

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („NN“ br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12. 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18. , 98/19., 64/20., 151/22., 156/23.), članka 56. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21), članka 6. Pravilnika o načinu korištenju nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika Bjelovarsko – bilogorske županije (Županijski glasnik broj 01/25) i članka 58. Statuta Osnovne škole Rovišće (KLASA:007-01/24-01/01, URBROJ:2103-99-01-24-1) od 03.travnja 2024.godine, Školski odbor Osnovne škole Rovišće na 67. sjednici Školskog odbora održanoj dana 14.veljače 2025.godine donio je

## **PRAVILNIK O NAČINU KORIŠTENJA NENAMJENSKIH DONACIJA I VLASTITIH PRIHODA OSNOVNE ŠKOLE ROVIŠĆE**

### **OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuju se mjerila i način korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda koje Osnovna škole Rovišće ( u daljnjem tekstu: „Škola“) ostvari na tržištu obavljanjem osnovne djelatnosti i ostalih djelatnosti za koje su registrirane ( u daljnjem tekstu: „Pravilnik“). Sredstva , odnosno prihodi iz stavka 1. ovog članka planiraju se u Financijskom planu Škole.

Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na sredstva koja se Školi doznaju iz proračuna (državnog proračuna i proračuna drugih jedinica lokalne, područne (regionalne) samouprave) za financiranje redovne i programske djelatnosti.

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom dokumentu odnose se jednako na oba roda (muški i ženski) i na oba broja (jedinu i množinu), bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnosno jedini ili množini.

### **VLASTITI PRIHODI**

#### **Članak 2.**

Vlastiti prihodi su prihodi koje Škola ostvaruje od obavljanja osnovne i ostalih djelatnosti poput: iznajmljivanja unutarnjeg i vanjskog prostora, zakupa poljoprivrednog zemljišta, prihodi od prodaje sekundarnih sirovina (starog papira, baterija i sl.).

Vlastiti prihodi ustanova u osnovnoškolskom obrazovanju su prihodi koji se ostvaruju od:

- zakupa prostora, opreme i zemljišta te najma stanova,
- prodaje vlastitih proizvoda učeničkih zadruga,
- pružanja usluga prehrane djelatnicima ustanove,
- ostalih poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima.

Primljene donacije su prihodi ostvareni bez bilo kakve naknade ili protučinidbe od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društva i ostalih subjekata izvan općeg proračuna.

### **Članak 3.**

Škola vlastite prihode koristi primarno za podmirenje rashoda nastalih realizacijom djelatnosti temeljem koje su prihodi ostvareni te za pokriće neprihvatljivih troškova u projektima koji su financirani sredstvima Europske unije.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, ako Škola nema vlastitih prihoda ili su mu vlastiti prihodi nedostadni za podmirenje neprihvatljivih troškova, nedostadni dio sredstava iz stavka 1. ovog članka će tijekom proračunske godine osigurati preraspodjelom bez ograničenja iz izvora financiranja općei prihodi i primici unutar finacijskog plana, na temelju odluke Župana koju predlaže ravnatelj.

### **Članak 4.**

Rashodi i izdaci koji se financiraju iz vlastitih prihoda izvršavati će se do iznosa naplaćenih prihoda, odnosno raspoloživih iznosa sredstava za te namjene.

Ako su prihodi uplaćeni u nižem iznosu nego je planirano, obveze se mogu preuzeti i plaćati samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Naplaćeni i preneseni, a manje planirani vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad planiranog iznosa, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Naplaćeni i preneseni, a neplanirani vlastiti prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima.

## **ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA ŠKOLE**

### **Članak 5.**

Poslovni prostor daje su u zakup prema Zakonu o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora („Narodne novine“ broj 125/11,64/15, 112/18, 123/24) te temeljem suglasnosti Bjelovarsko bilogorske županije odnosno osnivača, putem javnog natječaja.

Školske ustanove mogu dati u zakup i privremeno korištenje slijedeći prostor i opremu:

- prostore za pružanje jednostavnih ugostiteljskih usluga, prostore za smještaj automata za napitke s priključkom za električnu energiju, otvorene prostore za postavljanje kioska i slične namjene

Visina mjesečne zakupnine za prostore i opremu utvrđuje se nakon pribavljene suglasnosti Bjelovarsko – bilogorske županije odnosno osnivača

## **NAJAM UČIONIČKOG I DRUGOG PROSTORA**

### **Članak 6.**

Učionički i drugi prostor škole i to: učionice opće namjene, specijalizirane učionice i višenamjenski prostor mogu se iznajmiti zainteresiranim građanima, udrugama, ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama (u daljnjem tekstu: najmoprimci) za održavanje sastanaka, predavanja, radionica, rekreacije i sl., ako Škola ima organizacijskih i prostornih uvjeta te ako djelatnost koju bi obavljali u školskom prostoru nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.

Također u privremeni najam može se dati i sportske dvorane, športska igrališta, učionice, informatičke radionice, te ostale prostore u vlasništvu Škole.

Školski odbor donosi odluku o najmu prostora škole.

### **Članak 7.**

Zainteresirani najmoprimci u zahtjevu za najam prostora iz čl. 4. ovog Pravilnika dužni su podrobnije naznačiti vrijeme, svrhu; broj sudionika i ostale podatke koji pobliže opisuju namjeravanu aktivnost za koju se iznajmljuje prostor.

U slučaju da se radi o zainteresiranim građanima, odnosno grupi građana, zahtjev podnosi zajednički predstavnik kojeg svojim potpisom na zahtjevu podrže zainteresirani građani. Zainteresirani najmoprimac na Školu upućuje Zahtjev za korištenje prostora Škole, ravnatelj procjenjuje raspoloživost organizacijskih i prostornih uvjeta za najam te se s istim sklapa ugovor o najmu ili ga se obavještava o nemogućnosti sklapanja ugovora.

### **Članak 8.**

Evidencija o sklopljenim ugovorima za vlastite prihode vodi se u tajništvu Škole, a nadzor i naplatu vlastitih prihoda vodi računovodstvo Škole prema posebnoj proceduri praćenja i naplate prihoda i primitaka Škole.

### **Članak 9.**

Ostvareni prihodi, ukoliko osnivač Škole svojom odlukom drugačije ne odluči, koriste se za podmirenje:

- materijalno - financijskih rashoda Škole nastalih realizacijom programa i aktivnosti temeljem kojih su vlastiti prihodi ostvareni
- troškova za podizanje razine učeničkog standarda
- troškova zapošljavanja i angažiranja novih radnika/suradnika na teret sredstava iz vlastitih prihoda
- rashode za zaposlene troškova seminara i stručnih usavršavanja radnika, troškovi sistematskih pregleda i ostalih troškova koji nisu pokriveni sredstvima iz Proračuna Županije, za poboljšavanje uvjeta rada ustanove
- unaprjeđenje standarda u nastavi prioritarno za tekuće investicijsko održavanje objekata, nabavu didaktike i druge opreme te nabavu knjiga za školsku knjižnicu - do 20 % iznosa te za ostale potrebe do 80 % iznosa.
- vlastito učešće u EU projektima i unaprjeđenje djelatnosti (nabavu nefinancijske imovine).

## **NENAMJENSKE DONACIJE**

Nenamjenske donacije su prihodi koje Škola ostvaruje od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna bez protučinidbe i naknade, a čija namjena nije utvrđena.

### **Članak 10.**

Škola sredstva od primljenih nenamjenskih donacija koristi za podmirenje rashoda programa i aktivnosti na temelju Odluke.

Ravnatelj Škole dužan je upoznati Školski odbor sa dobivenim donacijama.

### **Članak 11.**

Proračunski korisnici vlastite prihode ne mogu koristiti za donacije.

## **PRAĆENJE, EVIDENTIRANJE, IZVJEŠĆIVANJE I NADZOR**

### **Članak 12.**

Ravnatelj Škole odgovoran je za korištenje nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda. Korisnici koji ostvaruju vlastite prihode i nenamjenske donacije dužni su ih evidentirati sukladno propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo i sukladno Odluci o izvršavanju proračuna Bjelovarsko – bilogorske županije.

Škola je dužna o ostvarenim i utrošenim vlastitim prihodima i prihodima od nenamjenskih donacija izvještavati nadležna županijska upravna tijela polugodišnje i godišnje kroz izvještaje o izvršenju financijskog plana, a nadležno upravno tijelo može zatražiti izvještavanje i za kraća vremenska razdoblja, a po potrebi i dodatna izvješća.

Nadležni upravni odjeli Bjelovarsku – bilogorske županije na razini razdjela organizacijske klasifikacije po potrebi detaljnije reguliraju postupanje Škole iz svoje nadležnosti vezano uz mjerila, način korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda, uvjete i ostalo, a u skladu s Pravilnikom o načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika Bjelovarsko – bilogorske županije („Županijski glasnik“ broj 01/25).

### **Članak 13.**

Vlastiti prihodi ostvareni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše na pokrivanje troškova sukladno ovom Pravilniku u toj kalendarskoj godini prebacit će se u slijedeću kalendarsku godinu za podmirenje troškova sukladno Odluci školskog odbora o raspodijeli rezultata

### **Članak 14.**

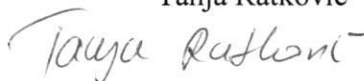
Ovaj Pravilnik objavit će se na web stranici i oglasnoj ploči Škole, a stupa na snagu danom objave.

KLASA: 007-01/25-02/03

URBROJ: 2103-99-01-25-1

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

Tanja Ratković



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 20.veljače 2025.godine i stupio je na snagu dana 20.veljače 2025.godine.

RAVNATELJICA ŠKOLE:  
Gordana Margetić – Sunjo, prof.

