

OSNOVNA ŠKOLA ROVIŠĆE, Vladimira Nazora 1 43212 Rovišće OIB: 45751785880, zastupana po Blanki Klemić (u daljnjem tekstu Naručitelj)

i Mplan d.o.o. Bjelovar, Andrije Kačića Miošića 5b 43000 Bjelovar, OIB: 96153048099, zastupan po direktoru Hrvoju Malčiću, dipl.ing.građ. (u daljnjem tekstu Izvršitelj) sklapaju ovaj

UGOVOR O JAVNIM USLUGAMA

Članak 1.

- (1) Predmet ovog Ugovora je izrada projektna dokumentacije za energetska obnovu projekta zgrade Područne škole Predavac sukladno obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude. (Klasa: 602-01-17-02/02; Urbroj:2103-42-17-01/7) Evidencijski broj nabave 1
- (2) Naručitelj naručuje, a Izvršitelj se obvezuje izvršiti usluge opisane u prethodnom stavku ovoga članka prema Ponudi br.1 od 2017. godine i Ponudbenom troškovniku, Projektom zadatku, koji čine sastavni dio ovog Ugovora. Izvršitelj potpisom ovog Ugovora potvrđuje da su mu poznati svi uvjeti za izvršenje usluge.
- (3) Izvršitelj neće imati pravo na nadoknadnu izmjenu odredbi ovog Ugovora s osnova nepoznavanja uvjeta iz stavka 2. ovog članka.

Članak 2.

- (1) U skladu s odredbama ovog Ugovora Izvršitelj se obvezuje izraditi projektnu dokumentaciju koja obuhvaća:
 - I. **ARHITEKTONSKI PROJEKT**
 1. Opća dokumentacija
 2. Tehnička dokumentacija
 - a) Postojeće stanje : - opis postojećeg stanja s fotodokumentacijom
 - Snimak postojećeg stanja
 - Proračun fizikalnih svojstava postojećeg stanja
 - b) Novoplanirano stanje : - tehnički opis s tehničkim karakteristikama primijenjenih rješenja
 - Dokazi o ispunjavanju temeljnih i drugih zahtjeva
 - Program kontrole i osiguranje kvalitete
 - Nacrtna dokumentacija
 - Troškovnik radova
 - Terminski plan izvođenja radova
 - Proračun fizikalnih svojstava novog stanja s iskazanim uštedama
 - Objedinjeni troškovnik svih vrsta radova obnove objekta
 - II. **ELEKTROTEHNIČKI ELABORAT**
 - III. **STROJARSKI ELABORAT**
 - IV. **PLAN IZVOĐENJA RADOVA**

Članak 3.

- (1) Izvršitelj se obvezuje obaviti povjerene mu usluge savjesno, stručno, u svemu sukladno odredbama Zakona o gradnji (NN 153/13), zakona o prostornom uređenju (NN 153/13),Pravilnik o jednostavnim građevinama i radovima(NN79/14,41/15,75/15), Pravilniku o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN64/14, 41/15,105/15,61/16),Zakonu o zaštiti na radu(NN71/14,118/14,154/14) , Tehničkim propisom o racionalnoj uporabi energije i toplinskoj zaštiti u zgradama (NN128/15),te drugim pozitivnim propisima koji reguliraju predmetnu materiju i pravilima struke, kao i tehničkim uvjetima za povećanje energetske učinkovitosti koje propisuje Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost , u svemu kako je to navedeno Projektnim zadatkom.
- (2) Izvršitelj je sve radnje pri izradi projektne dokumentacije dužan izvršiti u dogovoru s ovlaštenim predstavnikom Naručitelja s kojim je dužan aktivno surađivati, pripremiti alternativna rješenja i sugerirati optimalna rješenja.
- (3) Izvršitelj se obvezuje preuzeti zadatak, izvršiti ga po najboljem znanju i savjesti sebe i svojih stručnih suradnika te primjenjivati racionalna tehnička rješenja, pridržavati se pozitivnih propisa i normativa, kao i obveznih standarda.

Članak 4.

- (1) Projektna dokumentacija koju je Izvršitelj dužan isporučiti Naručitelju sastoji se od:
 1. Glavni projekt – 6 primjeraka u tiskanom formatu
 2. Objedinjeni troškovnik radova bez cijena – 2 primjerka u tiskanom formatu
 3. Objedinjeni troškovnik radova sa cijenama- 2 primjerka u tiskanom formatu

Projekt treba biti uvezan i propisno zapečaćen. Sva dokumentacija iz stavka 1.točke 1-4 dostavlja se i u digitalnom formatu (CD)

- (2) Izvršitelj se obvezuje izraditi u dogovoru s predstavnikom korisnika građevine i ovlaštenim predstavnikom Naručitelja iz čl.5 ovog Ugovora sheme stolarije te pribaviti pisanu suglasnost korisnika građevine na iste.
- (3) Izvršitelj se obvezuje dostaviti izjavu da za izvođenje radova u skladu s Glavnim projektom je/nije potreban akt kojim se odobrava građenje prema Pravilniku o jednostavnim građevinama i radovima (NN79/14,41/1575/15) i izjavu da zgrada je/nije kulturno dobro.
- (4) Formati datoteka u elektronskom obliku moraju biti – tekst i crteži u *.pdf formatu, troškovnik u *.xls (excell) i *.pdf.formatu.

Članak 5. Glavnim projektantom izrade dokumentacije koja je predmet ovog Ugovora imenuje se Hrvoje Malčić, dipl ing.građ.

Članak 6.

- (1) Naručitelj se obvezuje izraditi zapisnik o primopredaji glavnog projekta.
- (2) Zapisnik se izrađuje i ovjerava po objema stranama najkasnije u roku od tri dana od dana kada je Izvršitelj predao glavni projekt.
- (3) Zapisnikom se utvrđuje je li projekt iz prethodnog stavka ovoga članka, izvršen u cijelosti, te je li došlo do prekoračenja rokova izrade.
- (4) U slučaju da Naručitelj utvrdi da projektna dokumentacija sadrži nedostatke ili odstupa od projektnog zadatka, pozvat će pisanim putem Izvršitelja da te nedostatke ispravi u daljnjem roku od najkasnije 5 dana, a zapisnik o primopredaji potpisat će se tek nakon što Izvršitelj dostavi ispravljeni projekt.

Članak 7.

Naručitelj se obvezuje za izvršenje obveza isplatiti Izvršitelju ukupan iznos od 31.884,00 kn bez PDV-a, odnosno 39.855,00 kn s uključenim PDV-om.

Članak 8.

Naručitelj se obvezuje iznos iz čl.7 ovog Ugovora uplatiti na žiro račun Izvršitelja IBAN HR 5623600001102319778 kod Zagrebačke banke d.d. u roku od 30 dana od uredne primopredaje projekta po izdanom računu.

Članak 9.

Izvršitelj se obvezuje usluge iz čl.1. i 2. ovog Ugovora izvesti samostalno.

Članak 10.

- (1) Rok za izvršenje usluge iz čl.1. i 2. ovog Ugovora iznosi trideset (30) kalendarskih dana od dana sklapanja Ugovora.
- (2) Izvršitelj je obvezan u roku od 25 (dvadesetpet) dana od dana sklapanja Ugovora dostaviti Naručitelju radnu verziju projektne dokumentacije na dopunu i kontrolu. Radna verzija predaje se u digitalnom obliku.
- (3) Konačnu usuglašenu verziju projektne dokumentacije Izvršitelj je obvezan dostaviti u roku od 15 (petnaest) dana od dana Naručiteljevog očitovanja na radnu verziju dokumentacije.

Članak 11.

- (1) Ugovoreni rok iz čl.10 ovog Ugovora produžuje se bez posljedica po Izvršitelja
 - Ako nastupi viša sila
 - Ako se u toku izrade dokumentacije vrše izmjene projektnog zadatka na zahtjev Naručitelja
- (2) U slučaju nastupa okolnosti iz stavka 1. ovoga članka Naručitelj i Izvršitelj će nove ugovorene rokove odrediti pisanim Dodatkom ovom Ugovoru.

Članak 12.

- (1) Ukoliko se iz razloga manjkavosti projekta u tijeku izvođenja radova uoče nedostaci Izvršitelj je obvezan ispraviti ili doraditi projekt o svom trošku, u roku koji utvrdi Naručitelj i naručitelju platiti trošak produljenog nadzora.
- (2) Izvršitelj se obvezuje o svom trošku izvršiti prepravke izrađenih projekata i troškovnika ukoliko isti ne zadovolje uvjete propisane Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava. Uvjet je da se predloženim mjerama mora smanjiti godišnja potrošnja toplinske energije za grijanje / hlađenje za minimalno 50 % u odnosu na izračunatu vrijednost postojećeg stanja. Polazišne vrijednosti toplinske energije za grijanje određene su Izvješćem o energetske pregledu objekta i izdanim energetskim certifikatom. Projekt mora sadržavati elaborate uštede energije s prikazom postojećeg i novog stanja kojim će se računski dokazati da će predviđene mjere energetske učinkovitosti rezultirati uštedom energije za grijanje / hlađenje na godišnjoj razini od najmanje 50%.

Članak 13.

Sve izmjene projekta bit će u pisanom obliku, uključujući komunikaciju elektroničkim putem, pa usmeni dogovori koji nisu pismeno potvrđeni nisu pravovaljani.

Članak 14.

- (1) U slučaju da Izvršitelj ne započne sa izvršenjem ugovorenih usluga u ugovorenom roku, ako izvršenje usluge ne napreduje kako je ovim Ugovorom predviđeno, kao i u slučaju ako Izvršitelj ne izvršava usluge kvalitetno i u skladu s pravilima struke, Naručitelj može Izvršitelja na to upozoriti i odrediti mu dodatni primjereni rok od najmanje 8 (osam) dana za ispunjenje ugovornih obveza.
- (2) Ukoliko niti po proteku određenog dodatnog roka Izvršitelj ne ispuni svoje ugovorne obveze, Naručitelj je ovlašten jednostrano raskinuti ovaj Ugovor te izvršenje usluga ili dijela usluga povjeriti drugom izvođaču, uz provedbu odgovarajućeg postupka sukladno Zakonu o javnoj nabavi.
- (3) U slučaju raskida iz stavka 2. ovog članka, Naručitelj ima pravo na naknadu nastale štete i na razliku u cijeni između ugovorene cijene iz ovog Ugovora i novougovorene cijene za izvršenje usluga iz ovog Ugovora.
- (4) Naplata naknade štete i razlike u cijeni izvršit će se iz svih Naručitelju raspoloživih načina, uključivo i uskratu isplate za podmirenje obveza po već izvršenim uslugama.
- (5) Za slučaj prestanka ovog Ugovora po bilo kojoj osnovi, Izvršitelj je dužan u roku od 8 (osam) dana od dana nastupa prestanka dostaviti Naručitelju cjelokupnu tehničku dokumentaciju o čemu će se napisati zapisnik.

Članak 15.

- (1) Naručitelj može raskinuti ovaj Ugovor u sljedećim slučajevima:
 - Ako nadležno tijelo uprave zabrani daljnje izvršenje ugovorenih usluga
 - ako prestane potreba za izvršenjem usluga
 - ako dođe u situaciju da ne može više ispunjavati svoje obveze prema Ugovoru
 - ako je zaostajanje u obavljanju ugovorenih usluga krivnjom Izvršitelja toliko da može dovesti u pitanje i dovršenje ugovorenih usluga
 - ako nastupe druge okolnosti ili događaji koji onemogućavaju izvršenje usluga
- (2) Ugovor se neće raskinuti zbog neispunjenja neznatnog dijela ugovorne obveze.
- (3) Izvršitelj je suglasan da u slučaju da preskoči rokove iz čl.10. ovog Ugovora Naručitelj ima

pravo raskinuti ovaj Ugovor, preuzeti svu dokumentaciju koja je dovršena i istu predati drugom izvršitelju na potpuno dovršenje bez ikakve daljnje pisane suglasnosti.

(4) Izvršitelj je suglasan da u slučaju nastanka okolnosti iz prethodnog stavka ovog članka nema nikakvih daljnjih potraživanja prema Naručitelju.

Članak 16.

- (1) Naručitelj ima pravo otkazati izvršenje ugovorenih usluga i to kako prije početka usluga, tako i za vrijeme izvršenja usluga, zbog nemogućnosti izvršenja ugovorenih usluga, odnosno općenito zbog nemogućnosti izvršenja ugovorenih obveza, a uslijed razloga koji se ne mogu pripisati krivnji Naručitelja.
- (2) Svaka ugovorna stranka ima pravo otkazati ovaj Ugovor i iz razloga predviđenim člankom 369. Zakona o obveznim odnosima.

Članak 17.

Otkaz ili raskid ovog Ugovora nastupa protekom roka od 30 (trideset) dana od dana upućivanja pismena o otkazu ili raskidu ovog Ugovora drugoj ugovornoj stranci.

Članak 18.

Sve izmjene i dopune ovog Ugovora bit će pravovaljane ukoliko budu sačinjene u pisanom obliku.

Članak 19.

Za sve što nije regulirano ovim Ugovorom važe odredbe Zakona o obveznim odnosima i drugih relevantnih pozitivnih propisa.

Članak 20.

Sporove koji bi proizašli iz ovog Ugovora ugovorne stranke nastojat će riješiti sporazumno. Ukoliko se sporazum ne postigne, nadležan je Općinski sud u Bjelovaru.

Članak 21.

- (1) Ugovorne strane potvrđuju da su upoznate sa sadržajem i značenjem odredbi ovog Ugovora te se odriču prava pobijanja istog iz razloga nerazumijevanja istog.
- (2) Ugovorne strane primaju prava i obveze određene ovim Ugovorom u cijelosti te ga u znak prihvata potpisuju.

Članak 22.

Ugovor je sastavljen u 5 (pet) istovjetnih primjeraka, od kojih 2 (dva) primjerka za Izvršitelja, a 3 (tri) primjerka za Naručitelja.

KLASA: 361-02/17-01/1

URBROJ: 2103-42-01-17/2

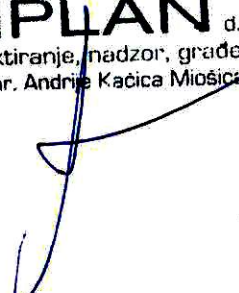
U Rovišću, 28.1.2017.

ZA IZVRŠITELJA

Mplan d.o.o. Bjelovar

Hrvoje Malčić, dipl.ing. građ

MPLAN d.o.o.
projektiranje, nadzor, građenje
Bjelovar, Andrije Kacica Miošića 5b



ZA NARUČITELJA



Blanka Klemić, prof.