

Na temelju članka 25. stavaka 1. i 2. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) te članka 2. stavaka 1. i 2. i članka 14. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21) i članka 72. Statuta ravnateljica Osnovne škole Rovišće dana 31. prosinca 2024. donosi:

## **PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA U OSNOVNOJ ŠKOLI ROVIŠĆE**

### **Članak 1.**

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka određuju se klasifikacijske oznake kojima se označavaju pismena koje se primjenjuju u radu Osnovne škole Rovišće.

### **Članak 2.**

Klasifikacijske oznake koje se primjenjuju u radu Osnovne škole Rovišće su:

**PODGRUPA I NAZIV UPRAVNOG  
PODRUČJA ILI DJELATNOSTI  
UNUTAR PODGRUPE**

**OZNAKA DOSJEA**

**004 LJUDSKA PRAVA I  
TEMELJNE SLOBODE**

004-01

01 Etičko povjerenstvo

004-02

01 Suzbijanje diskriminacije

004-03

01 Zaštita prava i interesa djece

004-04

01 Ravnopravnost spolova

004-05

01 Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom

004-06

01 Ostalo (Pritužbe vanjskih stranaka/ Provjera

Statusa u kaznenoj evidenciji i sl.)

**007 USTANOVE (OPĆENITO)**

007-01

01 Osnivanje, ustroj i djelatnost

007-02

01 Imenovanje članova školskog odbora

02 Razrješenje članova školskog odbora

007-03

01 Davanje suglasnosti na imenovanje

ravnatelja ( natječajni postupak i postupak  
imenovanja)

**02 Razrješenje ravnatelja**

- 007-04 01 Ostalo
- 007-04 02 Školski odbor
- 007-04 03 Učiteljsko
- 007-04 04 Razredno vijeće
- 007-04 05 Skup/zbor radnika/ Sindikalni povjerenik
- 007-04 06 Vijeće roditelja
- 007-04 07 Vijeće učenika
- 007-05 01 Odluke ravnateljice
- 007-06 01 Suglasnosti za financiranje
- 007-07 01 Obavijesti i očitovanja
- 007-08 01 Ugovori iz poslovnih odnosa
- 007-08 02 Školska shema
- 007-09 01 Ostalo

**008 INFORMIRANJE**

- 008-01 01 Pristup informacijama
- 008-02 01 Javno informiranje
- 008-03 01 Ostalo

**009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA**

- 009-01 01 Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih  
podataka
- 009-03 01 Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
- 009-04 01 Ostalo

**011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI**

- 011-03 01 Statut školske ustanove
- 011-03 02 Ostali opći akti školske ustanove
- 011-03 03 Opće odluke , procedure i ostalo
- 011-04 01 Postupak njihovog donošenja

011-05 01 Objavljivanje  
011-06 01 Ostalo

**034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR**

034- 01 01 Opći upravni postupak  
034- 02 01 Upravni spor  
034- 05 01 Izdavanje potvrda (općenito –učenici, djelatnici i ostali)  
034- 06 01 Ostalo

**035 UREDSKO POSLOVANJE**

035- 01 01 Donošenje plana klasifikacijskih i plana brojčanih oznaka  
035- 02 01 Postupanje s pismenima  
035- 03 01 Evidencije  
035- 06 01 Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju  
035- 07 01 Ostalo

**036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM**

036-01 01 Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanje dokumentarnog gradiva  
036-02 01 Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu  
036-03 01 Ostalo

**038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI**

038-01 01 Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske  
038-02 01 Upotreba, čuvanje i uništavanje grbova, žigova i pečata  
038-03 01 Ostalo

**040 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA**

040-01 01 Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata

040-02                    01 Ostalo

**041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA**

041-01                    01 Nadzor nad zakonitošću rada tijela školske ustanove

041-02                    01 Ostalo

**042 UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA**

042-01                    01 Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru

042-06                    01 Ostalo

**044 OSTALI NADZORI**

044-01                    01 Ostali nadzori

**050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA**

050-01                    01 Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga

050-02                    01 Ostalo

**052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE**

052-01                    01 Ostale predstavke i pritužbe

**053 MOLBE I PRIJEDLOZI**

053-01                    01 Molbe i prijedlozi upućeni školskoj ustanovi

**110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU**

110-01                    01 Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito)

110-02                    01 Registar zaposlenih u javnom sektoru

110-03                    01 Evidencije zaposlenih

110-04                    01 Ovlaštenja za potpisivanje

110-05                    01 Ostalo

**112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I  
PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO**

- |        |  |
|--------|--|
| 112-01 | 01 Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme  |
| 112-01 | 02 Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme  |
| 112-02 | 01 Natječaji za zasnivanje radnog odnosa i postupak provedbe   |
| 112-03 | 01 Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme   |
| 112-03 | 02 Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme   |
| 112-06 | 01 Napredovanja  |
| 112-07 | 01 Ugovor o djelu  |
| 112-08 | 01 Ugovor o autorskom djelu  |
| 112-09 | 01 Dopunski rad  |
| 112-09 | 02 Prekovremeni rad  |
| 112-10 | 01 Ostalo ( uvjerenja, potvrde i dr.)  |
| 112-10 | 02 Prijava potrebe za zapošljavanjem, prijave zaposlenika koji su zaposleni na neodređeno nepuno radno vrijeme i sl. |
| 112-10 | 03 Provjera vjerodostojnosti isprava   |

### 113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA I OSTALO

- |        |                       |
|--------|-----------------------|
| 113-01 | 01 Radno vrijeme      |
| 113-02 | 01 Odmori             |
| 113-03 | 01 Dopusti- plaćeni   |
| 113-03 | 02 Dopusti- neplaćeni |
| 113-04 | 01 Bolovanja          |
| 113-05 | 01 Obustave rada      |
| 113-06 | 01 Ostalo             |

### 114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

- |        |                            |
|--------|----------------------------|
| 114-01 | 01 Radni sporovi           |
| 114-03 | 01 Materijalna odgovornost |
| 114-04 | 01 Ostalo                  |

### 115 ZAŠTITA NA RADU

- |        |  |
|--------|--|
| 115-01 | 01 Zaštita na radu                                     |
| 115-02 | 01 Posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom |

- 115-03 01 Ozljede na radu
- 115-04 01 Ostalo

#### 116 INSPEKCIJA RADA

- 116-01 01 Inspekcijski poslovi u području rada
- 116-02 01 Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu
- 116-03 01 Ostalo

#### 117 RADNI STAŽ

- 117-01 01 Minuli rad
- 117-02 01 Evidencije o radnom stažu
- 117-05 01 Ostalo

#### 120 STJECANJE PLAĆE

- 120-01 01 Utvrđivanje plaće
- 120-03 01 Dodaci na plaću
- 120-04 01 Ostalo

#### 121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

- 121-01 01 Dnevnica
- 121-04 01 Naknada za prijevoz na posao i s posla
- 121-06 01 Regres za godišnji odmor
- 121-08 01 Pomoć u slučaju smrti
- 121-09 01 Jubilarne nagrade
- 121-10 01 Otpremnina
- 121-11 01 Autorski honorari
- 121-12 01 Ostalo (dar za dijete, božićnica i dr.)

#### 130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA

- 130-01 01 Tečajevi, savjetovanja i seminari
- 130-02 01 Stručna putovanja, kongresi, simpoziji
- 130-03 01 Ostalo

### 132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA

- |        |                            |
|--------|----------------------------|
| 132-02 | 01 Pripravnici             |
| 132-03 | 01 Stručno osposobljavanje |
| 132-05 | 01 Pripravnički staž       |
| 132-06 | 01 Ostalo                  |

### 133 DRŽAVNI, STRUČNI ISPITI I PRAVOSUDNI ISPITI

- |        |   |
|--------|---|
| 133-03 | 01 Stručni ispiti                       |
| 133-04 | 01 Drugi ispiti (zaštita na radu i dr.) |

### 140 MIROVINSKO OSIGURANJE

- |        |  |
|--------|--|
| 140-01 | 01 Mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi godina života i radnog staža |
| 140-02 | 01 Obiteljska mirovina   |
| 140-09 | 01 Ostalo  |

### 141 INVALIDSKO OSIGURANJE

- |        |                        |
|--------|------------------------|
| 141-01 | 01 Invalidska mirovina |
| 141-05 | 01 Ostalo              |

### 150 SINDIKATI

- |        |   |
|--------|---|
| 150-01 | 01 Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata |
| 150-02 | 01 Ostalo                                     |

### 241 UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA

- |        |  |
|--------|--|
| 241-01 | 01 Sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje |
| 241-02 | 01 Obuka i vježbe                          |
| 241-03 | 01 Ostalo                                  |

### 242 INSPEKCIJSKI NADZOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

- |        |           |
|--------|-----------|
| 242-01 | 01 Nadzor |
|--------|-----------|

242-03 01 Ostalo

#### 245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA

245-01 01 Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija  
245-02 01 Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara  
245-05 01 Ispitivanje vatrogasne tehnike (vatrogasnih aparata i dr.)  
245-06 01 Ostalo

#### 246 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE

246-01 01 Sustav 112  
246-03 01 Osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja  
246-05 01 Ostalo

#### 325 VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA

325-10 01 Doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu  
325-13 01 Ostalo

#### 351 ZAŠTITA OKOLIŠA

351-01 01 Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak  
351-04 01 Gospodarenje otpadom  
351-05 01 Poslovi inspekcije zaštite okoliša  
351-06 01 Ostalo

#### 361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA

361-01 01 Gradnja građevina  
361-02 01 Građevinska dozvola  
361-04 01 Uporabna dozvola  
361-07 01 Obnova izgradnjom na drugoj lokaciji  
361-08 01 Obnova prekategoriziranog stupnja oštećenja  
361-11 01 Ugovori o obnovi  
361-12 01 Ostalo



### **363 KOMUNALNI POSLOVI**

- 363-02            01 Komunalna naknada**
- 363-04            01 Ostalo**

### **370 STAMBENA POLITIKA**

- 370-01            01 Stanovi za službene potrebe**
- 370-06            01 Najam stanova**
- 370-07            01 Ostalo**

### **372 POSLOVNI PROSTOR**

- 372-02            01 Zakup poslovnog prostora**
- 372-08            01 Natječaji**
- 372-09            01 Ostalo**

### **400 FINANIJSKO PLANSKI DOKUMENTI**

- 400-02            01 Financijski planovi**
- 400-03            01 Periodični obračuni**
- 400-04            01 Financijski izvještaji**
- 400-06            01 Planovi nabave**
- 400-07            01 Ostalo**

### **401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE**

- 401-01            01 Računi - ulazni**
- 02 Računi - izlazni**
- 401-02            01 Računski plan**
- 401-03            01 Predračuni**
- 401-05            01 Ostalo**

### **402 FINANCIRANJE**

- 402-03            01 Refundacije**

402-04	01 Povrat
402-05	01 Sufinanciranje
402-06	01 Financiranje iz proračuna
402-07	01 Fondovi
402-08	01 Ostalo

#### 403 KREDITIRANJE

403-01	01 Krediti
403-03	01 Potraživanja
403-04	01 Ostalo

#### 404 INVESTICIJE

404-02	01 Investicijsko održavanje
404-03	01 Ostalo

#### 406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE

406-01	01 Sitni inventar
406-02	01 Osnovna sredstva
406-03	01 Javna nabava
406-04	01 Inventure
406-05	01 Obvezni odnosi
406-06	01 Upravljanje nekretninama i pokretninama
406-07	01 Ostalo

#### 410 POREZI I TROŠARINE

410-01	01 Porezi iz osobnog dohotka
410-02	01 Spomenička renta
410-03	01 Povrat poreza
410-19	01 Porezne kartice
410-23	01 Ostalo

#### 411 DOPRINOSI

411-01	01 Obveznici doprinosa
411-03	01 Osnovice
411-04	01 Obračunske stope i rokovi za obračun i plaćanje doprinosa
411-08	01 Ostalo

#### 421 DONACIJE , SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ

421-01	01 Donacije
421-02	01 Subvencije
421-03	01 Humanitarna pomoć
421-04	01 Ostalo

#### 431 DOHODAK

431-01	01 Materijalni troškovi
431-02	01 Amortizacija
431-03	01 Dohodak
431-04	01 Čisti dohodak
431-05	01 Ostalo

#### 453 POSLOVI OSIGURANJA

453-01	01 Osiguranje zaposlenika
	02 Osiguranje učenika
	03 Osiguranje imovine
	04 Osiguranje od odgovornosti
453-03	01 Ostalo

#### 470 FINANCIJSKI NADZOR

470-01	01 Financijska revizija
470-02	01 Proračunski nadzor
470-03	01 Fiskalna odgovornost
470-04	01 Financijska inspekcija
470-05	01 Ostalo

## 502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

502-01	01 Pravo na zdravstvenu zaštitu
502-02	01 Pravo na novčane naknade
502-03	01 Ozljeda na radu i profesionalna bolest
502-04	01 Ostalo

## 503 OSIGURANE OSOBE

503-01	01 Osobe u radnom odnosu kod pravne osobe
503-05	01 Osobe koje se stručno osposobljavaju bez zasnivanja radnog odnosa
503-16	01 Ostalo

## 540 SANITARNA INSPEKCIJA

540-01	01 Inspekcijski nadzor
540-02	01 Ostalo

## 550 SOCIJALNA SKRB ( OPĆENITO)

550-04	01 Hrvatski crveni križ
550-05	01 Ostalo

## 600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE

600-03	01 Upravni i inspekcijski nadzor
600-03	02 Stručno pedagoški nadzor
600-04	01 Ostalo

## 602 OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO

602-01	01 Osnovno obrazovanje (općenito )
602-01	02 Dokumentacija o učenicima ( izvješća, obavijesti i dr.)
602-01	03 Svjedodžbe
602-01	04 Duplikati isprava ( svjedodžbi, matične knjige)

- 602-01 05 Upis i ispis učenika
- 602-01 06 Potvrde o statusu redovitih učenika
- 602-01 07 Pedagoške mjere
- 602-01 08 Ispis iz izbornih predmeta
- 602-01 09 Izleti, ekskurzije i druge odgojno obrazovne aktivnosti izvan  
školske ustanove
- 602-01 10 Natjecanja učenika i sl.
- 602-01 11 Dopunski nastavni rad i popravni ispiti
- 602-01 12 Razredni i predmetni ispiti
- 602-01 13 Preispitivanje ocjene iz nastavnog predmeta i preispitivanje  
ocjene iz vladanja
- 602-01 14 Prijevoz učenika
- 602-01 15 Obavijesti roditeljima učenika
- 602-01 16 Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja
- 602-05 01 Priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija
- 602-08 01 Udžbenici
- 602-11 01 Programi- godišnji plan i program rada i sl.
- 602-12 01 Kurikulumi – školski kurikulum i sl.
- 602-13 01 Ostalo

## 611 KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO

- 611-04 01 Knjižničarska djelatnost
- 611-09 01 Ostalo

## 620 SPORT (OPĆENITO )

- 620-02 01 Sportske organizacije (školska športska društva i sl.)
- 620-03 01 Sportska natjecanja
- 620-07 01 Ostalo

## 740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)

- 740-12 01 Upis u sudski registar
- 740-15 01 Ostalo

**940 IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I  
PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE – za školske ustanove koje nisu upisane  
u zemljišnim knjigama kao vlasnici zgrade i okoliša**

940-04	01 Uknjižba prava vlasništva
940-07	01 Ostalo

**953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA**

953-03	01 Statistika tržišta rada
953-06	01 Statistika obrazovanja
953-09	01 Ostalo

**970 EUROPSKA UNIJA**

970-02	01 Projekti
970-03	01 Projektno financiranje
970-04	01 Ostalo

**Članak 3.**

Uredsko poslovanje u Osnovnoj školi Rovišće obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21).

**Članak 4.**

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“ a sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu
2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određen predmet otvoren
3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline
4. rednom broju predmeta koji označava redoslijed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

**Članak 5.**

Ovim Planom utvrđuju se i brojčane oznake unutarnjih organizacijskih jedinica Škole i to kako slijedi:

- 01 – ravnatelj, tajnik, voditelj računovodstva, administrator (uprava Škole)
- 02 – Školski odbor
- 03 – Učiteljsko vijeće
- 04 – Skup radnika
- 05 – Vijeće roditelja
- 06 – psiholog
- 07 – socijalni pedagog
- 08 – pedagog

Članak 6.

Brojčana oznaka ustanove utvrđena je kako slijedi:

- 2103 – brojčana oznaka stvaraoca akta
- 99 – brojčana oznaka Škole
- 01 – oznaka donositelja
- 25 – godina nastanka akta
- 1 – redni broj akta unutar predmeta

Članak 7.

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnateljica će napraviti dopunu ovoga Plana.

Članak 8.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka primjenjuje se od 01. siječnja 2025. godine a stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Osnovne škole Rovišće .

U roku od tri dana od stupanja na snagu ovaj Plan klasifikacijskih oznaka biti će objavljen na mrežnoj stranici Osnovne škole Rovišće.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ovoga Plana klasifikacijskih oznaka prestaje važiti Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata KLASA:035-02/23-01/01; URBROJ:2103-42-01-23-1 od dana 18.prosinca 2023.godine

Ravnateljica:

Gordana Margetić Šunjo



Ovaj Prijedlog Plana klasifikacijskih oznaka objavljen je na oglasnoj ploči Osnovne škole Rovišće dana 31.prosinca 2024. a stupio je na snagu dana 01.siječnja 2025.

Ravnateljica:

Gordana Margetić – Šunjo



KLASA: 035-01/24-01/01  
URBROJ: 2103-99-01-24-2  
U Rovišću, 31.prosinca 2024.godine