

OSNOVNA ŠKOLA ROVIŠĆE, OIB: 45751785880, zastupan/a po Blanki Klemić
(u daljnjem tekstu Naručitelj)
i „DAING“ d.o.o. za projektiranje, inženjering i usluge Daruvar, Ivana Zajca 5
, OIB:27538296260, zastupan/a po direktoru Mladenu Kneževiću (u daljnjem
tekstu Izvršitelj) sklapaju ovaj

UGOVOR O JAVNIM USLUGAMA

Članak 1.

(1) Predmet ovog Ugovora je izrada projektne dokumentacije za energetske obnovu objekta Matične škole u Rovišću i školsko športske dvorane sukladno Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude

Klasa: 602-01-17-02/ 02 Urbroj : 2103- 42- 17 – 01/ 106 Evidencijski broj nabave _2_.

(2) Naručitelj naručuje, a Izvršitelj se obvezuje izvršiti usluge opisane u prethodnom stavku ovoga članka, prema:

Ponudi broj 83/ 2017. godine i

Ponudbenom troškovniku,

Projektom zadatku koji čine sastavni dio ovog Ugovora.

Izvršitelj potpisom ovog Ugovora potvrđuje da su mu poznati svi uvjeti za izvršenje usluge, da je upoznat s lokacijom Osnovne škole Rovišće.

(3) Izvršitelj neće imati pravo na naknadnu izmjenu odredbi ovog Ugovora s osnova nepoznavanja uvjeta iz stavka 2. ovog članka.

Članak 2.

(1) U skladu s odredbama ovog Ugovora Izvršitelj se obvezuje izraditi projektnu dokumentaciju koja obuhvaća:

Izradu Glavnog projekta energetske obnove objekta matične škole u Rovišću i školsko športske dvorane, bruto površine 6.000,00 m². Energetska obnova obuhvaća:

- *toplinsku ovojnicu zgrade (toplinska izolacija pročelja, podova, toplinska izolacija stropa)*
- *zamjena podnih obloga i unutarnje stolarije,*
- *zamjena vanjske stolarije,*
- *zamjena pokrova na krovu,*
- *rekonstrukcija kotlovnice i ventilacije dvorane*
- *zamjena rasvjetnih tijela energetski učinkovitijom (led rasvjeta)*

Glavni projekt uključuje:

1. ARHITEKTONSKO-GRAĐEVINSKI PROJEKT

2. STROJARSKI PROJEKT

3. ELEKTROTEHNIČKI PROJEKT

4. TROŠKOVNIK SVIH RADOVA

Članak 3.

(1) Izvršitelj se obvezuje obaviti povjerene mu usluge savjesno, stručno, u svemu sukladno odredbama Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17), Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17), Pravilnikom o jednostavnim građevinama i radovima (NN 79/14, 41/15, 75/15), Pravilniku o održavanju građevina (NN 122/14), Pravilniku o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN 64/14, 41/15, 105/15, 61/16, 20/17), Zakonu o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14), Tehničkim propisom o racionalnoj uporabi energije i toplinskoj zaštiti u zgradama (NN 128/15), Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), te drugim pozitivnim propisima koji reguliraju predmetnu materiju i pravilima struke, kao i tehničkim uvjetima za povećanje energetske učinkovitosti koje propisuje Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, u svemu kako je to navedeno Projektnim zadatkom.

(2) Izvršitelj je sve radnje pri izradi projektne dokumentacije dužan izvršiti u dogovoru s ovlaštenim predstavnikom Naručitelja s kojim je dužan aktivno surađivati, pripremiti alternativna rješenja i sugerirati optimalna rješenja.

(3) Izvršitelj se obvezuje preuzeti zadatak, izvršiti ga po najboljem znanju i savjesti sebe i svojih stručnih suradnika te primjenjivati racionalna tehnička rješenja, pridržavati se pozitivnih propisa i normativa, kao i obveznih standarda.

Članak 4.

(1) Projektna dokumentacija koju je Izvršitelj dužan isporučiti Naručitelju sastoji se od:

1. Glavni projekt - 6 primjerka u tiskanom formatu

2. Objedinjeni troškovnik radova bez cijena - 2 primjerka u tiskanom formatu

3. Objedinjeni troškovnik radova sa cijenama - 2 primjerka u tiskanom formatu

Projekt treba biti uvezan i propisno zapečaćen. Sva dokumentacija iz stavka 1. točke 1-4. dostavlja se i u digitalnom formatu (CD).

(2) Izvršitelj se obvezuje izraditi u dogovoru s predstavnikom korisnika građevine i ovlaštenim predstavnikom Naručitelja iz članka 5. ovog ugovora sheme stolarije (način otvaranja i raspored polja) te pribaviti pisanu suglasnost korisnika građevine na iste.

(3) Izvršitelj se obvezuje dostaviti izjavu da za izvođenje radova u skladu s Glavnim projektom je/nije potreban akt kojim se odobrava građenje prema Pravilniku o jednostavnim građevinama i radovima (NN 79/14, 41/15, 75/15) i izjavu da zgrada je/nije kulturno dobro.

(4) Formati datoteka u elektronskom obliku moraju biti - tekst i crteži u *.pdf formatu, troškovnik u *.xls (excell) i *.pdf. formatu.

Članak 5.

- (1) Glavnim projektantom izrade dokumentacije koja je predmet ovog Ugovora imenuje se Dragica Knežević, dipl. ing. arh.
- (2) Ovlašteni predstavnik Naručiitelja za praćenje izrade projektne dokumentacije odnosno realizacije ovog ugovora je Mladen Knežević.

Članak 6.

- (1) Naručiitelj se obvezuje izraditi zapisnik o primopredaji glavnog projekta
- (2) Zapisnik se izrađuje i ovjerava po objema stranama najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana kada je Izvršitelj predao glavni projekt.
- (3) Zapisnikom se utvrđuje je li projekt iz prethodnog stavka ovoga članka, izvršen u cijelosti, te da li je došlo do prekoračenja rokova izrade.
- (4) U slučaju da Naručiitelj utvrdi da projektna dokumentacija sadrži nedostatke ili odstupa od projektnog zadatka, pozvat će pisanim putem Izvršitelja da te nedostatke ispravi u daljnjem roku od najkasnije 5 (pet) dana, a zapisnik o primopredaji potpisati te se tek nakon što Izvršitelj dostavi ispravljeni/e projekt/e.

Članak 7.

Naručiitelj se obvezuje za izvršenje obveza isplatiti Izvršitelju ukupan iznos od 152.900,00kn bez PDV-a, odnosno 191.125,00 kn s uključenim PDV-om.

Članak 8.

Naručiitelj se obvezuje iznos iz članka 7. ovog Ugovora uplatiti na žiro račun Izvršitelja IBAN HR 952340009-1100053694 kod PBZ ZAGREB u roku od 30 dana od uredne primopredaje projekata po izdanom računu. Budući se radi o izradi projektne dokumentacije koja se financira iz sredstava Europske unije zabranjene su cesije.

Članak 9.

- (1) Izvršitelj se obvezuje usluge iz čl. 1. i 2. ovog Ugovora izvesti samostalno.

Članak 10.

- (1) Rok za izvršenje usluge iz članka 1. i 2. ovog ugovora iznosi 30 (trideset) kalendarskih dana od dana sklapanja ovoga Ugovora.
- (2) Izvršitelj je obvezan u roku od 25 (dvadesetpet) dana od dana sklapanja ugovora dostaviti Naručiitelju radnu verziju projektne dokumentacije na dopunu i kontrolu, radna verzija predaje se u digitalnom i tiskanom obliku.
- (3) Konačnu usuglašenu verziju projektne dokumentacije Izvršitelj je obvezan dostaviti u roku od 15 (petnaest) dana od dana Naručiiteljevog očitovanja na radnu verziju dokumentacije.

Članak 11.

(1) Ugovoreni rok iz članka 10. ovog Ugovora produžuje se bez posljedica po Izvršitelja.

- ako nastupi viša sila

- ako se u toku izrade dokumentacije vrše izmjene projektnog zadatka na zahtjev Naručitelja.

(2) U slučaju nastupa okolnosti iz stavka 1. ovoga članka Naručitelj i Izvršitelj će nove ugovorene robove odrediti pisanim Dodatkom ovom Ugovoru.

Članak 12.

Ukoliko se iz razloga manjkavosti projekata u tijeku izvođenja radova Izvršitelj je obvezan ispraviti ili doraditi projekte o svom trošku, u roku koji utvrdi Naručitelj i Naručitelju platiti trošak produljenog nadzora.

Nadalje, Izvršitelj se obvezuje o svom trošku izvršiti prepravke izrađenih projekata i troškovnika ukoliko isti ne zadovolje uvjete propisane Ugovorom o dodijeli bespovratnih sredstava. Uvjet je da se predloženim mjerama mora smanjiti godišnja potrošnja toplinske energije za grijanje/hlađenje za minimalno 50% u odnosu na izračunatu vrijednost postojećeg stanja. Polazišne vrijednosti toplinske energije za grijanje određene su Izvješćem o energetsom pregledu objekta i izdanim energetskim certifikatom. Projekt mora sadržavati elaborate uštede energije s prikazom postojećeg i novog stanja kojim će se računski dokazati da će predviđene mjere energetske učinkovitosti rezultirati uštedom energije za grijanje/hlađenje na godišnjoj razini od najmanje 50%.

Članak 13.

Sve izmjene projekta biti će u pisanom obliku, uključujući komunikaciju elektroničkim putem, pa usmeni dogovori koji nisu pismeno potvrđeni nisu pravovaljani

Članak 14.

(1) U slučaju da Izvršitelj ne započne sa izvršenjem ugovorenih usluga u ugovorenom roku, ako izvršenje usluge ne napreduje kako je ovim Ugovorom predviđeno, kao i u slučaju ako Izvršitelj ne izvršava usluge kvalitetno i u skladu sa pravilima struke, Naručitelj može Izvršitelja na to upozoriti i odrediti mu dodatni primjereni rok od najmanje 8 (osam) dana za ispunjenje ugovornih obveza.

(2) Ukoliko niti po proteku određenog dodatnog roka Izvršitelj ne ispuni svoje ugovorne obveze, Naručitelj je ovlašten jednostrano raskinuti ovaj Ugovor te izvršenje usluga ili dijela usluga povjeriti drugom izvođaču, uz provedbu odgovarajućeg postupka sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

(3) U slučaju raskida iz stavka 2. ovog članka, Naručitelj ima pravo na naknadu nastale štete i na razliku u cijeni između ugovorene cijene iz ovoga Ugovora i novougovorene cijene za izvršenje usluga iz ovog Ugovora.

(4) Naplata naknade štete i razlike u cijeni izvršit će se iz svih Naručitelju raspoloživih načina, uključivo i uskratu isplate za podmirenje obveza po već izvršenim uslugama.

(5) Za slučaj prestanka ovog Ugovora po bilo kojoj osnovi, Izvršitelj je dužan u roku od 8 dana od dana nastupa prestanka dostaviti Naručitelju cjelokupnu tehničku dokumentaciju, o čemu će se između naručitelja i Izvršitelja sačiniti zapisnik.

Članak 15.

(1) Naručitelj može raskinuti ovaj Ugovor u sljedećim slučajevima:

ako nadležno tijelo uprave zabrani daljnje izvršenje ugovorenih usluga, ako prestane potreba za izvršenjem usluga, ako dođe u situaciju da ne može više ispunjavati svoje obveze prema Ugovoru, ako je zaostajanje u obavljanju ugovorenih usluga krivnjom Izvršitelja toliko da može dovesti u pitanje i dovršenje ugovorenih usluga, ako nastupe druge okolnosti ili događaji koji onemogućavaju izvršenje usluga

(2) Ugovor se neće raskinuti zbog neispunjenja neznatnog dijela ugovorne obveze.

(3) Izvršitelj je suglasan da u slučaju da prekorači rokove iz članka 10. ovoga Ugovora Naručitelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor, preuzeti svu dokumentaciju koja je dovršena i istu predati drugom izvršitelju na potpuno dovršenje bez ikakve daljnje pisane suglasnosti.

(4) Izvršitelj je suglasan da u slučaju nastanka okolnosti iz prethodnoga stavka ovoga članka nema nikakvih daljnjih potraživanja prema Naručitelju.

Članak 16.

(1) Naručitelj ima pravo otkazati izvršenje ugovorenih usluga i to kako prije početka usluga, tako i za vrijeme izvršenja usluga, zbog nemogućnosti izvršenja ugovorenih usluga, odnosno općenito zbog nemogućnosti izvršenja ugovorenih obveza, a uslijed razloga koji se ne mogu pripisati krivnji Naručitelja

(2) Svaka ugovorna stranka ima pravo otkazati ovaj Ugovor i iz razloga predviđenih člankom 369. Zakona o obveznim odnosima.

Članak 17.

Otkaz ili raskid ovog Ugovora, nastupa protekom roka od 30 (slovima: trideset) dana od dana upućivanja pismena o otkazu ili raskidu ovog Ugovora drugoj ugovornoj stranci.

Članak 18.

Sve izmjene i dopune ovog Ugovora bit će pravovaljane ukoliko budu sačinjene u pisanom obliku.

Članak 19.

Za sve što nije regulirano ovim Ugovorom važe odredbe Zakona o obveznim odnosima i drugih relevantnih pozitivnih propisa.

Članak 20.

Sporove koji bi proizašli iz ovog Ugovora ugovorne stranke nastojat će riješiti sporazumno. Ukoliko se sporazum ne postigne, nadležan je Općinski sud u Bjelovaru.

Članak 21.

(1) Ugovorne strane potvrđuju da su upoznate sa sadržajem i značenjem odredbi ovog Ugovora te se odriču prava pobijanja istog iz razloga nerazumijevanja istog.

(2) Ugovorne strane primaju prava i obveze određene ovim Ugovorom u cijelosti te ga u znak prihvata potpisuju.

Članak 22.

Ugovor je sastavljen u 5 (pet) istovjetnih primjeraka, od kojih 2 (dva) primjerka za Izvršitelja, a 3 (tri) primjerka za Naručitelja.

KLASA: 361-02/17-01/1

URBROJ: 2103-42-01-17/1

Rovišće, 24. listopada 2017.

za Izvršitelja
DAING d.o.o. DARUVAR

Mladen Knežević, mag.ing.aedif.



"daing" d.o.o.

društvo za projektiranje, inženjering i usluge
DARUVAR, Ivana Zajca 5

za Naručitelja



Blanka Klemić, prof.