**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNE SURADNICE KNJIŽNIČARKE**

**2016./2017.**

Rad školske knjižničarke sastavni je dio odgojno-obrazovnog rada u školi, a obuhvaća:

1. odgojno-obrazovni rad
2. stručno-knjižnični i informacijski rad
3. stručno usavršavanje
4. kulturnu i javnu djelatnost
5. suradnju s ravnateljicom i stručnim suradnicama.

Prema normativu rada (Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, čl. 104.) školski knjižničar obvezan je raditi 25 sati tjedno neposredni odgojno-obrazovni rad, dok se ostalih 15 sati tjedno raspoređuje na sve ostale djelatnosti.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PODRUČJE RADA** | **NOSITELJI AKTIVNOSTI** | **VRIJEME OSTVARIVANJA** |
| **I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA** |  | **875 sati** |
| - pripremanje, planiranje i programiranje o-o rada | knjižn.,surad. | kolovoz/rujan |
| -edukacija korisnika (učenika) : organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom | knjižničarka | tijekom godine |
| - motivacijski postupci u poticanju čitanja | knjižničarka | tijekom godine |
| - lektira na drugačiji način – sat lektire u knjižnici – ambijentalna motivacija - timski rad + suradnja s Dječjim odjelom Narodne knjižnice | knjižničarka, učitelji/ce, knjižn. s DO | listopad,  prosinac, veljača, travanj |
| - upućivanje u načine i metode rada na malim istraživačkim zadacima (upotreba sekundarne literature, samostalan rad) – učenje za samoučenje, učenje za cijeli život | knjižničarka | tijekom  godine |
| - organiziranje i rad s Klubom ljubitelja čitanja i grupom učenika knjižničara   * za učenike od 5. do 8. razreda * za učenike od 1. do 4. razreda | knjižničarka    učiteljice RN | tijekom godine  35 sati 35 sati |
| - pripremanje učenika za susret s književnikom | knjižničarka | studeni, travanj |
| - organiziranje nastavnog sata u knjižnici (za svaki razred, prema planu KIMOO-a), satovi medijske kulture - video projekcije i sl. - timski rad | knjižničarka,  učitelji/ce | tijekom godine  50 sati |
| - pomaganje učenicima u pripravi i obradi tema ili referata u zadanim nastavnim područjima;  - upoznavanje različitih izvora informacija i rad na njima (knjige, enciklopedije, časopisi, mrežni izvori) | knjižničarka | tijekom godine |
| - čitanje i pričanje priča učenicima RN ( uz aktivno sudjelovanje učenika); „priče iz vreće“  -stvaralačke radionice  -svečano učlanjenje učenika prvog razreda  -poseban rad s uč. petih razreda koji dolaze iz PO | knjižničarka  učiteljice RN | tijekom godine, jednom tjedno  listopad  rujan/listopad |
| - distribucija časopisa | knjižničarka | tijekom godine |
| - stvaranje čitateljskog ozračja u knjižnici; radionice RWCT; čitanje s razumijevanjem; učenje selektivnog čitanja; dubinsko čitanje; čitanje s predviđanjem  - sudjelovanje u projektima Čitamo mi, u obitelji svi; Čitanjem do zvijezda; Međuškolski književni kviz; Natjecanje u čitanju naglas | knjižničarka  učenici 3. r.  učenici od 5. do 8. r. | tijekom godine  prosinac - lipanj  travanj  rujan -studeni |
| - organizirani posjet Narodnoj knjižnici “Petar Preradović” u Bjelovaru – s učenicima petih i sedmih razreda | knjižničarka, djelatnici Narodne knj. | studeni |
| - održavanje sata razrednika u školskoj knjižnici (projekcije filmova, parlaonice, igre asocijacija, kvizovi i sl.)  - održavanje rodit. sastanaka u šk. knjižnici sa svrhom upoznavanja roditelja s čitateljskim navikama djece te motiviranja za čitanje  - razvijanje trajnih navika o zaštiti izvora znanja, razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici | knjižničarka,  razrednici, stručni surad. | tijekom godine  listopad, ožujak  kontinuirano |
| **II. STRUČNO-KNJIŽNIČNI I INFORMACIJSKI RAD** |  | **454 sata** |
| - izrada godišnjeg programa rada i pisanje izvješća | knjižničarka | kolovoz/rujan |
| - organizacija i vođenje rada u knjižnici – pripremanje knjižnice za novu šk. godinu | knjižničarka | kolovoz/rujan |
| - unošenje podat. o član., izrada iskaznica,1. i 5. r. | knjižničarka | rujan/listopad |
| - nabava knjiga i ostale informacijske građe | knjižničarka | tijekom godine |
| - knjižnično poslovanje; obrada nove knjižnične građe (u METEL-u) | knjižničarka | kontinuirano |
| - praćenje i evidencija korištenja knjižnice | knjižničarka | tijekom godine |
| - sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novim knjigama, filmovima i sadržajima stručnih časopisa | knjižničarka | tijekom godine |
| - usmeni i pismeni prikazi pojedinih knjiga, časopisa i članaka – izrada biltena s naslovnicama i anotacijama | knjižničarka | tijekom godine |
| - rad na predmetnom katalogu (hrv. jezik, povijest, pedagogija, psihologija, ekologija) | knjižničarka | tijekom godine |
| - osiguravanje literature za stalno str. usavršavanje učitelja i str. suradnika | knjižničarka | prema potrebi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| - obraditi kompletirana godišta časopisa (Meridijani, Napredak, Jezik) | knjižničarka | tijekom godine |
| - napraviti reviziju u PO Zrinski Topolovac | knjižničarka | lipanj- srpanj |
| - rad na hemeroteci (digitalizacija zanimljivih priloga) | knjižničarka | tijekom godine |
| - rad na web stranici knjižnice | knjižničarka | tijekom godine |
| **III. STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA** |  | **160 sati** |
| - praćenje stručne knjižnične i druge literature | knjižničarka | kontinuirano |
| - praćenje dječje i literature za mlade | knjižničarka | kontinuirano |
| - sudjelovanje na stručnim sastancima škole / aktivi društv. i prir. grupe predmeta, aktivi RN; sjednice UV-a | knjižničarka, učitelji | tijekom godine |
| -sudjelovanje na stručnim sastancima šk. knjižničara ( županijski i međužupanijski aktivi ) | knjižničarka | prema planu ŽSV-a |
| - sudjelovanje na seminarima i str. skupovima za šk. knjižničare (Proljetna škola šk. knjižničara, CSSU, Hrvatsko čitateljsko društvo, HKD – Sekcija za šk. knjižnice, HUŠK, HMŠK) | knjižničarka, knjižničari iz drugih škola | prema potrebi  travanj |
| - suradnja s Matičnom službom NSK i žup. Mat. službom | knjižničarka,  Matična služba | prema potrebi |
| - suradnja s ostalim knjižnicama/knjižničarima | knjižničarka | tijekom godine |
| - suradnja s knjižarima i nakladnicima | knjižničarka | tijekom godine |
| **IV. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST** |  | **167 sati** |
| - organiziranje, priprema i provedba kulturnih sadržaja  (natjecanja u znanju, književni susreti, predstavljanje knjige, tematske izložbe, videoprojekcije) – timski rad  -susreti s književnicima i drugim osobama iz kulture i umjetnosti: Marija Drobnjak Posavec, Silvija Šesto, Melita Rundek, Hrvoje Kovačević, Sanja Polak, Nives Opačić, Miroslav Mićanović, …)  Pričaonice za učenike (Tina i Rajna Gatalica) | knjižničarka, učitelji/ce | tijekom godine |
| - koordinacija rada na projektima i postavljanju tematskih izložaba:  - Slikovnica/knjiga iz mog djetinjstva  - Glavni junak jedne knjige …  - Putopis – „Ljudi vole putovati“  - Dani hrvatskog jezika  - Projekt MOSTOVI  - Pogledaj što sve znam i mogu – izložba | knjižničarka, učitelji | studeni  studeni / prosinac  studeni/prosinac  ožujak  travanj  travanj |
| - obilježavanje Međunarodnog mjeseca šk. knjižnica  - aktivnosti u Mjesecu hrvatske knjige (knj. susreti, čitaonice, izrada postera – hrv. dječji pisci); tema: Čitam 100 na sat | knjižničarka, učitelji | 31. listopada  listopad / studeni |
| Obilježavanje godišnjica i važnijih događaja izradom plakata i uređenjem panoa u knjižnici i izvan nje:  8. 9. – Međunarodni dan pismenosti  1. 10. – Međunarodni dan glazbe  12. 10. – Dan zahvalnosti za plodove zemlje  24. 10. – Međunarodni dan šk. knjižnica  4. 11. – 111. god. rođenja D. Tadijanovića  16. 11. - Međunarodni dan tolerancije  23. 11. – Grigor Vitez – 50. god. smrti  20. 11. – prihvaćena Konvencija o pravima djeteta;  + 10. 12. - Dan prava čovjeka (uz građanski odgoj)  28. 11. Željko Sabol – 75. god. rođenja  1. 12. Svjetski dan AIDS-a + Slavko Kolar – 125. god. rođenja  21. 2. – Međunarodni dan materinskog jezika (UNESCO)  11.-17. 03 – Dani hrvatskoga jezika  21. 3. – Svjetski dan pjesništva (UNESCO)  22. 3. – Svjetski dan voda  2. 04. – Međunarodni dan dječje knjige  22. 04. – Dan hrvatske knjige (516. god. objave Judite) / Dan planeta Zemlje  11. 05. – Svjetski dan pisanja pisama  15. 5. – Svjetski dan obitelji  22. 5. – Međunarodni dan biološke raznolikosti | knjižničarka, učitelji, učenici | tijekom godine  rujan  listopad  studeni  studeni  prosinac  veljača  ožujak  travanj  svibanj |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| - suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži u slobodno vrijeme | knjižničarka | prema potrebi |
| **V. SURADNJA S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICAMA I RAVNATELJICOM** |  | **120 sati** |
| - suradnja sa str. aktivima - učiteljima hrvatskog jezika u izradi god. plana lektire i nabave odr. broja knjiga, časopisa i drugih medija | knjižničarka,  učiteljice, str. suradnice | rujan  tijekom godine |
| - suradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta i odgovarajućih područja u nabavi literature i ostalih medija za učenike i nastavnike | knjižničarka,  učitelji/ce | listopad  tijekom godine |
| - stalna suradnja s ravnateljicom i str. suradnicama (nabava stručne metodičko-pedagoške literature, aktivnosti vezane za projekte i druge aktivnosti) | knjižničarka,  ravnateljica, str. suradnice | tijekom godine |
| - koordinacija rada na postavljanju tematskih izložaba | knjižničarka | prema dogovoru |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| -odabiranje i pripremanje literature i druge građe potrebne za izvođenje nastavnog sata | knjižničarka | prema potrebi |
| - dogovor o ustupanju prostora knjižnice za izvođenje nastave / projekcije filmova | knjižničarka,  učitelji/ce | prema potrebi |
| - suradnja s učiteljima PO, osobito ono što je vezano uz razmjenu lektirnih djela  - organizirani posjeti učenika i učitelja školskoj knjižnici (KIMOO) | knjižničarka,  učitelji/ce | tijekom godine  prema dogovoru |

STRUKTURA RADNOG VREMENA

1. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA 875
2. STRUČNO-KNJIŽNIČNI I INFORMACIJSKI RAD 454
3. STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA 160
4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST 167
5. SURADNJA S NAST., STR. SURAD. I RAVNATELJICOM 120

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**UKUPNO: 1776 sati**