osobe:
 - osobu koja kontaktira vatrogasce i dojavljuje požar, aktivira alarm u Školi
 - osobu koja ostaje zadnja i pregledava sve prostorije Škole (urede, učionice, toalet itd).
 - osobu koja pomaže učenicima i djelatnicima izaći iz Škole

2. EVAKUACIJA

Koristeći se stubištem i najkraćim evakuacijskim putom napustite zgradu prema evakuacijskom planu na sljedeći način:

1. Učenici staju u red, učitelj provjerava jesu li svi učenici u redu.
2. Učitelj šalje učenike iz razreda prema učitelju odgovornom za izvođenje djece iz zgrade.
3. U slučaju da je hodnik ispunjen dimom, uputi učenike da se kreću što niže u razini poda kako bi se izbjeglo udisanje dima.
4. Učitelji odgovoran za izvođenje djece iz zgrade, vodi razredne odjele iz zgrade kroz najbliži ulaz, odnosno izlaz prema zbornom mjestu.
5. Ostali učitelji provjeravaju ima li još koga u Školi te nakon provjere također napuštaju školsku zgradu.
6. Bitno je da se svi tokom kretanja pridržavaju pravila desne strane kako bi interventne službe mogle nesmetano prolaziti lijevom stranom.
7. Učitelji koji su se zatekli u zbornici, bez panike i trčanja, smireno, napuštaju prostorije Škole i odlaze prema zbornom mjestu.
8. Kuharice, učenici i djelatnici koji su se zatekli u blagovaonici izlaze na dvorište škole kroz glavni izlaz Škole.
9. Domari i dr. djelatnici koji se zateknu u podrumu Škole, izlaze na glavni izlaz iz Škole.
10. Učenici i djelatnici Škole koji su se zatekli u dvorani, izlaze kroz vrata dvorane. Učitelji pregledavaju svlačionice kako ne bi netko ostao tamo. Obavezno javljaju mobitelom nekome od učitelja jesu li izašli na sigurno.
11. Odgovorna osoba uzima popis učenika i djelatnika iz zbornice, izvodi djecu na parking Škole, osigurava da su sve učenice i osoblje na sigurnom mjestu. Broji učenike i djelatnike te eventualno uspostavlja kontakt s odraslom osobom koja se nalazi s druge strane zgrade.
12. Odgovorna osoba/ili više njih, provjeravaju jesu li sve prostorije Škole prazne te zadnje napuštaju zgradu.
13. NE ULAZITI NAZAD U ZGRADU.
14. Domar je zadužen za gašenje plina i struje

3. PLAN EVAKUACIJE ZA RAZREDNU/PREDMETNU NASTAVU

Na glavni izlaz škole izlaze svi iz učionica, učenici i djelatnici iz knjižnice, TK, 1., 2., 3., 4. te blagovaonice i kuhinje, ali i svi djelatnici i učenici koji se nalaze na katu u učionicama BIO, POV, VJ, NJ te iz ureda psihologinje, soc. pedagoginje, računovodstva i tajništva, ali i wc-a na katu.

Na sporedni izlaz na kraju hola izlaze učenici i djelatnici koji se zateknu u zbornici, učionicama HJ 1 i 2 i INF te s kata iz učionica LK, MAT, FIZ, KEM, GK, ENG te ureda ravnateljice i pedagoga.

Na izlaz dvorane izlaze svi učenici i djelatnici koji se zateknu u dvorani te oni iz učionica MD i učionica PRO.

U slučaju da se neki od učenika nalaze u WC-u, hitno se trebaju spustiti stepeništem i izaći na glavni izlaz iz Škole, udaljiti se od zgrade i pridružiti se svom razredu na zbornom mjestu. Stručna služba ili učitelji zaduženi za pružanje prve pomoći moraju kod sebe imati torbicu za pružanje prve pomoći i svake druge pomoći ako zatreba.

Učenici područnih škola (Predavac, Prgomelje, Kraljevac, Podgorci i Zrinski Topolovac) u slučaju požara, izlaze na glavni ili sporedni izlaz koji im je u tom trenutku najbliži. Zajedno s njima izlaze i djelatnici koji se u tom trenutku zateknu u Školi, ali i treće osobe (npr. roditelj na informacijama).

4. PLAN EVAKUACIJE ZA ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKO I POMOĆNO OSOBLJE

Tajnik, računovođa i administrator, izlaze na glavni izlaz i udaljuju se od školske zgrade. Isto vrijedi za psihologa i socijalnog pedagoga.

Ravnatelj i pedagog izlaze na sporedni izlaz iz Škole.

Kuharica izlazi na glavni izlaz, pritom gasi i isključuje sve kuhinjske aparate kako ne bi nastao još veći požar.

Spremačice i domari pomažu regulirati djecu na izlazima te izlaze na najbliži izlaz iz Škole i udaljavaju se od školske zgrade.

5. DOJAVA POŽARA

1. Osoba zadužena za dojavu požara poziva vatrogasce na broj 112 ili 193.
2. Ne paničariti, govoriti polako i razgovijetno o tome što se točno dogodilo i jesu li ljudi u opasnosti.
3. Navesti točnu adresu požara i osobno dočekati pomoć.

4. Biti spremni dati detaljne informacije i osobne podatke te ostati na telefonskoj liniji dok god operator to traži.

5. Nakon poziva žurne službe osloboditi liniju dok ne dođe pomoć.

6. ZAPALJENA ODJEĆA

1. U slučaju zapaljene odjeće, osobi se pristupi s leđa i tijelo joj se prekrije pokrivačem.

2. Osobu pognuti kako bi se djelovanje plamena na lice i kosu spriječilo.

3. NE SKIDATI odjeću što se zalijepila za tijelo unesrećene osobe.

4. U slučaju da vam je zapaljena odjeća, legnite na pod te gorenje pokušajte zaustaviti kotrljanjem vlastita tijela po podu ili prekrivanjem plamena pokrivačem. Zaštitite lice, kosu i dišne puteve mokrom krpom ili ručnikom.

5. Pozvati hitnu pomoć.

6. Opekline hladiti tekućom hladnom vodom i unesrećenoj osobi davati što više tekućine.

7. MANJI POŽARI I GAŠENJE ISTIH

Manji požari se ne smiju podcijeniti te će djelatnik koji zatekne požar odlučiti postoji li potreba za zvanjem vatrogasaca ili će pokušati sam ugasiti požar.

1. Požar se gasi u sagnutome položaju zbog vlastite sigurnosti.

2. Ukoliko požar jako isijava, potrebno je naći zaklon.

3. Djelatnici moraju paziti da ih plamen ne zahvati te da ih ne poprskaju zapaljiva tekućina koja se gasi.

4. Početi gasiti s udaljenosti za koju se procijeni da je sigurna.

5. Požar izazvan uljem ili mašću isključivo prekriti poklopcem ili vatrootpornim pokrivačem, nikada koristiti vodu.

6. Učitelj koji se nalazi u zbornici ili u blizini zbornice odlučit će hoće li se u slučaju manjih požara aktivirati zvuk za uzbunu te tako pokrenuti protokol za napuštanje zgrade.

7. Učitelj u slučaju odluke da nije potrebno napuštati zgradu izaći će na hodnik Škole te obavijestiti sve djelatnike o odluci da nije potrebno aktivirati protokol napuštanja zgrade.

8. U slučaju da pokrene zvuk za uzbunu, svi djelatnici dužni su držati protokola o napuštanju zgrade neovisno o osobnom stajalištu je li trebalo ili nije trebalo napuštati zgradu.

8. PREVENTIVNE MJERE

1. Provoditi redovite godišnje vježbe na razini cijele Škole.
2. Uvijek znati evakuacijski plan/nacrt, gdje se nalazi ormarić prve pomoći, gdje su zborna mjesta i gdje su vatrogasni aparati.
3. Svi izlazi i hodnici moraju biti prohodni i slobodni od stvari.
4. Primjereno razgovarati s djecom o požarima i kako se od njih zaštititi.
5. Upoznati djecu s najsigurnijim mjestima u prostoru gdje se nalaze.
6. Imati spreman ruksak sa bitnim osobnim stvarima, vodom i malom kutijom prve pomoći.

9. ZBORNO MJESTO

Zborno mjesto matične škole je na košarkaškom igralištu i parkiralištu pokraj dvorane Škole. Zborna mjesta područnih škola su njihova školska igrališta.

10. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Protokol vrijedi za imenovane u Osnovnoj školi Rovišće kao i pet područnih škola (Podgorce, Prgamelje, Kraljevac, Predavac, Zrinski Topolovac).

S Protokolom su upoznati i članovi Školskog odbora koji su ga dana 18. kolovoza 2025. godine jednoglasno usvojili.

Dana 18. kolovoza 2025. Protokol je objavljen i na stranici Škole.

Objavom ovog Protokola, isti stupa na snagu i svi imenovani kao i treće osobe koje se u trenutku požara zateknu u Školi, dužni su ga se pridržavati.

KLASA: 007-01/25-02/05

URBROJ: 2103-99-01-25-1

Rovišće, 18. kolovoza 2025.

Ravnateljica Škole:

Gordana Margetić-Šunjo

