



Ovaj poziv sefinancira iz  
Europskogfonda za  
regionalni razvoj



Europska unija  
Zajedno do EU fondova

Osnovna škola Rovišće  
Vladimira Nazora 1  
43212 Rovišće

KLASA: 003-06/18-01-4  
URBROJ: 2103-42-01-18/2

Rovišće, 4.01.2018.god.

## **POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

u postupku jednostavne nabave  
za pružanje usluga Voditelja  
projekta za prijavu i provedbu  
projekta energetske obnove

**PODRUČNE ŠKOLE  
KRALJEVAC, KRALJEVAC  
BB, ROVIŠĆE, OSNOVNE ŠKOLE  
ROVIŠĆE, ROVIŠĆE**

---

## **SADRŽAJ:**

### **1. PREDMET NABAVE**

1.1. *Opis predmeta nabave*

1.2. *Količina predmeta nabave*

1.3. *Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)*

1.4. *Podaci o naručitelju*

1.5. *Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima*

### **2. UVJETI NABAVE**

2.1. *Način izvršenja*

- 2.2. *Rok izvođenja radova/pružanja usluge/iskoruke  
robo*
- 2.3. *Rok trajanja ugovora*
- 2.4. *Mjesto izvođenja radova/iskoruke robo/pružanja  
usluge*
- 2.5. *Rok valjanosti ponude*
- 2.6. *Odredbe o cijeni ponude*
- 2.7. *Prijenos porezne obveze*
- 2.8. *Rok način i uvjeti plaćanja*
- 2.9. *Kriterij za odabir ponude*
- 2.10. *Dokazi sposobnosti*

### **3. ODREDBE O PONUDI**

- 3.1.                    *Sadržaj ponude - sastavni dijelovi ponude*
  
- 3.2.                    *Način izrade i dostave ponude*
  
- 3.3.                    *Jezik i pismo ponude*
  
- 3.4.                    *Rok za dostavu ponude*
  
- 3.5.                    *Rok i mjesto otvaranja ponude*
  
- 3.6.                    *Odredbe o odabiru ponude ili poništenju  
postupka nabave*

### **4. OBAVIJEST O REZULTATIMA POSTUPKA**

### **5. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA**

*Prilog I. - obrazac Ponudbenog lista*

*Prilog II. - obrazac Projektni zadatak i Troškovnik*

*Prilog III. - Ugovor o javnim uslugama*

Naručitelj Osnovna škola Rovišće pokrenuo je postupak jednostavne nabave za izradu projektne dokumentacije za energetska obnovu objekta PODRUČNE ŠKOLE KRALJEVAC, Osnovne škole Rovišće za koju sukladno člancima 12. i 15. Zakona o javnoj nabavi (NN br.120/16) naručitelj za godišnju procijenjenu vrijednost iz Plana nabave manju od 200.000,00 kuna bez PDV-a za robu i usluge odnosno 500.000,00 kuna bez PDV-a za radove ne provodi postupak javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi već postupka sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave u OŠ Rovišće (KLASA: 003-06/17-01-4, URBROJ: 2103-42-01-17/1).

Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte sa područja Europske unije na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

## **I. PREDMET NABAVE**

### **1.1. Opis predmeta nabave:**

Predmet nabave je pružanje usluga Voditelja projekta za prijavu i provedbu projekta energetske obnove objekta PODRUČNE ŠKOLE KRALJEVAC, gbp  
478,17 m<sup>2</sup>.

Opis predmeta nabave: sve sukladno projektom zadatku koji čini sastavni dio ovog poziva

**1.2. Količina predmeta nabave:** sve sukladno projektom zadatku koji čini sastavni dio ovog poziva

**1.3. Procijenjena vrijednost (bez PDV-a):**max. 45.000,00 kn.

### **1.4. Podaci o naručitelju:**

Naziv: Osnovna škola Rovišće

Sjedište i adresa: Rovišće, V.Nazora 1

OIB: 45751785880

Internetska adresa: <http://www.os-rovisce.skole.hr/>

Odgovorna osoba naručitelja: Blanka Klemić, ravnateljica

### **1.5. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima:**

Osoba za kontakt: Blanka Klemić, ravnateljica

Telefon: 098-239283

Adresa elektroničke pošte: [blanka.klemic@skole.hr](mailto:blanka.klemic@skole.hr)

## **II. UVJETI NABAVE:**

**2.1. Način izvršenja:** Ugovor o javnim uslugama

**2.2. Rok pružanja usluge:** do završetka provedbe projekta

**2.3. Rok trajanja ugovora:** do završetka provedbe projekta

**2.4. Mjesto izvođenja radova/pružanja usluge/ispоруke robe:** Osnovna škola Rovišće, V. Nazora 1, 43212 Rovišće

**2.5. Rok valjanosti ponude:** maksimalno 30 dana od dana otvaranja ponude

**2.6. Odredbe o cijeni ponude:**

Gospodarski subjekt je kod izrade ponude obvezan pridržavati se sljedećeg:

- cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu i troškovniku (i to: bez PDV-a, iznos PDV -a i ukupna cijenu s PDV-om),
- cijenu ponude iskazati u kunama i napisati brojkom,
- jedinična kao i ukupna cijena bez PDV-a mora sadržavati sve troškove i popuste,
- nuditi jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika koja mora sadržavati sve troškove i popuste,
- ispuniti troškovnik u cijelosti.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Ponudbenom listu i troškovniku na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Cijena je fiksna i nepromjenjiva s bilo koje osnove za cijelo vrijeme trajanja Ugovora o javnim uslugama koji se sklapa u ovom postupku jednostavne nabave. Isključuje se klizna skala i sve promjene cijena.

Vodeće je načelo da je za ponuđenu cijenu obvezna potpuna transparentnost i da nema skrivenih troškova u ponudi.

Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

## **2.7. Prijenos porezne obveze: nije primjenjivo**

**2.8. Rok način i uvjeti plaćanja:** Naručitelj će 50% Ugovorenog iznosa izvršiti plaćanje u roku od 8 dana od potpisa Ugovora, a 50% Ugovorenog iznosa u roku od 8 dana od donošenja Odluke o financiranju, od zaprimanja valjanog računa koji sadrži sve zakonom propisane elemente (obvezni elementi računa za obveznike PDV-a propisani su člankom 79. Zakona o porezu na dodanu vrijednost — NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16). Račun se dostavlja na adresu naručitelja OŠ Rovišće, V.Nazora 1, 43212 Rovišće.

## **2.9. Kriterij za odabir ponude: najniža cijena**

## **2.10. Dokazi sposobnosti:**

- Izjava gospodarskog subjekta da raspolaže stručnjacima specijaliziranim za prijavu i provedbu projekata financiranih iz fondova Europske unije
- Popis ugovora o izvršenim ugovorima pružanje usluga prijave i provedbe projekata financiranih iz EU fondova u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave (2017. god.) i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži vrijednost usluge, datum, mjesto izvođenja usluge i naziv druge ugovorne strane.

## **III. ODREDBE O PONUDI**

### **3.1. Sadržaj ponude - sastavni dijelovi ponude**

Ponuda mora sadržavati pravilno ispunjeni ponudbeni list, dokaze sposobnosti iz točke 2.10. ovoga Poziva, pravilno ispunjeni troškovnik projektnog zadatka koji čine priloge ovom pozivu.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom (pisano rukom ili ispisom putem printera) te mora biti uvezana jamstvenikom te izrađena (označena, numerirana i dr.). Ispravci

u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

### **3.2. Način izrade i dostave ponude**

*Ponuda se dostavlja na sljedeći način:*

- Adresa elektroničke pošte:
  - *skola@os-rovisce.skole.hr*

U roku za dostavu ponude, ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. U slučaju da do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj istu izmijeni i/ili dopuni, izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može u roku za dostavu ponuda pisanom izjavom i odustati od svoje ponude u kojem slučaju može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

### **3.3. Jezik i pismo ponude:**

Ponuda se piše na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

**3.4. Rok za dostavu ponude:** 09.01.2018. godine do 12.00 sati.

**3.5. Rok i mjesto otvaranja ponude:** Otvaranje ponuda dana 09.01. 2018. u 12.30 sati, u prostorijama Naručitelja. Otvaranje ponuda nije javno.

### **3.6. Odredbe o odabiru ponude ili poništenju postupka nabave**

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

## **IV. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE**

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovoga Poziva za dostavu ponuda i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda najkasnije u roku od 2 dana od isteka roka za dostavu ponuda te pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odluku o poništenju nabave) dostaviti svim ponuditeljima.

OSTALO: za sva pojašnjenja vezano za predmet nabave iz ovoga Poziva možete se obratiti osobi za kontakt navedenoj u točki 1.5. ovog Poziva.

## **V. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA**

Prilog I. - Obrazac Ponudbenog lista



Prilog II . - Projektni zadatak i troškovnik  
Prilog III. -Prijedlog Ugovora

## Prilog I.

## I. PONUDBENI LIST

<b>1.</b>	<b>NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA:</b>	OSNOVNA ŠKOLA ROVIŠĆE, VLADIMIRA NAZORA 1, 43212 ROVIŠĆE
	<b>Predmet nabave</b>	Pružanje usluga Voditelja projekta za prijavu i provedbu projekta energetske obnove PODRUČNE ŠKOLE KRALJEVAC
<b>2.</b>	<b>PODACI O PONUDITELJU</b>	
	Naziv ponuditelja	
	Sjedište ponuditelja	
	Adresa ponuditelja	
	OIB	
	Poslovni (žiro) račun	
	Broj računa (IBAN)	
	Naziv poslovne banke	
	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	DANE (zaokružiti)
	Navod o tome da li ponuditelj koristi prijenos porezne obveze — (opcionalno)	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
<b>3.</b>	<b>PONUĐA</b>	
	Broj ponude	
	Datum ponude	

4.	<b>CIJENA PONUDE</b>	
	Cijena ponude, u kn bez PDV-a	
	Stopa i iznos PDV-a	
	Cijena ponude, u kn s PDV-om	
5.	Rok valjanosti ponude (najmanje 30 dana od dana otvaranja ponuda)	

6. Obavezno ispuniti sve stavke.

7. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) sljedećim redoslijedom:

Ponuditelj:

\_\_\_\_\_

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat:

\_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2018. godine

## Prilog II - Projektni zadatak i troškovnik

### Projektni zadatak

Projektni zadatak je pružanje usluga Voditelja projekta za prijavu i provedbu projekta energetske obnove objekta Osnovne škole Rovišće i školsko športske dvorane, bruto površine 478,17m<sup>2</sup>.

Energetska obnova obuhvaća:

- toplinsku ovojnicu zgrade (toplinska izolacija pročelja, podova, toplinska izolacija stropa)
- zamjena podnih obloga i unutarnje stolarije,
- zamjena vanjske stolarije,
- zamjena pokrova na krovu,
- zamjena rasvjetnih tijela energetski učinkovitijom ( led rasvjeta )

Usluga Voditelja projekta za prijavu i provedbu projekta energetske obnove Voditelja projekta uključuje:

### Troškovnik

RADOVI/ROBA/USLUGE	Količina	Cijena bez PDV-a	PDV	Cijena sa PDV-om
<p><b>a) Izrada prijavnih obrazaca 1. i 2. Poziva</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- stavka obuhvaća administrativnu i tehničku pomoć u pripremi cjelokupne dokumentacije koja je sastavni dio sadržaja prijavnih obrazaca 1. i 2. te izradu prijavnih obrazaca sukladno metodologiji poziva i Uputa za prijavitelje</li><li>- koordinaciju projektnih aktivnosti i komunikaciju sa svim uključenim dionicima u svrhu izrade prijavnih obrazaca</li></ul>	1			
<p><b>b) Upravljanje projektom i administracija</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- stavka obuhvaća uspostavu projektnog tima,</li><li>- praćenje i koordinaciju izvršenja planiranih projektnih aktivnosti</li></ul>				

<ul style="list-style-type: none"> <li>- upravljanje ljudskim resursima korisnika i uključenih dionika</li> <li>- upoznavanje korisnika s dijelovima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te ugovornim pravima i obvezama</li> <li>- izvještavanje te izradu zahtjeva za nadoknadu sredstava</li> <li>- upravljanje proračunom projekta</li> <li>- financijsko zaključenje projekta</li> </ul> <p><b>c) Planiranje i izrada dokumentacije za javnu nabavu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pripremu i izradu dokumentacije o nabavi</li> <li>- objava dokumentacije u EOJN</li> </ul>				
<b>UKUPNO</b>				

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2018.

Potpis i pečat:

\_\_\_\_\_

**Prilog III — Prijedlog Ugovora**

\_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_  
 zastupan/a po \_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu Naručitelj)

i

\_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_,  
zastupan/a po direktoru (u daljnjem tekstu Izvršitelj) sklapaju ovaj

## UGOVOR O JAVNIM USLUGAMA

### Članak 1.

(1) Predmet ovog Ugovora je pružanje usluga Voditelja projekta za prijavu i provedbu projekta za energetska obnovu objekta \_\_\_\_\_  
sukladno Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude KLASA: \_\_\_\_\_  
URBROJ: \_\_\_\_\_ Evidencijski broj nabave \_\_\_\_\_.

(2) Naručitelj naručuje, a Izvršitelj se obvezuje izvršiti usluge opisane u prethodnom stavku ovoga članka, prema:

- Ponudi broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine i
- Ponudbenom troškovniku,
- Projektom zadatku koji čine sastavni dio ovog Ugovora.

Izvršitelj potpisom ovog Ugovora potvrđuje da su mu poznati svi uvjeti za izvršenje usluge, da je upoznat s lokacijom \_\_\_\_\_.

(3) Izvršitelj neće imati pravo na naknadnu izmjenu odredbi ovog Ugovora s osnova nepoznavanja uvjeta iz stavka 2. ovog danka.

### Članak 2.

(1) U skladu s odredbama ovog Ugovora Izvršitelj se pružiti uslugu koja obuhvaća:

Pružanje usluga Voditelja projekta za prijavu i provedbu energetske obnove objekta Područne škole Kraljevac 478,17 m<sup>2</sup>.

Energetska obnova obuhvaća:

- toplinsku ovojnicu zgrade (toplinska izolacija pročelja, podova, toplinska izolacija stropa)
- zamjena podnih obloga i unutarnje stolarije,
- zamjena vanjske stolarije,
- zamjena pokrova na krovu,
- rekonstrukcija kotlovnice i ventilacije dvorane
- zamjena rasvjetnih tijela energetska učinkovitijom ( led rasvjeta )

Usluga Voditelja projekta uključuje:

#### a) Izrada prijavnih obrazaca 1. i 2. Poziva

- stavka obuhvaća administrativnu i tehničku pomoć u pripremi cjelokupne dokumentacije koja je sastavni dio sadržaja prijavnih obrazaca 1. i 2. te izradu prijavnih obrazaca sukladno metodologiji poziva i Uputa za prijavitelje
- koordinaciju projektnih aktivnosti i komunikaciju sa svim uključenim dionicima u svrhu izrade prijavnih obrazaca

(2) U slučaju nastupa okolnosti iz stavka 1. ovoga članka Naručitelj i Izvršitelj će nove ugovorene rokove odrediti pisanim Dodatkom ovom Ugovoru.

## Članak 8.

Sve izmjene projekta biti će u pisanom obliku, uključujući komunikaciju elektroničkim putem, pa usmeni dogovori koji nisu pismeno potvrđeni nisu pravovaljani.

## Članak 9.

(1) U slučaju da Izvršitelj ne započne sa izvršenjem ugovorenih usluga u ugovorenom roku, ako izvršenje usluge ne napreduje kako je ovim Ugovorom predviđeno, kao i u slučaju ako Izvršitelj ne izvršava usluge kvalitetno i u skladu sa pravilima struke, Naručitelj može Izvršitelja na to upozoriti i odrediti mu dodatni primjereni rok od najmanje 8 (osam) dana za ispunjenje ugovornih obveza.

(2) Ukoliko niti po proteku određenog dodatnog roka Izvršitelj ne ispuni svoje ugovorne obveze, Naručitelj je ovlašten jednostrano raskinuti ovaj Ugovor te izvršenje usluga ili dijela usluga povjeriti drugom izvoditelju, uz provedbu odgovarajućeg postupka sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

(3) U slučaju raskida iz stavka 2. ovog članka, Naručitelj ima pravo na naknadu nastale štete i na razliku u cijeni između ugovorene cijene iz ovoga Ugovora i novougovorene cijene za izvršenje usluga iz ovog Ugovora.

(4) Naplata naknade štete i razlike u cijeni izvršit će se iz svih Naručitelju raspoloživih načina, uključivo i uskratu isplate za podmirenje obveza po već izvršenim uslugama.

(5) Za slučaj prestanka ovog Ugovora po bilo kojoj osnovi, Izvršitelj je dužan u roku od 8 dana od dana nastupa prestanka dostaviti Naručitelju cjelokupnu tehničku dokumentaciju, o čemu će se između naručitelja i Izvršitelja sačiniti zapisnik.

## Članak 10.

(1) Naručitelj može raskinuti ovaj Ugovor u sljedećim slučajevima:

- ako nadležno tijelo uprave zabrani daljnje izvršenje ugovorenih usluga, ako prestane potreba za izvršenjem usluga, ako dođe u situaciju da ne može više ispunjavati svoje obveze prema Ugovoru, ako je zaostajanje u obavljanju ugovorenih usluga krivnjom Izvršitelja toliko da može dovesti u pitanje i dovršenje ugovorenih usluga, ako nastupe druge okolnosti ili događaji koji onemogućavaju izvršenje usluga.

(2) Ugovor se neće raskinuti zbog neispunjenja neznatnog dijela ugovorne obveze.

(3) Izvršitelj je suglasan da u slučaju da prekorači rokove iz članka 10. ovoga Ugovora Naručitelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor, preuzeti svu dokumentaciju koja je dovršena i istu predati drugom izvršitelju na potpuno dovršenje bez ikakve daljnje pisane suglasnosti.

(4) Izvršitelj je suglasan da u slučaju nastanka okolnosti iz prethodnoga stavka ovoga članka nema nikakvih daljnjih potraživanja prema Naručitelju.

## Članak 11.

(1) Naručitelj ima pravo otkazati izvršenje ugovorenih usluga i to kako prije početka usluga, tako i za vrijeme izvršenja usluga, zbog nemogućnosti izvršenja ugovorenih usluga, odnosno općenito zbog nemogućnosti izvršenja ugovorenih obveza, a uslijed razloga koji se ne mogu pripisati krivnji Naručitelja.

(2) Svaka ugovorna stranka ima pravo otkazati ovaj Ugovor i iz razloga predviđenih člankom 369. Zakona o obveznim odnosima.

## Članak 12.

Otkaz ili raskid ovog Ugovora, nastupa protekom roka od 30 (slovima: trideset) dana od dana upućivanja pismena o otkazu ili raskidu ovog Ugovora drugoj ugovornoj stranci.

## Članak 13.

Sve izmjene i dopune ovog Ugovora bit će pravovaljane ukoliko budu sačinjene u pisanom obliku.

## Članak 14.

Za sve što nije regulirano ovim Ugovorom važe odredbe Zakona o obveznim odnosima i drugih relevantnih pozitivnih propisa.

## Članak 15.

Sporove koji bi proizašli iz ovog Ugovora ugovorne stranke nastojati će riješiti sporazumno. Ukoliko se sporazum ne postigne, nadležan je Općinski sud u Bjelovaru.

## Članak 16.

(1) Ugovorne strane potvrđuju da su upoznate sa sadržajem i značenjem odredbi ovog Ugovora te se odriču prava pobijanja istog iz razloga nerazumijevanja istog.

(2) Ugovorne strane primaju prava i obveze određene ovim Ugovorom u cijelosti te ga u znak prihvata potpisuju.

## Članak 17.

Ugovor je sastavljen u 5 (pet) istovjetnih primjeraka, od kojih 2 (dva) primjerka za Izvršitelja, a 3 (tri) primjerka za Naručitelja.

KLASA:

URBROJ:

Rovišće, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2017.

za Izvršitelja

za Naručitelja