

Na temelju Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (dalje u tekstu: Opća uredba o zaštiti podataka ili Uredba), Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18), Zakona o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23 i 64/23), Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18), Zakona o privatnoj zaštiti (NN 16/20) i članka 58. Statuta Osnovne škole Rovišće, Školski odbor, na prijedlog ravnateljice, a nakon prethodnog usvajanja na sjednici Učiteljskog vijeća i Skupa radnika, na sjednici održanoj dana 18. kolovoza 2025. godine donosi

PRAVILNIK O KORIŠTENJU SUSTAVA VIDEO NADZORA OSNOVNE ŠKOLE ROVIŠĆE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilnikom o korištenju sustava video nadzora (dalje u tekstu: Pravilnik) određuje se svrha i opseg podataka koji se prikupljaju, način i vrijeme čuvanja te uporaba snimljenih podataka, zaštita prava učenika, nositelja njihove roditeljske odgovornosti, zaposlenika, poslovnih suradnika i svih drugih osoba obuhvaćenih sustavom video nadzora matične Osnovne škole Rovišće (dalje: Škola ili Voditelj obrade).

Članak 2.

(1) Pravilnik se primjenjuje na odgovarajući način sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, Zakonu o radu, Zakonu o zaštiti na radu, Zakonu o privatnoj zaštiti i pripadajućim podzakonskim aktima kojima se uređuje i regulira provedba sustava tehničke zaštite.

Članak 3.

(1) Škola je voditelj obrade osobnih podataka i prikuplja osobne podatke korištenjem sustava video nadzora koji bilježi podatke izgleda i kretanja osoba (ispitanika).

(2) Ovim Pravilnikom uređuju se obveze voditelja i izvršitelja obrade osobnih podataka.

II. OPSEG SUSTAVA VIDEO NADZORA

Članak 4.

(1) Sustav video nadzora sastoji se od snimača, kamera i uređaja za pristup sustavu video nadzora i njime se nadzire prihvatljivi prostor oko i unutar objekata Škole.

(2) Sustavom video nadzora nisu pokriveni sanitarni prostori niti prostori za odmor i presvlačenje, kao ni prostori učionica, zbornice, školske knjižnice, uredi stručnih suradnika, ravnatelja, ured tajnika i voditelja računovodstva, prostor koji koristi pomoćno tehničko osoblje i domari Škole, školska kuhinja te prostor koji koriste učitelji tjelesne i zdravstvene kulture.

III. SVRHA VIDEO NADZORA

Članak 5.

(1) Sustav video nadzora koristi se u svrhu zaštite sigurnosti učenika, nositelja roditeljske odgovornosti, zaposlenika, poslovnih suradnika i posjetitelja Škole te zaštite imovine Škole i sprječavanja protupravnih radnji usmjerenih prema imovini Škole od krađe, razbojstva, provala, nasilja, uništenja i sl.

IV. NAČIN I VRIJEME ČUVANJA PODATAKA

Članak 6.

(1) Snimač sustava video nadzora smješten je na lokaciji Škole.

(2) Snimač je instaliran na način da je pristup neovlaštenim osobama onemogućen u posebnoj prostoriji sa zaključavanjem.

(3) Video zapisi prikupljeni sustavom video nadzora snimaju se i zadržavaju na mediju snimača na najkraći rok nužan za ostvarivanje svrhe do okvirno 60 dana te se nakon isteka tog roka trajno brišu.

(4) Odredba stavka 3. ovog članka ne primjenjuje se na slučajeve počinjenja kaznenog djela, oštećenja ili uništenja imovine i sl., kada se prikupljeni video zapisi o takvim događajima mogu sačuvati kao dokazni materijal za vrijeme trajanja potrebe za zadržavanjem takvih pojedinačnih zapisa te na pisani zahtjev ustupiti pravosudnim, policijskim tijelima i ostalim nadležnim tijelima.

(5) Video zapisi kojima se dokazuje povreda svrhe nadzora pohranit će se na trajni medij (CD, DVD, i sl.) te čuvati godinu dana od dana pohranjivanja zapisa ili duže u slučajevima zahtjeva nadležnih tijela ili u svrhe obrane pravnih zahtjeva ili sudskog spora, do isteka potrebe za zadržavanjem takvih pojedinačnih zapisa.

Članak 7.

(1) Skup osobnih podataka prikupljenih putem sustava video nadzora sadrži:

- a. snimke osoba bez funkcionalnosti prepoznavanja lica,
- b. mjesto snimanja,
- c. datum i vrijeme snimanja.

Članak 8.

(1) Ravnatelj kao odgovorna osoba Škole, kao ni bilo koja druga osoba, ne smije koristiti podatke o osobama prikupljene sustavom video nadzora izvan njihove zakonite namjene.

(2) Raspolaganje video zapisima dopušteno je samo ovlaštenim osobama Škole i izvršitelja obrade ili nadležnim tijelima u okviru obavljanja poslova iz svojeg zakonom utvrđenog djelokruga.

(3) Pregled video zapisa u stvarnom vremenu kao i pregledavanje snimljenog materijala sa snimača moguće je preko računala i uređaja spojenih na internu računalnu mrežu i to samo uz prethodnu prijavu na snimač pomoću programiranog korisničkog imena i lozinke.

(4) Pristup postavkama i zapisima sustava video nadzora imaju isključivo odgovorna osoba Škole, osobe zaposlene u Školi koje odgovorna osoba službeno pisanom odlukom ovlasti sukladno ovom Pravilniku te ovlaštene osobe vanjskog ugovaratelja za održavanje sustava video nadzora (Izvršitelj obrade) s kojom Škola ima sklopljen ugovor o pružanju usluge održavanja sustava tehničke zaštite i povezani ugovor o obradi osobnih podataka sukladno članku 28. Opće uredbe o zaštiti podataka.

(5) Popis ovlaštenih osoba s pravima pristupa snimkama video nadzora nalazi se u prilogu ovog Pravilnika.

(6) Osobe zaposlene u Školi koje odgovorna osoba službeno pisanom odlukom ovlasti sukladno ovom Pravilniku potpisuju izjavu o povjerljivosti.

(7) Presnimavanje i pohrana sadržaja nastalog korištenjem sustava video nadzora na druge medije kao i daljnje korištenje dopušteni su isključivo u slučajevima određenim zakonom i ovim Pravilnikom.

V. ZAŠTITA PRAVA ZAPOSLENIKA I OSTALIH POJEDINACA

Članak 9.

(1) Škola je dužna pisanim putem obavijestiti svoje zaposlenike o postojanju sustava video nadzora u prostoru Škole.

(2) Škola je dužna svakom novom zaposleniku omogućiti uvid u ovaj Pravilnik prije njegova donošenja.

Članak 10.

(1) Škola je obvezna osigurati da se na vidnom mjestu najkasnije prilikom ulaska u perimetar snimanja istakne uočljiva obavijest da se prostor nadzire sustavom video nadzora.

(2) Obavijest da se prostor snima videonadzornom kamerom ili drugim sustavima snimanja uočljivo se označuje slikom i tekstom o postojanju video nadzora prostora na samom ulazu u Školu.

Članak 11.

(1) Škola osigurava automatizirani sustav bilježenja datuma, vremena i mjesta pristupa sustavu video nadzora i pregledavanju/skidanju video zapisa uz pripadajuće oznake osoba koje ostvaruju pristup i omogućuje uvid nadležnim tijelima u zapise o ostvarenim pristupima u skladu sa zakonskim obvezama.

Članak 12.

(1) U slučaju opravdane sumnje u neispravnosti medija za pohranu u snimaču ili računalima Škole, Škola će osigurati trajno uništavanje video zapisa na medijima za pohranu u snimaču ili računalima i ostalim uređajima i osigurati nemogućnost pristupa video zapisima na neispravnom mediju, prije samog postupka zbrinjavanja elektroničkog otpada.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODRDBE

Članak 13.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i web stranici Škole.

KLASA: 007-01/25-02/06

URBROJ: 2103-99-01-25-1

Rovišće, 18. kolovoza 2025.

Predsjednica Školskog odbora
Mirjana Janković



Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči dana 18. kolovoza 2025. godine, a stupio je na snagu dana 26. kolovoza 2025. godine.

Ravnateljica Škole
Gordana Margetić Šunjo

