

OSNOVNA ŠKOLA ROVIŠĆE

DOKUMENTACIJA O NABAVI

ZA NABAVU USLUGE

**IZRADA PROJEKTNO-TEHNIČKE DOKUMENTACIJE U PROJEKTU
„GRADNJA PODRUČNE ŠKOLE PREDAVAC I SPORTSKE DVORANE“**

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti

Evidencijski brojevi nabave: 05/23

**KLASA: 361-01/23-01/02
URBROJ: 2103-42-23-01-2**

Rovišće, travanj 2023. godine

SADRŽAJ

1.	OPĆI PODACI.....	5
1.1.	PODACI O JAVNOM NARUČITELJU	5
1.2.	OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT	5
1.3.	EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE	6
1.4.	POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA U SMISLU ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NN 120/16 i 114/22)	6
1.5.	VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE ILI POSEBNOG REŽIMA NABAVE	6
1.6.	PROCIJENJA VRIJEDNOST NABAVE	6
1.7.	NAVOD O PROJEKTU IZ KOJEG SE FINANCIRA NABAVA.....	6
1.8.	VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI (ROBA, RADOVI ILI USLUGE).....	6
1.9.	NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM.....	6
1.10.	NAVOD USPOSTAVLJA LI SE DINAMIČKI SUSTAV NABAVE.....	6
1.11.	NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA	6
1.12.	PRETHODNO SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA.....	6
1.13.	SUGLASNOST DRUGIG TIJELA.....	7
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE.....	7
2.1.	Naziv PREDMETA NABAVE	7
2.2.	OPIS I OZNAKA PREDMETA NABAVE, AKO JE PREDMET NABAVE PODIJELJEN NA GRUPE, OBRAZLOŽENJE GLAVNIH RAZLOGA ZAŠTO PREDMET NIJE PODIJELJEN NA GRUPE	7
2.3.	OBJEKTIVNI I NEDISKRIMINIRAJUĆI KRITERIJI ILI PRAVILA KOJA ĆE SE PRIMIJENITI KAKO BI SE ODREDIO KOJE ĆE GRUPE PREDMETA NABAVE BITI DODIJELJENE POJEDINOM PONUDITELJU, AKO JE OGRANIČEN BROJ GRUPA KOJE SE MOGU DODIJELITI JEDNOM PONUDITELJU, ILI JE SUDJELOVANJE OGRANIČENO SAMO NA JEDNU ILI NEKOLIKO GRUPA..	12
2.4.	KOLIČINA PREDMETA NABAVE	12
2.5.	TEHNIČKE SPECIFIKACIJE.....	12
2.6.	KRITERIJI MJERODAVNI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI	12
2.7.	TROŠKOVNIK I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE	12
2.8.	MJESTO IZVRŠENJA	13
2.9.	ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA	13
2.10.	OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA	13
3.	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA.....	13
3.1.	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA SUKLADNO ČLANKU 251. ZJN 2016...13	13
3.2.	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA SUKLADNO ČLANKU 252. ZJN 2016...15	15
3.3.	OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	16
3.4.	MOGUĆNOST DOKAZIVANJA POUZDANOSTI	17
4.	KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI).....	17
4.1.	UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI	18
4.2.	EKONOMSKA I FINANSIJSKA SPOSOBNOST.....	18
4.3.	TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST	19
4.3.1.	Popis izvršenih usluga	19
4.3.2.	Obrazovne i stručne kvalifikacije	20

4.4.	OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA	22
4.5.	UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA	23
5.	EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI	24
6.	PODACI O PONUDI	25
6.1.	SADRŽAJ I NAČIN IRZADE PONUDE.....	25
6.2.	NAČIN DOSTAVE PONUDE.....	26
6.2.1.	Nedostupnost EOJN RH tijekom roka za dostavu ponuda.....	27
6.3.	VARIJANTE PONUDE	27
6.4.	NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE.....	27
6.5.	VALUTA PONUDE.....	28
6.6.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE TE RELATIVNI PONDER KRITERIJA.....	28
6.6.1.	Kriterij za odabir ponude	28
6.7.	JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA ILI NJEZIN DIO.....	31
6.8.	ROK VALJANOSTI PONUDE	31
6.9.	NAVOD O POTPISIVANJU PONUDE DOSTAVLJENE ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE.....	31
7.	OSTALE ODREDBE	32
7.1.	ODREDBE KOJE SE ODNOSE ZA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA (PONUDITELJA)....	32
7.2.	ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE	32
7.3.	UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA.....	33
7.4.	VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA	35
7.4.1.	Jamstvo za ozbiljnost ponude.....	36
7.4.2.	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	36
7.4.3.	Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	37
7.4.4.	Uplata pologa.....	37
7.5.	DATUM, VRIJEME I MJESTO OTVARANJA PONUDA	38
7.5.1.	Nedostupnost EOJN RH u trenutku ili tijekom javnog otvaranja ponuda.....	38
7.6.	ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU (ILI PONIŠTENJU POSTUPKA)	39
7.7.	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	39
7.8.	NAVOD O PRIMJENI TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI)	39
7.9.	PODACI O TIJELIMA OD KOJIH PONUDITELJ MOŽE DOBITI PRAVOVALJANU INFORMACIJU O OBVEZAMA KOJE SE ODNOSE NA POREZE, ZAŠTITU OKOLIŠA, ODREDBE O ZAŠTITI RADNOGA MJESTA I RADNE UVJETE KOJE SU NA SNAZI U PODRUČJU NA KOJEM ĆE SE IZVODITI RADOVI ILI PRUŽATI USLUGE I KOJE ĆE BITI PRIMJENJIVE NA RADOVE KOJI SE IZVODE ILI NA USLUGE KOJE ĆE SE PRUŽATI ZA VRIJEME TRAJANJA UGOVORA.....	39
7.10.	POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA.....	39
7.11.	ROK ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU O NABAVI TE NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA.....	39
8.	OSTALI PODACI I INFORMACIJE.....	40
8.1.	DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNJENJA ILI IZMJENE U VEZI S DOKUMENTACIJOM O NABAVI	40
8.2.	DOPUNJAVANJE, POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE	40

8.3. PROVJERA PONUDITELJA KOJI JE PODNIO EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJU PONUDU	41
8.4. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA	41
8.5. UVID U DOKUMENTACIJU POSTUPKA JAVNE NABAVE.....	41
8.6. ROK MIROVANJA	41
8.7. IZJAVA O NEPOSTOJANJU ZABRANE DODJELE UGOVORA IZ ČLANKA 5.K STAVAK 1. UREDBE VIJEĆA (EU) 2022/576.....	41
PRILOG 1.: TROŠKOVNIK	43
PRILOG 2a: IZJAVA O NEKAŽNJAVAÑU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT - POSLOVNI NASTAN U REPUBLICI HRVATSKOJ.....	45
PRILOG 2b: IZJAVA O NEKAŽNJAVAÑU ZA OSOBU KOJA JE DRŽAVLJANIN REPUBLIKE HRVATSKE	47
PRILOG 2c: IZJAVA O NEKAŽNJAVAÑU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT KOJI IMA POSLOVNI NASTAN IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE	49
PRILOG 2d: IZJAVA O NEKAŽNJAVAÑU ZA OSOBE KOJE NISU DRŽAVLJANI REPUBLIKE HRVATSKE.....	51
PRILOG 3. IZJAVA SUKLADNO ČLANKU 254. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI („NN 120/16 i 114/22).....	53
PRILOG 4: IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA ZA SLUČAJ POVREDE UGOVORNIH OBVEZA.....	54
PRILOG 5: IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU	55
PRILOG 6: IZJAVA O UKUPNOM PROMETU.....	56
PRILOG 7: POPIS UGOVORA ZA ISPORUČENJE USLUGE.....	57
PRILOG 8: ŽIVOTOPIS STRUČNJAKA.....	58
PRILOG 9: IZJAVA – POPIS STRUČNIH PROJEKTANATA KOJI ĆE BITI UKLJUČENI U PROVEDBU UGOVORA	59
PRILOG 10: IZJAVA O NEPOSTOJANJU ZABRANE DODJELE UGOVORA IZ ČLANKA 5.k STAVAK 1 UREDBE VIJEĆA (EU) 2022/576	61
PRILOG 11: PRIJEDLOG UGOVORA.....	62

Sukladno članku 3. točki 3. i članku 200. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16 i 114/22, dalje u tekstu: ZJN 2016) te Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/17 i 75/20) izrađena je Dokumentacija o nabavi koja čini podlogu za izradu ponude u ovom postupku javne nabave.

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU

Naziv naručitelja: Osnovna škola Rovišće
Sjedište naručitelja: Vladimira Nazora 1, 43212 Rovišće
OIB:45751785880
Odgovorna osoba: Blanka Klemić, ravnateljica

Kontakt podaci: Telefon: +385 43878159
Fax: +385 43878159
Web adresa: <http://www.os-rovisce.skole.hr/>
Adresa elektroničke pošte: skola@os-rovisce.skole.hr

1.2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Katica Hajtić-Polović: Telefon: +385 43878159
Fax: +385 43878159
E-mail: tajnistvo@os-rovisce.skole.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) i navedene e-mail adrese osobe za kontakt.

Iznimno u skladu s člankom 63. ZJN 2016., naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikidan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audiosnimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju putem EOJN RH ili elektroničkom poštom.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obvezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik>), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za

dostavu ponuda.

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

Evidencijski broj nabave je: 05/23

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA U SMISLU ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NN 120/16 i 114/22)

Sukladno članku 80. ZJN 2016., a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju):

- ne postoji sukob interesa.

1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE ILI POSEBNOG REŽIMA NABAVE

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti za nabavu usluga s ciljem sklapanja ugovora. U otvorenom postupku javne nabave svaki zainteresirani gospodarski subjekt može dostaviti ponudu u roku za dostavu ponuda. Naručitelj će u ovom postupku javne nabave primijeniti pravila za provedbu postupka javne nabave male vrijednosti te će ovaj postupak javne nabave objaviti u EOJN RH.

1.6. PROCIJENJA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 78.117,00 € bez PDV-a.

1.7. NAVOD O PROJEKTU IZ KOJEG SE FINANCIRA NABAVERA

Ovaj postupak javne nabave se sufinancira sredstvima iz nacionalnog plana oporavka i otpornosti, Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava „Priprema projektno-tehničke dokumentacije za projekte u području digitalne transformacije i zelene tranzicije“, Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava C2.1.R2.I1.01.210.

1.8. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI (ROBA, RADOVI ILI USLUGE)

Po provedenom postupku javne nabave sklopit će se Ugovor o javnoj nabavi usluga.

Ugovor u pisanom obliku mora se sklopiti u roku od 60 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Ugovorne strane izvršavat će ugovor o javnoj nabavi usluge u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

1.9. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Naručitelj sklapa ugovor o javnoj nabavi male vrijednosti za usluge s odabranim ponuditeljem.

1.10. NAVOD USPOSTAVLJA LI SE DINAMIČKI SUSTAV NABAVE

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.11. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Sklapanju ugovora o javnoj nabavi neće prethoditi elektronička dražba.

1.12. PRETHODNO SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Ne provodi se sukladno čl. 198., stavak 3. ZJN 2016.

1.13. SUGLASNOST DRUGIG TIJELA

Osnovna škola Rovišće prijavila je ovaj projekt za sufinanciranje na Nacionalni plan oporavka i otpornosti. Po odobrenju sredstava Odluka o odabiru će biti izvršna.

Sukladno članku 307. stavak 4. ZJN 2016, ako javni naručitelj za preuzimanje obveza mora imati suglasnost drugog tijela smatra se da je ugovor o javnoj nabavi sklopljen na dan pribavljenе suglasnosti.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Naziv PREDMETA NABAVE

Predmet nabave: Izrada projektne dokumentacije za izgradnju područne škole Predavac i sportske dvorane

Referentni broj CPV nomenklature:

71220000-6 Usluge projektiranja u arhitekturi

71242000-6 Izrada projekta i nacrta, procjena troškova

2.2. OPIS I OZNAKA PREDMETA NABAVE, AKO JE PREDMET NABAVE PODIJELJEN NA GRUPE, OBRAZOŽENJE GLAVNIH RAZLOGA ZAŠTO PREDMET NIJE PODIJELJEN NA GRUPE

Nabavlja se usluga izrade projektno-tehničke dokumentacije i to u vidu Idejnog projekta, t.j. opisa i prikaza zahvata i Glavnog projekta s troškovnicima projektiranih radova i navedenim elaboratima za ishodjenje građevinske dozvole u cilju izgradnje **područne škole Predavac i sportske dvorane**.

Ova nabava nije podijeljena u grupe predmeta nabave iz razloga što je predmet nabave vezan uz jednu cjelinu te je istu potrebno ponuditi i odraditi kao takvu. Nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave nije dozvoljeno.

Predmet nabave detaljno je raspisan u Projektnom zadatku koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

A) Idejni projekt – Prikaz i opis zahvata

Sukladno pravilniku o obveznom sadržaju idejnog projekta

- osnovne podatke o veličini, položaju i obliku buduće zgrade
- osnovne podatke o orientaciji zgrade/zgrada na čestici
- osnovne podatke o veličini i orijentaciji prostorija u zgradama/zgradama
- osnovno podaci za obračun komunalnog i vodnog doprinosa u skladu s posebnim propisima
- za ishodjenje posebnih uvjeta za obje građevine

B) Glavni projekt

Izvršitelj usluge dužan je izraditi glavni projekt u skladu sa Zakonom o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), Pravilnikom o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN 118/2019), Pravilnikom o načinu utvrđivanja obujma i površine građevina u svrhu obračuna komunalnog doprinosa (NN 15/19), Pravilnikom o kontroli projekta (NN 32/14) te svim ostalim pozitivnim zakonskim propisima koji reguliraju ovo područje.

- geodetske i druge podloge potrebne za izradu tehničke dokumentacije i ishodjenje građevinske dozvole
- Geomehaničko ispitivanje tla te geomehanički elaborati na bazi tri bušotine
- Glavni arhitektonski projekt (projekt građevinske fizike i buke, projekt uređenja okoliša – pješačke staze, manipulativne i vozne površine, parking)
- Glavni građevinski projekt – projekt mehaničke otpornosti i stabilnosti
- Glavni građevinski projekt – projekt vodovoda i kanalizacije, hidrantska mreža (po potrebi)

- Glavni građevinski projekt – projekt uređenja okoliša (pješačke staze, manipulativne i vozne površine, parking)
- Glavni elektrotehnički projekt – elektroinstalacije, gromobran i vatrodojava, solarna elektrana
- Glavni strojarski projekt – grijanje, hlađenje i ventilacija
- Glavni projekt dizala
- Elaborat zaštite od požara
- Elaborat zaštite na radu
- Troškovnici projektiranih radova za svaki strukovni projekt zasebno
- Pisano izvješće o kontroli glavnog projekta glede mehaničke otpornosti i stabilnosti od strane ovlaštenog revidenta za armiranobetonsku, zidanu i čeličnu konstrukciju
- svi elaborati sukladno Pravilniku o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN 118/2019)
- dokaze o ispunjavanju temeljnih i drugih zahtjeva za građevinu (proračune mehaničke otpornosti i stabilnosti, hidrodinamičke i termodinamičke proračune, proračune termotehničkih sustava i opreme, fizikalnih svojstava i drugoga, dokaz o sigurnosti u slučaju požara, dokaz da nema negativan utjecaj na čovjeka, okoliš i klimu, da ne predstavlja rizik od nezgoda ili oštećenja tijekom uporabe, da buka ne predstavlja opasnost za korisnike izvan građevine, da je uporaba prirodnih izvora održiva) te druge proračune i odgovarajuće metode kojima se dokazuje da je građevina projektirana u skladu s odredbama važećeg Zakona o gradnji;
- program kontrole i osiguranja kvalitete s uvjetima ispunjavanja temeljnih zahtjeva za građevinu tijekom građenja i održavanja građevine (procedure osiguranja kvalitete, program ispitivanja i dr.);
- izjavu projektanta da je glavni projekt izrađen u skladu s prostornim planom i drugim propisima s kojima mora biti usklađen;
- opći i tehnički dio u skladu s Pravilnikom o sadržaju i opremanju projekata;
- sve izmjere na terenu potrebne za izradu tehničke dokumentacije;
- procjenu vrijednosti svih radova prema tehničkoj dokumentaciji, s PDV-om i bez PDV-a, ovjerenu od projektanta.

C) Izvedbeni projekt

Izvedbeni projekt ne smije biti izrađen protivno glavnom projektu tj. ne smije se mijenjati tehničko rješenje dano glavnim projektom, a sve u skladu s Pravilnikom o obveznom sadržaju i opremanju projekata.

Ukoliko dođe do promjena na glavnom projektu tijekom postupaka ishodjenja građevinske dozvole ponuditelj se obvezuje izvršiti potrebne preinake.

Izvedbeni projekt sadrži sve grafičke prikaze koje je potrebno imati na gradilištu kako bi se građevina mogla izvesti na način predviđen glavnim projektom, detaljne opise, dodatne računske provjere, detaljnije razrađen program kontrole i osiguranja kvalitete itd.

Izvedbeni projekt mora sadržavati:

- Izvedbeni arhitektonski projekt detalja
- Izvedbeni građevinski projekt armiranobetonske i zidane konstrukcije (plan oplate i plan armature)
- Izvedbeni građevinski projekt čelične konstrukcije
- Pisano izvješće o kontroli izvedbenog projekta glede mehaničke otpornosti i stabilnosti od strane ovlaštenog revidenta za armiranobetonsku, zidanu i čeličnu konstrukciju
- izometriju, detalji ugradbe instalacija i opreme;
- troškovnik i procjenu vrijednosti izvođenja radova sa cijenama i bez cijena te bez PDV-a i s iskazanim PDV-om u excelu, sukladno zahtjevima ZJN 2016, a za potrebe javne nabave.

Energetska svojstva projektirane zgrade i udio obnovljivih izvora energije zadovoljavati će

zahtjevima za zgrade gotovo nulte energije.

U sklopu projektne dokumentacije potrebno je izraditi troškovnik za izvođenje radova koji će biti dio dokumentacije o javnoj nabavi radova. Pri tome je važno napomenuti da stručnjaci prilikom izrade tehničke dokumentacije trebaju voditi računa da troškovnik mora biti izrađen u skladu sa ZJN 2016, odnosno izvršitelj ima obvezu tehničku specifikaciju izraditi na način da u potpunosti primjeni odredbe ZJN 2016 i Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN br. 65/17 i 75/20).

Upute projektantu:

Troškovnik najmanje sadrži sljedeće stupce:

1. tekstualni opis stavke;
2. jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava, a koja može biti izražena u komadima jedinici mase, drugim mernim jedinicama ili kompletu;
3. količina stavke;
4. jedinična cijena stavke;
5. ukupna cijena stavke (umnožak količine i jedinične cijene stavke);
6. cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki), iznos PDV-a i ukupan iznos sa PDV-om.

Opisivanje stavki troškovnika:

Izvršitelj je dužan opisati stavke troškovnika koje se odnose na materijal, proizvod, isporuku, uslugu i sl., opisno putem tehničkih specifikacija koje ne smiju upućivati na posebnu marku ili izvor, ili poseban proces ili zaštitni znak, patente, tipove ili posebno podrijetlo ili proizvodnju.

Takva uputa iznimno je dopuštena ako se predmet nabave ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati, te se takva uputa obvezno mora označiti s dodatkom "ili jednakovrijedan".

U slučaju primjene dodatka "ili jednakovrijedan", izvršitelj je dužan u stavkama troškovnika gdje je dozvoljeno nuđenje jednakovrijednog predvidjeti rubriku u kojoj su navedeni kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti (minimalne bitne karakteristike proizvoda koje moraju biti ispunjene da bi se ponuđeni proizvod smatrao jednakovrijednim). Kriterije za ocjenu jednakovrijednosti potrebno je definirati na način da istima može udovoljiti najmanje dva proizvoda različitog proizvođača.

Radovi će se ugоварati putem javne nabave i zbog toga je potrebno u opisima svih stavki troškovnika izbjegavati formulaciju kao što je npr. „po odabiru projektanta/naručitelja/investitora“. Svaka stavka mora biti jednoznačno opisana i ne može biti podložna naknadnim tumačenjima prilikom izvedbe. Uz troškovnik treba priložiti sve nacrte, sheme i sl. na koje se projektant poziva u opisima pojedinih stavki troškovnika ili detaljno opisati stavku. Također u opisima stavaka troškovnika potrebno je izbjegavati izraz kao što je npr. „paušal“ za jedinicu mjere po kojoj se stavka obračunava.

U svim stavkama troškovnika u kojima se traži određeni materijal ili proizvod po opisu pomoću tehničkih specifikacija ili funkcionalnom opisu, potrebno je predvidjeti dovoljno prostora u koji će izvršitelj moći upisati tip i vrstu proizvoda ili materijala i naziv proizvođača istih koje nudi.

Prilikom određivanja brojčanih vrijednosti, izvršitelj je dužan predvidjeti mogućnost dozvoljenog odstupanja od zadanih veličina (min/maks od-do, ± i sl.). Iznimno, ukoliko je nužno navesti točne vrijednosti iz određenih razloga, izvršitelj je dužan uz navođenje točnih vrijednosti obrazložiti uvjete koji ne dopuštaju odstupanja u brojčanim vrijednostima.

Troškovnik ne smije sadržavati stavke za nepredviđene i naknadne radove.

Količine stavki ne smiju biti određene općim pojmom kao npr. "cca", "planska". Za složene troškovničke stavke, dozvoljena je primjena pojma "komplet", sa ili bez raščlanjena dijelova troškovničke stavke po podstavkama koje čine taj "komplet", s time da je moguć upis isključivo jedinične i ukupne cijene kompleta, a ne upis cijene za pojedine elemente (podstavke) iz opisa takve

stavke.

Sve stavke troškovnika potrebno je što jasnije opisati, dati osnovne i bitne tehničke specifikacije, točne količine, materijale i ostale bitne karakteristike predmeta nabave kako bi ponuditelj mogao dati što kvalitetniju ponudu i kako bi se osiguralo načelo transparentnosti i jednakog tretmana.

Troškovnik mora obuhvaćati sve potrebne radove (svih struka), sadržavati formule koje omogućavaju množenje i zbrajanje cijena te biti izrađen u Excel formatu sa zaključanim ćelijama, osim ćelija za unos jedinične cijene i ćelije za upis jednakovrijednog proizvoda (ako je primjenjivo) koje su otključane te ponuditeljima omogućuju upisivanje. Ćeliju za upis jednakovrijednog proizvoda potrebno je staviti kod svake stavke troškovnika u kojoj se pored navedenih tehničkih karakteristika proizvoda navodi i naziv/model/tip robe i naziv proizvođača i zemlje porijekla robe.

Šifra za otključavanje troškovnika dostavlja se Naručitelju s isporukom dokumentacije.

Troškovi ishođenja atestne dokumentacije koju treba predati kod izvedbe pojedine stavke ne iskazuju se kao zasebna stavka već se u opisu stavke navodi da ti troškovi moraju biti uključeni u jediničnu cijenu te stavke budući da je zakonska obveza izvođača priložiti atestnu dokumentaciju za ugrađene proizvode.

Atesti, odnosno potvrde o sukladnosti predstavljaju dokaze tehničke i stručne sposobnosti te njihovo traženje mora biti iskazano i u tekstuallnom dijelu dokumentacije o nabavi koji se odnosi na dokaze sposobnosti. Radi izbjegavanja eventualnih neujednačenosti troškovnika i dokumentacije o nabavi potrebno je traženje određenih atesta ili potvrda o sukladnosti u samim troškovničkim stavkama primjenjivati iznimno. Traženje istih potrebno je navesti izdvojeno kao prilog troškovniku ili ako je nužno da budu sadržani u samoj troškovničkoj stavci, tražene ateste odnosno izjave o sukladnosti potrebno je posebno istaknuti da budu vidljive i o tome posebno obavijestiti naručitelja.

Ako se u troškovniku, prilikom opisa tehničke specifikacije, izvršitelj poziva na norme, potrebno je uvažiti slijedeći redoslijed:

1. nacionalne norme kojima su prihvачene europske norme,
2. europska tehnička odobrenja,
3. zajedničke tehničke specifikacije,
4. međunarodne norme,
5. drugi tehnički referentni sustavi koje su utvrdila europska normizacijska tijela ili ako oni ne postoje:
6. nacionalne norme,
7. nacionalna tehnička odobrenja ili
8. nacionalne tehničke specifikacije koje se odnose na projektiranje, izračun i izvođenje radova te uporabu proizvoda, pri čemu se svaka uputa mora označiti riječima "ili jednakovrijedan".

Sukladno navedenom redoslijedu, posebnu pozornost je potrebno obratiti na potrebu ažuriranja oznaka za materijale, norme i sl. na koje se poziva prilikom opisa troškovničke stavke.

Prilikom pozivanja na posebne propise, potrebno je voditi računa o izmjenama i dopunama istih te se pozivati isključivo na važeće propise.

Troškovnik je potrebno izraditi u Excelu. Ukoliko se projekt sastoji od više troškovnika potrebno je ih je objediniti u jednu cjelinu (1 excel tablicu), izrađenu prema skupinama radova (1 list – 1 skupina radova), sa sveukupnom rekapitulacijom u posebnom listu te unesenim matematičkim formulama izračuna vrijednosti radova.

Troškovnik je potrebno izraditi sa i bez cijena kao i usuglasiti opise radova svih struka u projektiranju. NAPOMENA: pri izradi troškovnika za potrebe javne nabave izvođenja radova treba izbjegavati naziv/model/tip robe i naziv proizvođača robe, čak i ako se navede napomena „ili jednakovrijedno“

i opisu karakteristike jednakovrijednog proizvoda, osim ako je to nužno i proizvod se nikako drugačije ne može opisati bez navođenja naziva/modela/tipa robe odnosno naziva proizvođača robe.

Obveze projektanta su

- dostava cjelovitog tehničkog opisa postojećeg stanja i opis svih projektiranih radova (svi projekti) u Word-u (doc. ili docx.) i pdf formatu;
- dostava svih troškovnika objedinjenih u jednu cjelinu, izrađenu prema skupinama radova, sa sveukupnom rekapitulacijom sa cijenama i bez cijena, s iskazanim PDV-om i bez PDV-a, izrađen u Excel-u (xls. ili xlsx.)
- dostava grafičkog dijela projekta (nacrta) u dwg-formatu;
- Glavni projekt mora biti izrađen na temelju odobrenog Idejnog rješenja i mora sadržavati sve elaborate potrebne za ishođenje građevinske dozvole;
- ishođenje svih potvrda glavnog projekta;
- Projektant je dužan situaciju prikazati na geodetskoj podlozi, ovjerenoj po katastarskom uredu;
- Projektant se obvezuje prije konačne predaje glavnog projekta, isti predočiti naručitelju;
- Projektant će tijekom postupka ishođenja građevinske dozvole po potrebi izvršiti nužne preinake ukoliko bude potrebe i zahtjeva od strane mjerodavnih službi;
- Sudjelovanje u postupku javne nabave za radove.

U fazi objave poziva na nadmetanje za nabavu **projektiranih radova**, projektant je obvezan davati pisane odgovore i pojašnjenja na upite zainteresiranih gospodarskih subjekata, koji su u svezi s projektom, a koji će biti dostavljeni isključivo od Naručitelja (neće odgovarati na pitanja dostavljena direktno od zainteresiranih gospodarskih subjekata). Rok za dostavu odgovora i pojašnjenja bit će određen zahtjevom Naručitelja. Zadani rokovi bit će uvjetovani obvezom Naručitelja da stavi odgovor na raspolaganje zainteresiranim gospodarskim subjektima unutar zakonskih rokova. Odgovori i pojašnjenja moraju biti precizni i konkretni, bez paušalnih i općenitih navoda.

U fazi pregleda ponuda u postupku nabave projektiranih radova, ukoliko se nude jednakovrijedni proizvodi, projektant je obvezan utvrditi jednakovrijednost ponuđenih proizvoda, sukladno kriterijima jednakovrijednosti raspisanim u troškovnicima, te izdati Očitovanje o jednakovrijednosti ponuđenog materijala i opreme u roku do 5 dana od primitka pisanog zahtjeva Naručitelja. Očitovanje o jednakovrijednosti bit će sastavni dio Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

- Prisustvovanje svim zajedničkim sastancima sa osobama uključenim u razvoj projekta, sa službenim tijelima, te pružanje savjetodavnih usluga prilikom istih
- Izvršitelj se obvezuje tumačiti tehničke elemente izvedbenog projekta prema potrebi gradilišta odnosno nadzornog inženjera (u fazi izvođenja radova).
- Stručni osvrti na svu zakonsku regulativu koja je primjenjiva u proceduri usluga ove ponude
- Savjetovanje i organizacija izrade eventualno dodatno potrebnih projekata, radova i/ili aktivnosti
- Projektiranje u najvećoj mjeri obnovljivih izvora energije, a radi zadovoljavanja kriterija za financiranje zelene i digitalne tranzicije putem EU fondova

Izvršitelj je obvezan kod izrade projektno-tehničke dokumentacije surađivati s Naručiteljem, obavještavati Naručitelja o tijeku izrade projektno-tehničke dokumentacije.

Izvršitelj je dužan dostaviti Naručitelju radnu verziju projektno-tehničke dokumentacije (uključujući troškovnik) na dopunu i kontrolu. Radna verzija cjelokupne dokumentacije i troškovnika predaje se kao električki zapis na CD/DVD-u i jedan (1) primjerak u tiskanom obliku. Naručitelj će se u roku od pet (5) radnih dana očitovati o potrebnoj dopuni. Navedeno, kao i moguća dorada treba biti unutar razdoblja izvršenja ugovora (60 kalendarskih dana). Ako Naručitelj ne traži dopunu projektno-tehničke dokumentacije u ovoj fazi, to ne utječe na moguću potrebu dorade zbog neusklađenosti dokumentacije, ili na obveze Izvršitelja za otklanjanje nedostataka koje su pokrivene „Jamstvom za

otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku“ iz točke 7.4.3. ove dokumentacije o nabavi.

Dovršenu projektno-tehničku dokumentaciju potrebno je dostaviti u 3 primjera u tiskanom formatu i 3 u digitalnom formatu (CD/DVD sa službenim oznakama izrađivača na svakom primjerku i digitalno ovjerena sukladno Zakonu o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19). Formati isporuke: tekst u formatu .doc/docx. ili .xls/xlsx, nacrti u formatu .dwg i .pdf te sukladno važećem Pravilniku o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN 118/19), a sve prilagođeno za objavu u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Navedeni projekti moraju sadržavati i podatke iz elaborata koji su poslužili kao podloga za njihovu izradu te projektirani vijek uporabe građevine i uvjete za njezino održavanje.

2.3. OBJEKTIVNI I NEDISKRIMINIRAJUĆI KRITERIJI ILI PRAVILA KOJA ĆE SE PRIMIJENITI KAKO BI SE ODREDILO KOJE ĆE GRUPE PREDMETA NABAVE BITI DODIJELJENE POJEDINOM PONUDITELJU, AKO JE OGRANIČEN BROJ GRUPA KOJE SE MOGU DODIJELITI JEDNOM PONUDITELJU, ILI JE SUDJELOVANJE OGRANIČENO SAMO NA JEDNU ILI NEKOLIKO GRUPA

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te je Ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika.

2.4. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina definirana troškovnikom i projektnim zadatkom koji je sastavni dio Dokumentacije o nabavi. Nuditi se može samo cjelokupan predmet nabave.

2.5. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehničke specifikacije definirane su ovom Dokumentacijom o nabavi, Troškovnikom i Projektnom zadatku, te drugim dokumentima koji su objavljeni zajedno s Dokumentacijom o nabavi.

2.6. KRITERIJI MJERODAVNI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI

Nije primjenjivo

2.7. TROŠKOVNIK I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Ponuditelj je obvezan popuniti nestandardizirani Troškovnik koji je, zajedno s Dokumentacijom o nabavi, objavljen neograničeno i u cijelosti u EOJN RH.

Sve stavke troškovnika trebaju biti ispunjene.

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena ponude bez PDV-a moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Ukupna cijena ponude bez PDV-a je zbroj svih naprijed navedenih umnožaka.

Nije prihvatljivo da ponuditelj u Troškovniku precrtava, korigira ili dopunjuje opise ili količine stavaka Troškovnika. Ukoliko ponuditelj uoči pogrešku, nedostatak ili nejasnoću može dostaviti Zahtjev za dodatnim informacijama sukladno točki 1.16. ove Dokumentacije.

Mjerodavne su jedinične cijene upisane u Troškovniku - nije dopušteno zasebno iskazivati popust ili povećanje cijena. Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Troškovnika.

Ponuditelji ne trebaju, dakle nisu obvezni, popunjene i u ponudi priloženi Troškovnik ovjeravati i/ili potpisivati na bilo koji način i od bilo koga.

Ponuditelji u troškovnik upisuju naziv ponuditelja kako bi Naručitelj prilikom ispisa troškovnika imao jasni pregled o čijem troškovniku se radi.

2.8. MJESTO IZVRŠENJA

Usluge projektiranja će se obaviti u uredu Izvršitelja, a konzultacije u sjedištu Naručitelja na adresi OŠ Rovišće, Vladimira Nazora 1, 43212 Rovišće

2.9. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana odnosno onog dana kada su pribavljeni odobrenje sredstava i suglasnost iz točke 1.13. ove dokumentacije o nabavi, te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.

Rok završetka ugovora je : **120 dana** od dana potpisa ugovora.

Naručitelj propisuje slijedeću dinamiku izvršenja:

- izrada **Idejnog projekt u roku 30 kalendarskih dana** od dana potpisa ugovora;
- izrada **Glavnog projekta i Troškovnika u roku 60 kalendarskih dana** od dana prihvata Idejnog rješenja
- izrada **Izvedbenog projekta i Troškovnika u roku 30 kalendarskih dana** od dana izrade Glavnog projekta.

2.10. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA

Nije primjenjivo.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA

Odredbe iz poglavlja 3. osnove za isključenje gospodarskog subjekta:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja), za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
- ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

3.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA SUKLADNO ČLANKU 251. ZJN 2016

Sukladno odredbi članka 251. ZJN 2016, **Naručitelj je obvezan isključiti** gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti),

- članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

Ili

- je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljaniin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljaniin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. gospodarski subjekt dostavlja:

Ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje ESPD), Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, za sve gospodarske subjekte u

ponudi

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primјerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primјerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016;
- ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju prethodno navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1., ZJN 2016, oni mogu biti zamjenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Nepostojanje osnova za isključenje iz ove točke dužni su dokazati pojedinačno svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko je primjenjivo, kao i svi podugovaratelji u slučaju da gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja.

3.2. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA SUKLADNO ČLANKU 252. ZJN 2016

Sukladno odredbi članka 252. ZJN 2016 **Naručitelj obvezan** je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Ispunjeni ESPD obrazac, Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već

posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016;
- ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju prethodno navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Nepostojanje osnova za isključenje iz ove točke dužni su dokazati pojedinačno svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko je primjenjivo, kao i svi podugovaratelji u slučaju da gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja.

3.3. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Sukladno odredbama članka 254. ZJN 2016 javni naručitelj može isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD i to: Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje, za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, javni naručitelj će zahtijevati prije donošenja odluke o odabiru od gospodarskog subjekta koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza. Kao dostatan dokaz naručitelj će priхватiti sljedeće:

- izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje ILI
- Izjava u Prilogu 3 ove Dokumentacije (ogledni primjerak)

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom, ili ako izjava pod

prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.4. MOGUĆNOST DOKAZIVANJA POUZDANOSTI

Odredbe o „samokorigiranju“:

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Takav gospodarski subjekt obvezan je u ESPD obrascu Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama opisati poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja dalnjih kaznenih djela ili propusta.

Dokaze o samokorigiranju nije potrebno dostavljati u sklopu ponude, jer se isti preliminarno dokazuju ESPD obrascem. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze ponuditelja. Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene. Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi. Razdoblje isključenja ponuditelja kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije utvrđeno drukčije.

Odredbe točke 3.1., 3.2. i 3.3. odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točke 3.1., 3.2. i 3.3. odnose se na sve članove Zajednice ponuditelja i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Ponuditelj kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje, ali je poduzeo mjere za samokorigiranje treba popuniti odgovarajuće dijelove u e-ESPD obrascu (Dio III, Osnove za isključenje, Odjeljak A Osnove povezane s kaznenim presudama opisati poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“). Ako je taj ponuditelj podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, naručitelj će od istoga zatražiti dostavu dokaza o poduzetim mjerama kao dio ažuriranih popratnih dokumenata.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- ekonomsku i finansijsku sposobnost
- tehničku i stručnu sposobnost.

4.1. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Svi uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

Sukladno članku 257. ZJN 2016. gospodarski subjekt mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz ove točke 4.1.1.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD i to: Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A pitanje 1) za ponuditelja i u slučaju zajednice ponuditelja i za člana/ove zajednice gospodarskih subjekata

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, radi dokazivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1. dostavi ažuriran popratni dokument.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se:

- izvatom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi njegova poslovnog nastana.

Profesionalna sposobnost gospodarskog subjekta ne može se dokazati oslanjajući se na sposobnost drugog gospodarskog subjekta pa ni podugovaratelja.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki pojedinačni član zajednice pojedinačno dokazuje da ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor, podugovaratelj dokazuje da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

4.2. EKONOMSKA I FINANSIJSKA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da je ostvario ukupni godišnji promet u posljednje tri dostupne finansijske godine (kumulativno), ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o ovim prometima dostupna, **minimalno u visini dvostruko većoj od iznosa procijenjene vrijednosti predmeta nabave**.

Procjena je naručitelja kako ukupni godišnji promet u posljednje tri dostupne finansijske godine (kumulativno) koji je najmanje jednak u visini dvostruko većoj od iznosa procijenjene vrijednosti predmeta nabave daje sigurnost da će gospodarski subjekt osigurati uredno izvršenje usluge. Traženim dokazom finansijske sposobnosti, gospodarski subjekt dokazuje da ima stabilno finansijsko poslovanje na način da ne može dovesti u pitanje izvršenje svojih ugovornih obveza.

Za potrebe utvrđivanja ekonomske i finansijske sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac i to: Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak B: Ekonomsko i finansijska sposobnost: točka 1a, ako je primjenjivo točka 3.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjet sposobnosti:

- izjavu o ukupnom prometu gospodarskog subjekta, u tri posljednje dostupne finansijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o ovim prometima dostupna.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze o ekonomskoj i finansijskoj sposobnosti koje naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i finansijsku sposobnost bilo kojim drugim prikladnim dokumentom.

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, na kojoj potpis ne mora biti ovjeren kod nadležnog tijela.

Gospodarski subjekt mora podnijeti izjavu u kojoj će iznos prometa biti izražen u valuti euro bez PDV-a. Ukoliko valuta koja je predmet konverzije u eurima kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti gospodarski subjekt mora koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja poziva na nadmetanje, ako valuta koja je predmet konverzije u eurima ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti gospodarski subjekt mora koristiti tečaj prema listi izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec veljaču 2023. godine.

Sukladno članku 273. st. 1. ZJN 2016 gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz članaka 258. ZJN 2016 osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

4.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

4.3.1. Popis izvršenih usluga

Za izvršenje predmeta nabave Naručitelj zahtijeva uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, što se dokazuje popisom glavnih usluga.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2022.) i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini izvršio maksimalno **3 (tri) usluge iste ili slične predmetu nabave** čiji zbroj vrijednosti mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a.

Naručitelj smatra da usluge iste ili slične predmetu nabave predstavljaju projektiranje građevina javne i društvene namjene određene člankom 3. točkom 7. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) odnosno građevina namijenjenih obavljanju djelatnosti u području društvenih djelatnosti (odgoja, obrazovanja, prosvjete, znanosti, kulture, sporta, zdravstva i socijalne skrbi), radu državnih tijela i organizacija, tijela i organizacija lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih osoba s javnim ovlastima i udruga građana i vjerskih zajednica i/ili projektiranje građevina koje prati postulate zelene tranzicije u skladu s člankom 4. točkom 1. Zakona o gradnji (NN 153/13., 20/17., 39/19 i 125/2019) odnosno projektiranju, gradnji i održavanju tako da tijekom uporabe ispunjava propisane zahtjeve energetske učinkovitosti, ako tehničkim propisom donesenim na temelju ovoga Zakona nije propisano drukčije i člankom 47.c točkom 2. Zakona o gradnji (NN 153/13., 20/17., 39/19 i 125/2019) odnosno razvoju zelene infrastrukture u urbanim područjima radi uspostave održivih, sigurnih i otpornih gradova i naselja kroz povećanje energetske učinkovitosti zgrada i građevinskih područja, razvoj zelene infrastrukture u zgradarstvu te urbanu preobrazbu i urbanu sanaciju.

Način dokazivanja:

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u svojoj ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja ispunjeni *ESPD obrazac, Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1c. i 10.*

Dostava ažuriranih popratnih dokumenata

Naručitelj može prije donošenja odluke provjeriti informacije navedene u eESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno ovom odlomku, naručitelj može od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku ne kraćem od 5 dana, računajući od dana slanja zahtjeva putem EOJN RH dostavi ažurirane popratne dokumente i to:

- **Popis izvršenih usluga** u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2023.) i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2022., 2021. i 2020.). Popis o urednom izvršenju usluga koji minimalno sadrži opis, vrijednost i datum završetka usluge te naziv druge ugovorne strane.

Ukoliko je usluge navedene u Popisu glavnih usluga izvela zajednica gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik gdje je sudjelovalo više gospodarskih subjekata, u istom Popisu glavnih usluga mora biti jasno naznačeno koji dio usluga i za koju vrijednost ih je pružao gospodarski subjekt čija se sposobnost dokazuje.

U Popisu glavnih usluga vrijednosti mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute Euro. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u Euro koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan objave ove Dokumentacije o nabavi. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u Euro ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je objavljen poziv na nadmetanje u EOJN. Za vrijednosti izražene u Hrvatskim kunama (HRK) naručitelj će koristiti službeni tečaj konverzije Kune u Euro od 7,53450:1.

4.3.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije

Gospodarski subjekt mora dokazati da će za izvršavanje i provedbu ugovora imati na raspolaganju tim stručnjaka sastavljen od sljedećih stručnjaka kako je niže navedeno:

- a) najmanje 1 (jedan) ovlašteni arhitekt;
- b) najmanje 1 (jedan) ovlašteni inženjer građevinarstva;
- c) najmanje 1 (jedan) ovlašteni inženjer strojarstva;
- d) najmanje 1 (jedan) ovlašteni inženjer elektrotehnike;
- e) najmanje 1 (jedan) ovlašteni inženjer geotehnike;
- f) najmanje 1 (jedan) ovlašteni inženjer geodezije;
- g) 1 koordinator zaštite na radu tijekom projektiranja.

Jedna osoba može obavljati više od jedne navedene funkcije.

Ponuditelj može u izvršenju ugovora angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka tražen dokumentacijom o nabavi.

Način dokazivanja:

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u svojoj ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja ispunjeni *ESPD obrazac, Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točke 2) i 6), navesti imena i prezimena traženih stručnjaka.*

Dostava ažuriranih popratnih dokumenata

Naručitelj može prije donošenja odluke provjeriti informacije navedene u eESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno ovom odlomku, naručitelj može od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku ne kraćem od 5 dana, računajući od dana slanja zahtjeva putem EOJN RH dostavi ažurirane popratne dokumente i to:

- 1) Izjava - popis tehničkih stručnjaka. Izjava sadrži popis tehničkih stručnjaka – stručnih projektanata koji će biti uključeni u ugovor mora sadržavati:
 - a) ime i prezime,
 - b) obrazovne i stručne kvalifikacije
 - c) funkcija u timu.

Izjavom ponuditelj izjavljuje da će imati na raspolaganju stručnjake te mora poimence navesti stručnjake koji će sudjelovati u izvršavanju ugovora. Uz ime i prezime stručnjaka, mora se navesti njihova pozicija u timu s napomenom da će upravo poimence navedene osobe izvršavati usluge koje su predmet ugovora. Izjava mora biti ovjerena potpisom osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja. Ponuditelj koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku javne nabave i s kojim Naručitelj zaključi Ugovor, obvezan je za realizaciju Ugovora, angažirati sve osobe koje je naveo u navedenoj Izjavi.

Naručitelj tijekom provedbe Ugovora može prihvati zamjenu pojedinog stručnjaka pod uvjetom da zamjenski stručnjak udovolji propisanim minimalnim uvjetima sposobnosti. Odabrani ponuditelj neće angažirati zamjensku osobu prije odobrenja Naručitelja. Ukoliko predložena osoba ne zadovolji prethodno postavljen uvjet, Odabrani ponuditelj će predložiti drugu osobu.

Traženim profilima stručnjaka Naručitelj želi osigurati adekvatnu razinu usluge, s obzirom na specifičnosti predmeta nabave.

Ukoliko se prilikom analiza ponuda utvrdi da ponuditeljev tim ne zadovoljava uvjete iz ove Dokumentacije o nabavi, ponuda će biti odbijena.

Gospodarski subjekt mora dokazati da predloženi stručnjaci posjeduju najmanje sljedeće obrazovne i stručne kvalifikacije:

Ovlašteni arhitekt

- Minimalno visoka stručna sprema, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomske stručne studije iz područja arhitekture

Ovlašteni inženjer građevinarstva

- Minimalno visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomske stručne studije iz područja građevinarstva

Ovlašteni inženjer strojarstva

- Minimalno visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomske stručne studije iz područja strojarstva

Ovlašteni inženjer elektrotehnike

- Minimalno visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomske stručne studije iz područja elektrotehnike

Ovlašteni inženjer geotehnikе

- Minimalno visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomske stručne studije iz područja rудarstva/građevinarstva

Ovlašteni inženjer geodezije

- Minimalno visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomske stručne studije iz područja geodezije

Koordinator zaštite na radu tijekom projektiranja

Obrazovne i stručne kvalifikacije:

- Minimalno viša stručna sprema odnosno završen stručni studij tehničkog smjera (arhitekture, građevinarstva, elektrotehnike i strojarstva) sa stečenim stručnim nazivom prvostupnik (baccalaureus) inženjer, položeni stručni ispit propisan posebnim propisom te položen stručni ispit za koordinatora zaštite na radu.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da za sve stručnjake u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, i to:

- presliku diplome/svjedodžbe ili drugog dokumenta kojim ponuditelj može dokazati da pojedini stručnjak ima traženi stupanj obrazovanja kao npr. certifikat, uvjerenje ili drugi jednakovrijedni dokument kojim se nedvojbeno dokazuje da stručnjak posjeduje propisanu razinu obrazovanja.

4.4. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta koji se odnosi na tehničku i stručnu sposobnost osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz članka 268. stavka 1. točke 8. ZJN 2016 ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Naručitelj će sukladno člancima 260. – 269. ZJN 2016 provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje sukladno člancima 251. -256. ZJN 2016.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Tada je ponuditelj do trenutka potpisivanja ugovora dužan dostaviti Naručitelju potpisano i ovjerenu Izjavu iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere iz prethodnog stavka, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti).

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna. Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

Naručitelj je obvezan, sukladno pododjeljcima 1.-3. Odjeljka C ZJN 2016, provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir

gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da, u roku od 5 (dana) od dana postavljanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH, zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

4.5. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomski i finansijske sposobnosti te tehničke i stručne sposobnosti, za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjava li drugi subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) sukladno točki 4.3. ove Dokumentacije o nabavi te postoje li osnove za isključenje sukladno točkama 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da u roku od 5 (pet) dana zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima iz točke 4.3. ove Dokumentacije o nabavi, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Gospodarski subjekt se može osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije i stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt kao dokaz dostavlja potpisu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljuju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis ugovornih strana.

Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti navedeni u ovoj točki Dokumentacije o nabavi NE DOSTAVLJAJU uz ponudu. Dovoljno je ispuniti ESPD obrazac i priložiti ga uz ponudu.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu putem EOJN RH zatražiti da u roku od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja u EOJN RH, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici putem EOJN RH. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak

javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) i da ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta. U ESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te on sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) je dostupan na internetskoj adresi <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>.

Osim navedenog gospodarski subjekti mogu preuzeti i obrazac koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

ESPD obrazac mora biti popunjeno u:

- Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu
- Dio III. Osnove za isključenje
 - Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
 - Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
 - Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem
- Dio IV. Kriteriji za odabir:
 - Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1)
 - Odjeljak B: Ekonomski i finansijska sposobnost: točka 1a), ako je primjenjivo točka 3)
 - Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1c), 2), 6) i 10).
- Dio VI. Završne izjave

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci za svaki subjekt na koji se oslanja.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD u kojem su navedeni relevantni podaci za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja.

Napokon, ako zajednica ponuditelja sudjeluje u postupku nabave, nužno je dostaviti **zaseban ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za **svaki** gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Sukladno članku 262. stavak 1. ZJN 2016, Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka.

Sukladno članku 262. stavak 2. ZJN 2016, ako se ne može obaviti takva provjera ili ishoditi takva potvrda, Naručitelj može zahtjevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj napominje da pod ažuriranim popratnim dokumentima smatra svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD.

Sukladno članku 20. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17 i 75/20) gospodarski subjekt može dostaviti ažurirane popratne dokumente u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenoj preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru. U svrhu dodatne provjere informacija, Naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Naručitelj zadržava pravo nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata iskoristiti pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno člancima 262. i 264. stavka 4. ZJN 2016.

U postupcima javne nabave male vrijednosti javni naručitelj može, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati na dostavu ažurnih popratnih dokumenata ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

6. PODACI O PONUDI

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

6.1. SADRŽAJ I NAČIN IRZADE PONUDE

Ponuditelji se pri izradi ponude moraju pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi te ne smiju ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije.

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će pružiti usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Ponuda i svi dokumenti dostavljaju se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko je bilo koji dokument gospodarskog subjekta izdan na stranom jeziku gospodarski subjekt ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik.

Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

Ako neovjereni prijevod ostavlja dvojbe i nejasnoće koje sprečavaju naručitelja u donošenju nedvojbene odluke o presudnoj činjenici o kojoj može ovisiti meritum odluke o odabiru (poništenju), tada naručitelj može, primjenom čl. 263. st. 2. ZJN 2016 u svrhu pojašnjenja i nadopune zatražiti dostavu ovjerenog prijevoda isprava i potvrda taksativno navedenih u čl. 265. ZJN 2016.

Ponuda mora biti sukladna ovoj Dokumentaciji o nabavi, Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22) i Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17 i 75/20) i sadržavati sljedeće:

- a) Uvez ponude, sukladno obrascu EOJN RH koji uključuje ponudbeni list i popis priloženih dokumenata ponude
- b) Ispunjenoj ESPD za ponuditelja, ako je primjenjivo za svakog člana zajednice ponuditelja i ako je primjenjivo za svakog podugovaratelja
- c) Ispunjenoj Troškovnik i tehničke specifikacije (Prilog 1)
- d) Životopisu stručnjaka (Prilog 8)

Isključivo od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu će se tražiti dodatno

- e) Izjave o nekažnjavanju (ukoliko je potrebno, Prilozi 2a-2d)
- f) Izjava sukladno članku 254. ZJN 2016 (Prilog 3)
- g) Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (Prilog 4)
- h) Izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (Prilog 5)
- i) Izjava o ukupnom prometu (Prilog 6)
- j) Popis ugovora za isporučene usluge (Prilog 7)
- k) Izjava – popis stručnjaka koji će biti uključeni u ugovor (Prilog 9)
- l) Izjava o nepostojanju zabrane dodjele ugovora iz članka 5.k stavak 1 Uredbe vijeća (EU) 2022/576 (Prilog 10)

Ponuda se u ovom postupku javne nabave dostavlja isključivo električnim sredstvima komunikacije, osim dijelova ponude koji se ne mogu dostaviti električkim putem (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude).

Smatra se da ponuda dostavljena električnim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ponudbeni list sadrži podatke iz stavka 2. točke 2. članka 7. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

6.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se u ovom postupku javne nabave sukladno čl. 280. ZJN 2016 dostavlja isključivo električnim sredstvima komunikacije, osim dijelova ponude koji se ne mogu dostaviti električkim putem (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude).

Smatra se da ponuda dostavljena električnim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravni rad EOJN Republike Hrvatske.

Sukladno članku 239. ZJN 2016. ako tijekom razdoblja od 4 sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok naručitelj ne produlji rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva za nadmetanje.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene električki, Oglasnik će trajno onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi,

ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

6.2.1. Nedostupnost EOJN RH tijekom roka za dostavu ponuda

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016.

6.3. VARIJANTE PONUDE

Varijante ponude nisu dopuštene i neće biti razmatrane.

6.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u absolutnom iznosu izraženom u eurima (€).

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijeti cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuđene jedinične cijene neće se mijenjati zbog naknadno promijenjenih okolnosti po bilo kojoj osnovi, niti u slučaju da se nakon zaključenja Ugovora povećaju cijene elemenata na temelju kojih je ona određena. Ponuditelj se odriče prava na povećanje cijene zbog naknadno promijenjenih okolnosti, te izričito jamči da ugovorne jedinične cijene vrijede za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza.

Ponuditelj iskazuje jedinične i ukupnu cijenu u eurima bez PDV-a te s PDV-om u obrascu Troškovnika na mjestima koja su za to predviđena (Prilog 1). Ponuditelj mora iskazati cijenu (cijenu u absolutnom iznosu) za cijelokupni predmet nabave u eurima bez PDV-a koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude te **ukupnu cijenu ponude koju čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost**, a na Ponudbenom listu na obrascu EOJNRH. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ponuditelji su obvezni popuniti sve jedinične cijene i stavke troškovnika. Jedinične cijene iskazuju se bez PDV-a.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom cijelog razdoblja izvršenja usluge.

6.5. VALUTA PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u eurima (€)

6.6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE TE RELATIVNI PONDER KRITERIJA

6.6.1. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda na temelju članka 283. ZJN 2016.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku.

Red.broj	Kriterij	Postotak	Maksimalni broj bodova
1.	Cijena ponude C	80%	80
2.	Specifično iskustvo stručnjaka S	20%	20
	Maksimalni broj bodova	100%	100

U postupku ocjena pojedine ponude primjenjivat će se relativni model ocjene ponuda.

Formula: E = C + S

E = ukupan broj bodova (ekonomski najpovoljnija ponuda)

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

S = broj bodova koji je ponuda dobila za specifično iskustvo stručnjaka

Najpovoljnija je ona ponuda čiji je ukupni broj bodova najveći, odnosno najbliže 100.

1) Cjenovni kriterij - Cijena (C) (maksimalno 80 bodova)

Za izračun bodovne vrijednosti ponuđene cijene koristiti će se dolje navedena formula. Maksimalni broj bodova (80) dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom. Ovisno o najnižoj cijeni ponude ostale ponude će dobiti manji broj bodova, sukladno sljedećoj formuli:

C = Cmin/CP * 80

C - broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na dva decimalna mesta)

Cmin - najniža cijena ponuđena u postupku javne nabave

CP - cijena ponude koja je predmet ocjene

80 - maksimalni broj bodova

Budući da Naručitelju ne može koristiti pravo na pretporez, sukladno čl. 294. ZJN 2016 cijene ponuda (financijski dio kriterija za bodovanje) biti će uspoređivane s PDV-om.

2) Specifično iskustvo stručnjaka (maksimalno 20 bodova)

Obzirom da će kvaliteta angažiranog osoblja značajno utjecati na razinu uspješnosti izvršenja ugovora, specifično iskustvo stručnjaka je jedan od kriterij za odabir ponude.

Temeljem vrednovanja ponude po kriteriju „**Specifično iskustvo stručnjaka**“ najviše se može dobiti **20 bodova**.

Ako ponuditelj u svojoj ponudi za predloženog stručnjaka ne dostavi životopis ili isti ne sadržava sve elemente danog predloška, ponuda se neće odbiti, a iskustvo stručnjaka ocijeniti će se sa **nula (0) bodova**.

Naručitelj budiće dodatno iskustvo stručnjaka za koje su traženi dokazi iz točke 4.3.2. ove Dokumentacije i to:

1. Stručnjak S1 - ovlašteni arhitekt
2. Stručnjak S2 - ovlašteni inženjer građevinarstva
3. Stručnjak S3 - ovlašteni inženjer strojarstva
4. Stručnjak S4 - ovlašteni inženjer elektrotehnike

odnosno broj glavnih projekata temeljem kojih je ishođena građevinska dozvola i/ili glavnih projekata u fazi realizacije za izgradnju i/ili rekonstrukciju i/ili dogradnju zgrada javne ili društvene namjene minimalne bruto površine 800 m² na čijoj je izradi predloženi stručnjak sudjelovao kao projektant i/ili broj realiziranih glavnih projekata i/ili glavnih projekata u fazi realizacije za izgradnju i/ili rekonstrukciju i/ili na čijoj je izradi predloženi stručnjak sudjelovao kao projektant.

Pojašnjenje kriterija:

Realizirani glavni projekt je projekt građevine za koji je ishođena uporabna dozvola.

Faza realizacije glavnog projekta je faza realizacije projekta građevine za koji je ishođen upravni akt o građenju (građevinska dozvola).

Projekti u kojima se primjenjivani postulati zelene tranzicije su oni u kojima su korišteni prirodni ili obnovljivi građevinski materijali i/ili obnovljivi izvori energije za energetske potrebe zgrade što projektant dokazuje vlastitom izjavom u životopisu.

Građevinska (bruto) površina zgrade je zbroj svih površina mjerena u razini podova svih dijelova (etaža) zgrade određenih prema vanjskim mjerama obodnih zidova s oblogama, a koja se izračunava na način propisan Zakonom o prostornom uređenju (NN broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) i propisom donesenim na temelju tog Zakona, sve sukladno Zakonu o prostornom uređenju (članak 3. stavak 1. točka 5. - NN broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19).

Stručnjak 1. Ovlašteni arhitekt (S1)	Broj bodova za projekte BS1	Maksimalno mogući broj bodova po kriteriju
Broj realiziranih glavnih projekata i/ili glavnih projekata u fazi realizacije za izgradnju i/ili rekonstrukciju i/ili dogradnju zgrada javne ili društvene namjene minimalne bruto površine 800 m ² na čijoj je izradi stručnjak sudjelovao kao glavni projektant i/ili projektant arhitekture i/ili Broj realiziranih glavnih projekata i/ili glavnih projekata u fazi realizacije za izgradnju i/ili rekonstrukciju i/ili dogradnju u kojima su primjenjivani postulati zelene tranzicije na čijoj je izradi stručnjak sudjelovao kao glavni projektant i/ili projektant arhitekture u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i pet (5) godina koje prethode toj godini..	1 projekt – 1 bod 2 projekta – 3 boda 3 projekta i više – 5 bodova	5

Stručnjak 2. Ovlašteni inženjer građevinarstva (S2)	Broj bodova za projekte BS2	Maksimalno mogući broj bodova po kriteriju
Broj realiziranih glavnih projekata i/ili glavnih	1 projekt – 1 bod	5

<p>projekata u fazi realizacije za izgradnju i/ili rekonstrukciju i/ili dogradnju zgrada javne ili društvene namjene minimalne bruto površine 800 m² na čijoj je izradi stručnjak sudjelovao kao glavni projektant / projektant konstrukcije i/ili Broj realiziranih glavnih projekata i/ili glavnih projekata u fazi realizacije za izgradnju i/ili rekonstrukciju i/ili dogradnju u kojima su primjenjivani postulati zelene tranzicije na čijoj je izradi stručnjak sudjelovao kao glavni projektant / projektant konstrukcije u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i pet (5) godina koje prethode toj godini..</p>	2 projekta – 3 boda	
	3 projekta i više – 5 bodova	

Stručnjak 3. Ovlašteni inženjer strojarstva (S3)	Broj bodova za projekte BS3	Maksimalno mogući broj bodova po kriteriju
<p>Broj realiziranih glavnih projekata i/ili glavnih projekata u fazi realizacije za izgradnju i/ili rekonstrukciju i/ili dogradnju zgrada javne ili društvene namjene minimalne bruto površine 800 m² na čijoj je izradi stručnjak sudjelovao kao projektant strojarstva i/ili</p> <p>Broj realiziranih glavnih projekata i/ili glavnih projekata u fazi realizacije za izgradnju i/ili rekonstrukciju i/ili dogradnju u kojima su primjenjivani postulati zelene tranzicije na čijoj je izradi stručnjak sudjelovao kao projektant strojarstva u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i pet (5) godina koje prethode toj godini..</p>	1 projekt – 1 bod	5
	2 projekta – 3 boda	
	3 projekta i više – 5 bodova	

Stručnjak 4. Ovlašteni inženjer elektrotehnike (S4)	Broj bodova za projekte BS4	Maksimalno mogući broj bodova po kriteriju
<p>Broj realiziranih glavnih projekata i/ili glavnih projekata u fazi realizacije za izgradnju i/ili rekonstrukciju i/ili dogradnju zgrada javne ili društvene namjene minimalne bruto površine 800 m² na čijoj je izradi stručnjak sudjelovao kao projektant elektrotehnike i/ili</p> <p>Broj realiziranih glavnih projekata i/ili glavnih projekata u fazi realizacije za izgradnju i/ili rekonstrukciju i/ili dogradnju u kojima su primjenjivani postulati zelene tranzicije na čijoj je izradi stručnjak sudjelovao kao projektant elektrotehnike u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i pet (5) godina koje prethode toj godini..</p>	1 projekt – 1 bod	5
	2 projekta – 3 boda	
	3 projekta i više – 5 bodova	

Vrednovanje po kriteriju „Specifično iskustvo stručnjaka“ provodi se po slijedećoj formuli:
S = BS1 + BS2 + BS3 + BS4

pri čemu je

S = ukupan broj bodova za necjenovni kriterij

B = broj bodova po pojedinom stručnjaku S1, S2, S3 i S4

Specifično iskustvo stručnjaka, kao kriterij za odabir ponude, dokazuje se Životopisom (Prilog 8) koji je ponuditelj za svakog stručnjaka (S1, S2, S3 i S4) obvezan dostaviti u ponudi.

Navedeni Prilog 8 je samo primjer te ponuditelj nije obvezan isti koristiti u ponudi nego može dostaviti i svoj obrazac životopisa koji sadrži **sve podatke navedene u ovom obrascu i jasan opis usluga koje su izvršene** i iz kojih se može utvrditi zadovoljavaju li uvijete iz ove točke Dokumentacije.

NAPOMENA: Uz životopis kao prilog treba dostaviti presliku prve stranice projekta, za svaki projekt koji se boduje.

Naručitelj zadržava pravo provjere svih podataka navedenih u životopisu.

Predloženi stručnjaci moraju biti angažirani na izvršenju predmetnog ugovora.

Ukoliko tijekom izvršenja ugovora zbog nepredviđenih okolnosti dođe do potrebe za zamjenom stručnjaka potrebno je zatražiti pisanu suglasnost naručitelja o traženoj izmjeni.

Novi predloženi član stručnog tima mora imati iste ili bolje kvalifikacije i stručno iskustvo, odnosno, jednaki ili veći broj bodova kao i stručnjak kojeg mijenja.

6.7. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA ILI NJEZIN DIO

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako su neki od dijelova ponude traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik.

Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj odnosno tzv. internacionalizme, tuže riječi i prilagođenice.

Ako neovjereni prijevod ostavlja dvojbe i nejasnoće koje sprečavaju naručitelja u donošenju nedvojbene odluke o presudnoj činjenici o kojoj može ovisiti meritum odluke o odabiru (poništenju), tada naručitelj može, primjenom čl. 263. st. 2. ZJN 2016 u svrhu pojašnjenja i nadopune zatražiti dostavu ovjerenog prijevoda isprava i potvrda taksativno navedenih u čl. 265. ZJN 2016.

6.8. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od 2 (dva) mjeseca od dana otvaranja ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti ponude neće se uzeti u razmatranje. Ponuda obavezuje ponuditelja da do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo u pisanim oblicima. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj suglaši sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, u pisanoj formi, a u primjerenom roku sukladno članku 216. ZJN 2016. Ponuditelj produženje valjanosti ponude mora potvrditi također u pisanoj formi.

6.9. NAVOD O POTPISIVANJU PONUDE DOSTAVLJENE ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje

ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. ODREDBE KOJE SE ODNOSE ZA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA (PONUDITELJA)

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Naručitelj ne zahtijeva da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata. Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna. Ukoliko se zajednica oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekomske i finansijske sposobnosti, drugi subjekti su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata jamstvo (odnosi se na sva jamstva koja su tražena u obliku bankarske garancije):

- mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata ILI
- svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio garancije ILI
- može glasiti na jednog člana zajednice koji može biti nalogodavac/dužnik, međutim jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata i moraju biti navedeni svi članovi zajednice ponuditelja platci koji se tada upisuju i potpisuju na drugoj stranici.

7.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugvaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave. Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) za podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovaratelju/imaće biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ako ponuditelj namjerava dio Ugovora podugovoriti treba pojedinačno dokazati da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. i 3.2. za podugovaratelja

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u roku od 5 (pet) dana, računajući od

dana slanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Podaci iz Ponudbenog lista koji se odnose na podugovaratelja te navod o neposrednom plaćanju podugovaratelju obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja sve navedene podatke i dokumente za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ako novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete ili postoje osnove za isključenje, sukladno članku 224. ZJN 2016.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

7.3. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

Gospodarski subjekt mora ispuniti zahtjeve za obavljanje djelatnosti projektiranja u Republici Hrvatskoj.

Tražene zahtjeve moraju ispuniti pojedinačno svi gospodarski subjekti koji će projektirati (ponuditelj, u slučaju zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno svaki član zajednice koji će projektirati, podugovaratelj ili gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj/zajednica ponuditelja oslanja).

Kako bi mogao izvršiti ovaj ugovor gospodarski subjekt mora dokazati da može obavljati poslove projektiranja koji su predmet nabave – a koje u okviru zadaća svoje struke obavljaju ovlašteni arhitekt, te ovlašteni inženjeri građevinarstva, strojarstva i elektrotehnike, ovlašteni inženjer geodezije – što je potrebno dokazati za svaku od navedenih struka.

Odabrani ponuditelj obvezan je, na poziv Naručitelja, a prije potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, za sve gospodarske subjekte koji će u izvršenju ugovora obavljati djelatnost projektiranja, dostaviti sljedeće dokaze:

1. Za domaće osobe

- za fizičku osobu koja ima vlastiti ured te za fizičke osobe koje imaju zajednički ured:
 - a) javnu ispravu o upisu u upisnik nadležne komore (izvadak, uvjerenje, potvrda),
- za pravnu osobu:
 - a) izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra Republike Hrvatske, te
 - b) javnu ispravu da ima zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera nadležne komore (izvadak, uvjerenje, potvrda).

2. Za strane osobe

Sukladno poglavlju VIII. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15, 118/18, 110/19):

Fizička osoba koja u stranoj državi ima pravo obavljati poslove projektiranja ima pravo u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, trajno obavljati te poslove u svojstvu ovlaštene osobe pod istim uvjetima kao i ovlašteni arhitekt odnosno ovlašteni inženjer, ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s Zakon o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija (NN 82/15, 70/19) i drugim posebnim propisima.

Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljana države ugovornice Europskog gospodarskog prostora (dalje u tekstu: EGP-a) i države članice Svjetske trgovinske organizacije.

Strana ovlaštena fizička osoba ima pravo u Republici Hrvatskoj trajno obavljati poslove projektiranja pod strukovnim nazivom koje ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako je upisana u imenik stranih ovlaštenih arhitekata, odnosno imenik stranih ovlaštenih inženjera odgovarajuće komore, u skladu sa Zakonom o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15, 114/18, 110/19).

Ako se u državi iz koje dolazi strana ovlaštena osoba poslovi projektiranja obavlaju bez posebnog ovlaštenja ili ako obrazovanje i stručno osposobljavanje koji dovode do te profesije nisu regulirani, umjesto navedenog dokaza o stručnim kvalifikacijama uz izjavu se prilaže dokaz da je podnositelj izjave profesionalne poslove obavljao u državi ugovornici EGP-a u punom ili nepunom radnom vremenu istovjetnog ukupnog trajanja najmanje godinu dana u posljednjih deset godina.

Strana fizička osoba može početi pružati svoje usluge odmah nakon dane navedene izjave uz koju dostavi potpunu dokumentaciju.

Navedena izjava podnosi se za svaku godinu u kojoj podnositelj namjerava privremeno ili povremeno pružati usluge u Republici Hrvatskoj.

Odgovarajuća komora ocjenjuje je li riječ o povremenom obavljanju poslova projektiranja prema okolnostima pojedinog slučaja.

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost projektiranja može u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, na privremenoj i povremenoj osnovi, obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome ministarstvo RH nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenja, uz uvjet da dostavi isprave kojima se dokazuje:

- pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane osobe,
- da je pokrivena jamstvom, odnosno osiguranjem od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama, pri čemu se priznaje jednakovrijedno jamstvo, odnosno osiguranje sklopljeno u državi sjedišta strane osobe.

Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

Ministarstvo RH nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenja provodi postupak provjere naprijed navedenih podataka i o tome izdaje potvrdu.

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost projektiranja može, pod pretpostavkom uzajamnosti, u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao i osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu sa Zakonom o poslovima i djelnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima.

Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

U obavljanju poslova projektiranja u svojstvu odgovorne osobe u Republici Hrvatskoj strana ovlaštena osoba dužna je primjenjivati propise Republike Hrvatske i služiti se hrvatskim jezikom i latiničnim pismom.

Na osobe arhitektonskе struke - arhitekte koji u Republici Hrvatskoj žele obavljati poslove projektiranja i posjeduju dokaz o formalnoj sposobnosti naveden u točki 5.7.1. Priloga V. i točki 6. Priloga VI. Direktive 2005/36/EZ i Direktive 2013/55/EU primjenjuju se odredbe o automatskom priznavanju kvalifikacija.

Uvjete i postupak za pružanje usluga na privremenoj ili povremenoj osnovi te za priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija za navedene osobe propisat će općim aktom odgovarajuće komore.

NAPOMENA ZA STRANE OSOBE: Ukoliko neke okolnosti za strane osobe nisu obuhvaćene gore navedenim navodima, na njih se primjenjuju svi važeći zakoni i podzakonski akti Republike Hrvatske. U tom slučaju odabrani ponuditelj obvezan je, na poziv Naručitelja, a prije potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, za sve gospodarske subjekte koji će u izvršenju ugovora obavljati djelatnost projektiranja, dostaviti relevantne dokaze, koji dokazuju sposobnost izvršenja usluge sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

U obavljanju poslova projektiranja u svojstvu odgovorne osobe u Republici Hrvatskoj strana ovlaštena osoba dužna je primjenjivati propise Republike Hrvatske i služiti se hrvatskim jezikom i latiničnim pismom. Strana ovlaštena osoba koja u izvršenju predmetnog ugovora koristi uslugu prevođenja, čini to na vlastitu odgovornost i trošak.

U svrhu dokazivanja ispunjenja uvjeta propisanih posebnim propisima ili stručnim pravilima ponuditelj će dostaviti naručitelju preslike potrebnih dokumenata najkasnije do potpisa ugovora o javnoj nabavi.

Ukoliko najpovoljniji ponuditelj do potpisa ugovora o javnoj nabavi ne dostavi preslike potrebnih dokumenata smatraće se da je odustao od svoje ponude te će naručitelj, sukladno članku 214. stavak 1. točka 1. ZJN 2016 naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

KORDINATOR ZAŠTITE NA RADU

Odabrani ponuditelj obvezan je za cijelo vrijeme izvršenja usluge koja je predmet nabave imati na raspolaganju koordinatora zaštite na radu, koji ima položen stručni ispit za koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova.

U svrhu dokazivanja ispunjenja uvjeta propisanih posebnim propisima ili stručnim pravilima ponuditelj će dostaviti naručitelju presliku dokumenta nakon izvršnosti odluke o odabiru, a najkasnije do potpisa ugovora o javnoj nabavi:

- Uvjerenje nadležnog Ministarstva o položenom stručnom ispitom za koordinatora zaštite na radu, temeljem odredbi Pravilnika o sposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita („Narodne novine“, broj: 112/14) kojom će dokazati obrazovanje i potvrda o strukovnoj sposobnosti osobe odgovorne za pružanje usluga koordinatora zaštite na radu tijekom građenja.

7.4. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

Naručitelj zahtijeva dostavu sljedećih jamstava:

- Jamstvo za ozbiljnost ponude
- Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora
- Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

7.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016, neprihvaćanja ispravka računske greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi sukladno članku 214. ZJN 2016.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u obliku **zadužnice ili bjanko zadužnice** koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, broj: 115/12. i 82/17.), Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“, broj: 115/12. i 82/17.), Pravilniku o registru zadužnica i bjanko zadužnica („Narodne novine“, broj: 115/12., 125/14. i 82/17.) te ostalim pozitivnim propisima RH.

Jamstvo za ozbiljnost ponude iznosi: 2.300,00 eura.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od električne dostave ponude, u papirnatom obliku. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.).

Jamstvo se dostavlja u roku za dostavu ponuda na adresu Naručitelja preporučenom poštom ili neposredno u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju, s upisanim nazivom predmeta nabave

„Postupak nabave u projektu „Gradnja područne škole Predavac i sportske dvorane, evidencijski broj nabave 05/23, dio koji se dostavlja odvojeno, NE OTVARAJ“.

Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se ponuditeljima u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Gospodarski subjekt je sloboden u odabiru sredstava dostave djela ili dijelova ponude, koja se ne dostavljaju električkim putem, uključujući i jamstvo za ozbiljnost ponude, i snosi punu odgovornost za njihovu pravovremenu dostavu.

7.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor o javnoj nabavi obvezan je najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

Traženo jamstvo dostavlja se u obliku neopozive **bankarske garancije**, naplative na prvi poziv i bez prava prigovora, ili novčanog pologa u iznosu od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Jamstvo mora biti s rokom valjanosti dvadeset (20) dana duljim od dana isteka roka određenog za izradu i predaju Naručitelju dokumentacije. U slučaju produljenja ugovora, razmjerno produljenju ugovora, produljuje se i trajanje jamstva.

U slučaju sklapanja dodatka ugovoru kojim se povećava ukupna vrijednost ugovora ili produžuje rok izvršenja, Izvršitelj mora dostaviti dodatak jamstvu za uredno izvršenje ugovora sukladno odredbama ove točke.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije može glasiti na jednog člana zajednice, ali mora sadržava navod da se jamstvo odnosi na zajednicu gospodarskih subjekata te moraju biti navedeni svi članovi zajednice ili svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio, u bilo kojem slučaju jamstvo iznosi 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a te mora biti dostavljeno najkasnije u roku od 10 (deset) radnih dana od dana potpisa ugovora.

U slučaju uplate novčanog pologa, odabrani ponuditelj je dužan najkasnije u roku od 10 (deset) radnih dana od dana potpisa ugovora dostaviti dokaz o danom novčanom pologu u svrhu jamstva za uredno

ispunjene ugovora, a na dani polog ponuditelj nema pravo zaračunavati zakonsku zateznu kamatu.

Neiskorišteno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će biti vraćeno u roku od 15 dana od ispunjenja ugovorne obveze.

7.4.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Jamstvo za otklanjanje nedostataka pokriva otklanjanje svih nedostataka u isporučenoj projektno-tehnicičkoj dokumentaciji i troškovniku, a koji se eventualno utvrde nakon izvršene primopredaje projektno-tehnicičke dokumentacije, u pripremi i provedbi postupka javne nabave za nabavu radova ili realizaciji ugovora o javnoj nabavi radova. U tom periodu će Izvršitelj biti obvezan besplatno otkloniti nedostatak. Sve nedostatke Izvršitelj mora ukloniti najkasnije u roku od 15 (petnaest) kalendarskih dana od dana primitka obavijesti Naručitelja o postojanju nedostatka.

Troškovi otklanjanja svih nedostataka teretit će u cijelosti Izvršitelja.

Ne bude li otklanjanje nedostataka izvršeno u traženom roku, Naručitelj ima pravo bez prethodne obavijesti pristupiti otklanjanju nedostataka po trećim osobama, a na teret odabranog ponuditelja, koristeći se pri tome i jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Ovo jamstvo Naručitelj će aktivirati u slučaju da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka u isporučenoj projektno-tehnicičkoj dokumentaciji i troškovniku, koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Ugovaratelj je obvezan u roku od 10 (deset) radnih dana od dana uredno izvršene primopredaje, dostaviti Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku **bankarske garancije** ili uplatom novčanog pologa u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a (cijene ponude bez PDV-a), a za slučaj neispunjavanja obveze otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku ili s naslova naknade štete. Garancija banke mora biti neopoziva i bezuvjetna, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“, na kojoj je kao korisnik naznačena Bjelovarsko-bilogorska županija, s rokom valjanosti od 24 mjeseca od dana uredno izvršene primopredaje projektno-tehnicičke dokumentacije.

Izvršitelj može uplatiti novčani polog u traženom iznosu sukladno članku 214., stavku 4. ZJN 2016. U slučaju uplate novčanog pologa, odabrani ponuditelj je dužan najkasnije u roku od 10 (deset) radnih dana od dana potpisa ugovora dostaviti dokaz o danom novčanom pologu u svrhu jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, a na dani polog ponuditelj nema pravo zaračunavati zakonsku zateznu kamatu.

Neiskorišteno jamstvo će biti vraćeno odabranom ponuditelju najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana po isteku njegova važenja.

7.4.4. Uplata pologa

Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice/bjanko zadužnice, jamstva za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije ili jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bankarske garancije, ponuditelj može uplatiti novčani polog u traženom iznosu u korist računa, kako slijedi:

Primatelj uplate: Osnovna škola Rovišće

IBAN: HR6023400091110696485

Model: HR00

poziv na broj: OIB PONUDITELJA

Svrha uplate: jamstvo za ozbiljnost ponude/uredno ispunjenje ugovora, ev. broj nabave 05/23.

NAPOMENA:

U slučaju uplate pologa kao jamstvo za ozbiljnost ponude, Ponuditelj je obvezan dostaviti potvrdu o uplati u sklopu e-ponude.

Ako polog uplaćuje zajednica ponuditelja treba navest da se polog odnosi na sve članove zajednice (ponuditelja), a ne samo na jednog člana, te polog mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata.

7.5. DATUM, VRIJEME I MJESTO OTVARANJA PONUDA

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu i sve dijelove ponude koji se ne dostavljaju elektroničkim sredstvima mora dostaviti predajom u EOJN RH najkasnije do 24.5.2023. godine do 10:00 sati. Otvaranje ponuda obavit će se odmah nakon isteka roka za dostavu ponuda u sjedištu Naručitelja na adresi: Vladimira Nazora 1, 43212 Rovišće.

Ponude će se otvarati onim redoslijedom kojim su zaprimljene i koji je zabilježen u Upisniku o zaprimanju elektroničkih ponuda.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja obvezni su svoje pisane ovlasti za sudjelovanje u postupku otvaranja ponuda predati stručnom povjerenstvu za javnu nabavu neposredno prije početka otvaranja ponuda.

U slučaju kada naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

7.5.1. Nedostupnost EOJN RH u trenutku ili tijekom javnog otvaranja ponuda

Nedostupnost postoji ako u sustavu u trenutku ili tijekom javnog otvaranja ponuda nije moguće:

- priložiti privatne ključeve
- izvršiti uvid u upisnik elektronički dostavljenih ponuda
- izvršiti uvid u uvez ponude, odnosno ponudbeni list.

Nedostupnost se obvezno prijavljuje Službi za pomoć EOJN RH pri Narodnim novinama d.d. od ponедjeljka do subote u vremenu od 6:00 do 20:00 sati. Po zaprimanju prijave, Narodne novine d.d. će istu provjeriti te u slučaju utvrđene nedostupnosti obvezne su o tome bez odgode:

- obavijestiti putem elektroničke pošte ponuditelje i članove stručnog povjerenstva za javnu nabavu u postupku javne nabave, ako je moguće
- obavijestiti putem elektroničke pošte središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, i
- objaviti obavijest o nedostupnosti EOJN RH na internetskim stranicama.
- Iznimno, ako se nedostupnost otkloni u roku kraćem od 30 minuta od zaprimanja prijave, smatra se da nedostupnost nije nastupila.

Ako se utvrdi nedostupnost EOJN RH u trenutku ili tijekom otvaranja, postupak otvaranja započinje istekom roka za dostavu ponuda te se zaustavlja dok se nedostupnost ne otkloni. Nakon otklanjanja nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su bez odgode postupiti analogno članku 38. stavku 2. točkama 1., 2. i 3. Pravilnika o dokumentaciji onabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17 i 75/20). Nakon zaprimanja obavijesti naručitelj je obvezan nastaviti s otvaranjem ponuda najkasnije u roku od 48 sati od zaprimanja obavijesti, a ako taj rok ističe na dan na koji naručitelj ne radi, otvaranje će se nastaviti prvi sljedeći radni dan. Naručitelj je obvezan bez odgode obavijestiti ponuditelje o mjestu i vremenu nastavka otvaranja ponuda ako je otvaranje ponuda javno. Od

otklanjanja nedostupnosti do nastavka otvaranja ponuda, ponude se ne smiju mijenjati.

7.6. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU (ILI PONIŠTENJU POSTUPKA)

Rok za donošenje odluke o odabiru (ili poništenju) je 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

7.7. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje prema ispostavljenom računu za stvarno izvršenu uslugu prema jediničnim cijenama iz ponudbenog troškovnika, nakon ovjere računa od strane naručitelja, doznakom na poslovni račun odabranog Ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja, u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Naručitelj određuje slijedeću dinamiku plaćanja:

1. vrijednost Idejnog projekta iz ponudbenog troškovnika po prihvaćanju Idejnog projekta sukladno opisu iz točke 2.2. ove Dokumentacije;
2. vrijednosti Glavnog projekta iz ponudbenog troškovnika po isporuci Glavnog projekta sukladno opisu iz točke 2.2. ove Dokumentacije;
3. 80% vrijednosti Izvedbenog projekta i troškovnika iz ponudbenog troškovnika po isporuci Izvedbenog projekta i troškovnika sukladno opisu iz točke 2.2. ove Dokumentacije;
4. 20% vrijednosti Izvedbenog projekta i troškovnika po ishođenju Građevinske dozvole.

E-račun:

Naručitelj je u obvezi zaprimati e-Račune putem web aplikacije e-Račun za državu centralnog finansijskog posrednika Financijske agencije (FINA), a isti moraju biti izrađeni sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine br. 94/2018).

7.8. NAVOD O PRIMJENI TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI)

Na sva pitanja koja nisu uređena Ugovorom o isporuci usluge uz odredbe ZJN 2016 primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“ br. 35/05, 41/08, 125/11, 78/15) i drugi relevantni propisi Republike Hrvatske vezani za predmet nabave.

U cijelosti je isključena primjena uzanci.

7.9. PODACI O TIJELIMA OD KOJIH PONUDITELJ MOŽE DOBITI PRAVOVALJANU INFORMACIJU O OBVEZAMA KOJE SE ODNOSE NA POREZE, ZAŠTITU OKOLIŠA, ODREDBE O ZAŠTITI RADNOGA MJESTA I RADNE UVJETE KOJE SU NA SNAZI U PODRUČJU NA KOJEM ĆE SE IZVODITI RADOVI ILI PRUŽATI USLUGE I KOJE ĆE BITI PRIMJENJIVE NA RADOVE KOJI SE IZVODE ILI NA USLUGE KOJE ĆE SE PRUŽATI ZA VRIJEME TRAJANJA UGOVORA

Jedinstvena kontaktna točka u Hrvatskoj: <http://psc.hr>

Centar unutarnjeg tržišta EU: www.cut.hr

Ministarstvo financija – Porezna uprava: <https://www.porezna-uprava.hr>

7.10. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave u skladu s odredbama članaka 315. – 320. ZJN 2016.

7.11. ROK ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU O NABAVI TE NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA

Za rješavanje o žalbi nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Ulica grada Vukovara 23, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku. Žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH (u dalnjem tekstu: sustav e-Žalba).

Žalba koja nije dostavljena sukladno prethodno navedenom odbacit će se.

Sustav e-Žalba bez odgode šalje obavijest o zaprimljenoj žalbi strankama žalbenog postupka u njihov siguran elektronički pretinac na poslužitelju EOJN RH te na njihovu adresu elektroničke pošte. Ako Državna komisija utvrdi da obavijest o zaprimljenoj žalbi nije poslana strankama žalbenog postupka sukladno prethodno navedenom, bez odgode će obavijestiti stranke žalbenog postupka o izjavljenoj žalbi.

EOJN RH se smatra poslužiteljem za potrebe sustava e-Žalba. Smatra se da je dostava Državnoj komisiji odnosno stranki žalbenog postupka obavljena na dan kada je žalba zaprimljena na poslužitelju EOJN RH. Smatra se da je žalba koja je predana putem sustava e-Žalba potpisana.

Žalba se izjavljuje u roku 10 (deset) dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

8. OSTALI PODACI I INFORMACIJE

8.1. DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNJENJA ILI IZMJENE U VEZI S DOKUMENTACIJOM O NABAVI

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obvezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

8.2. DOPUNJAVANJE, POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Postupanje sukladno stavku 1. ove točke ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

Ako Naručitelj u postupku javne nabave ne primjenjuje mogućnost iz stavka 1. ove točke obvezan je

obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda.

8.3. PROVJERA PONUDITELJA KOJI JE PODNIO EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJU PONUDU

Naručitelj može prije donošenja odluke u ovom postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu putem sustava EOJN RH zatražiti da, u roku od 5 (pet) dana računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Pojam ažurirani popratni dokument, podrazumijeva svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudama u javnoj nabavi (NN. 65/17 i 75/20.) oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda. Ažurirane popratne dokumente natjecatelji ili ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici putem EOJN RH. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni preslika elektroničke isprave na papiru.

U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, javni naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u popis iz pododjeljka 6. Odjeljka C. ZJN 2016. U tom slučaju dokumenti se dostavljaju u papirnatom obliku (na način opisan u točki 6.2.2).

8.4. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstva za koje je povrat predviđen po završetku postupka javne nabave, ne vraćaju se ponuditeljima.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH pohranit će se na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

8.5. UVID U DOKUMENTACIJU POSTUPKA JAVNE NABAVE

Naručitelj obvezan je nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cijelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

8.6. ROK MIROVANJA

Rok mirovanja iznosi 10 dana od dana dostave odluke o odabiru. U roku mirovanja Naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi. Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku javne nabave sudjelovalo samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

8.7. IZJAVA O NEPOSTOJANJU ZABRANE DODJELE UGOVORA IZ ČLANKA 5.K

STAVAK 1. UREDBE VIJEĆA (EU) 2022/576

Temeljem odredbi čl. 5.k stavak 1. Uredbe Vijeća (EU) 2022/576 od 08. travnja 2022. o izmjeni Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini, javni naručitelj zabranjuje dodjelu ugovora gospodarskom subjektu kako slijedi:

- zabranjuje se dodjela bilo kojeg ugovora o javnoj nabavi ili ugovora o koncesiji koji su obuhvaćeni područjem primjene direktiva 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU i 2009/81/EZ Europskog parlamenta i Vijeća, kao i članka 10. stavaka 1. i 3., stavka 6. točaka od (a) do (e) te stavaka 8., 9. i 10. i članaka 11., 12., 13. i 14. Direktive 2014/23/EU, članaka 7. i 8., članka 10. točaka od (b) do (f) te od (h) do (j) Direktive 2014/24/EU, članka 18., članka 21. točaka od (b) do (e) te od (g) do (i) i članaka 29. i 30. Direktive 2014/25/EU te članka 13. točaka od (a) do (d) i od (f) do (h) i točke (j) Direktive 2009/81/EZ, sljedećim osobama, subjektima ili tijelima, ili nastavak izvršavanja bilo kojeg takvog ugovora sa sljedećim osobama, subjektima ili tijelima:
 - (a) ruski državljanin ili fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo s poslovnim nastanom u Rusiji;
 - (b) pravna osoba, subjekt ili tijelo u čijim vlasničkim pravima subjekt iz točke (a) ovog stavka ima izravno ili neizravno više od 50 % udjela; ili
 - (c) fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo koji djeluju za račun ili prema uputama subjekta iz točke (a) ili (b), uključujući, ako oni čine više od 10 % vrijednosti ugovora, podugovaratelje, dobavljače ili subjekte na čije se kapacitete oslanja u smislu direktiva 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU i 2009/81/EZ.

Dokazivanje:

Gospodarski subjekt dostavlja Izjavu o nepostojanju zabrane iz članku 5.k stavak 1. Uredbe Vijeća (EU) 2022/576 od 8. travnja 2022. o izmjeni Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini
(<http://www.javnabava.hr/default.aspx?id=7250>), vezano uz proširenje gospodarskih sankcija EU prema Rusiji (obrazac izjave je Prilog br. 10).

Izjavu potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta (ako je ovlaštena za pojedinačno i samostalno zastupanje gospodarskog subjekta) ili osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (ako su dvije osobe ovlaštene za zajedničko odnosno skupno zastupanje).

Svi gospodarski subjekti koji sudjeluju u postupku nabave (ponuditelj, članovi zajednice ponuditelja, podugovaratelj, gospodarski subjekti na koje se ponuditelj oslanja) dužni su dostaviti ovu izjavu.

PRILOG 1.: TROŠKOVNIK

Troškovnici su izrađeni u **Excel tablici** u nestandardiziranom obliku i prilog su ove dokumentacije o nabavi.

Napomena: Prijedlozi izjava iz Priloga 2 – 10 nisu obvezna forma nego samo prijedlozi koje podatke izjava (u pojedinim slučajevima) mora obavezno sadržavati, ne radi se o obaveznoj formi izjava.

PRILOG 2a: IZJAVA O NEKAŽNJAVAÑU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT - POSLOVNI NASTAN U REPUBLICI HRVATSKOJ

Temeljem članka 251 stavka 1. točka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVA O NEKAŽNJAVAÑU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

vrsta i broj identifikacijskog dokumenta _____

izdanog od _____,

za gospodarski subjekt:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

izjavljujem da gore navedeni gospodarski subjekt nije pravomoćnom presudom osuđen za:

- **sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:**
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);
- **korupciju, na temelju:**
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);
- **prijevaru, na temelju:**
 - članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
 - članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- **terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:**

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- **pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:**
- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- **dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:**
- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

NAPOMENA: Podaci koji su sadržani u ovom dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

(ime i prezime osobe iz članka 251. stavak 1. točka 1.)

(potpis osobe iz članka 251. stavak 1.točka 1.)

Ovaj obrazac potpisuju osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koje imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, a koje su državljeni Republike Hrvatske. Ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju **mora imati ovjereni potpis** davatelja Izjave kod javnog bilježnika ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj.

PRILOG 2b: IZJAVA O NEKAŽNJAVAÑU ZA OSOBU KOJA JE DRŽAVLJANIN REPUBLIKE HRVATSKE

Temeljem članka 265. stavka 2. ZJN 2016. (Narodne novine, br. 120/16 i 114/22), kao osoba iz članka 251. stavak 1. točka 1. istoga Zakona –

(na gornju crtu upisati svojstvo osobe: član upravnog ili upravljačkog ili nadzornog tijela ili osoba koja ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora g. subjekta),

u gospodarskom subjektu:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

dajem sljedeću:

IZJAVA O NEKAŽNJAVAÑU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

vrsta i broj identifikacijskog dokumenta _____

izdanog od _____,

izjavljujem da nisam pravomoćnom presudom osuđen za:

- **sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:**
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);
- **korupciju, na temelju:**
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);
- **prijevaru, na temelju:**

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- **terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:**
- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- **pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:**
- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- **dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:**
- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

NAPOMENA: Davatelj ove Izjave, ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

(ime i prezime osobe iz članka 251. stavak 1. točka 1.)

(potpis osobe iz članka 251. stavak 1.točka 1.)

Ovaj obrazac potpisuju osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koje imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, a koje su državljeni Republike Hrvatske. Ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju **mora imati ovjereni potpis** davatelja Izjave kod javnog bilježnika ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj.

PRILOG 2c: IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT KOJI IMA POSLOVNI NASTAN IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE

Temeljem članka 251 stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22), kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

I Z J A V U O N E K A Ž N J A V A N J U

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

vrsta i broj identifikacijskog dokumenta _____

izdane od _____,

za gospodarski subjekt:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj zemlje poslovnog nastana)

izjavljujem da **gore navedeni gospodarski subjekt** nije pravomoćnom presudom osuđen za:

- **sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:**
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);
- **korupciju, na temelju:**
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);
- **prijevaru, na temelju:**
 - članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
 - članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- **terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:**
 - članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za

terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

- **pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:**
 - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

- **dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:**
 - članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

kao ni za odgovarajuća kaznena djela prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, sukladno članku 57. stavku 1. toč. od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

NAPOMENA: Podaci koji su sadržani u ovom dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

(ime i prezime osobe iz članka 251. stavak 1.točka 2.)

(potpis osobe iz članka 251. stavak 1.točka 2.)

Ovaj obrazac potpisuje osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koje imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, a koja nije državljanin Republike Hrvatske. Izjava o nekažnjavanju mora biti s **ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**PRILOG 2d: IZJAVA O NEKAŽNJAVAÑU ZA OSOBE KOJE NISU DRŽAVLJANI
REPUBLIKE HRVATSKE**

Temeljem članka 265. stavka 2. ZJN 2016. (Narodne novine, br. 120/16 i 114/22), kao osoba iz članka 251 stavka 1. točka 2. istoga Zakona

(na gornju crtu upisati svojstvo osobe: član upravnog ili upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora g. subjekta)

u gospodarskom subjektu:

_____ ,
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

dajem sljedeću:

I Z J A V U O N E K A Ž N J A V A N J U

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

vrsta i broj identifikacijskog dokumenta_____

izdane od _____ ,

izjavljujem **da nisam** pravomoćnom presudom osuđen za:

- **sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:**
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);
- **korupciju, na temelju:**
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);
- **prijevaru, na temelju:**
 - članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
 - članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01.,

111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

- **terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:**

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

- **pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

- **dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

kao ni za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države države čiji sam državljanin, sukladno članku 57. stavku 1. toč. od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

NAPOMENA: Davatelj ove Izjave, ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

(ime i prezime osobe iz članka 251. stavak 1.točka 2.)

(potpis osobe iz članka 251. stavak 1.točka 2.)

Ovaj obrazac potpisuje osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koje imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, a koja nije državljanin Republike Hrvatske. Izjava o nekažnjavanju mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

PRILOG 3. IZJAVA SUKLADNO ČLANKU 254. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI („NN 120/16 i 114/22)

IZJAVA

kojom _____
(naziv ponuditelja, adresa, OIB)

izjavljuje

da sukladno odredbama članka 254. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22)

- Nad gospodarskim subjektom nije otvoren stečajni postupak
- Gospodarski subjekt nije nesposoban za plaćanje ili prezadužen
- Gospodarski subjekt nije u postupku likvidacije
- Imovinom gospodarskog subjekta ne upravlja stečajni upravitelj ili sud
- Gospodarski subjekt nije u nagodbi s vjerovnicima
- Gospodarski subjekt nije obustavio poslovne aktivnosti
- Gospodarski subjekt nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

NAPOMENA: Podaci koji su sadržani u ovom dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

U _____, _____ 2023.

(ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

UPUTA:

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT – POSLOVNI NASTAN U RH: Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta), a koje su državljeni Republike Hrvatske. **Izjava mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika** ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj.

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT – POSLOVNI NASTAN IZVAN RH: Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta), a koje nisu državljeni Republike Hrvatske. **Izjava mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**PRILOG 4: IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA ZA
SLUČAJ POVREDE UGOVORNIH OBVEZA**

(naziv, OIB i sjedište ponuditelja)

**IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA
ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA ZA SLUČAJ POVREDE UGOVORNIH OBVEZA**

Izjavljujemo da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija u postupku javne nabave usluga male vrijednosti „Izrada projektno-tehničke dokumentacije u projektu „Gradnja područne škole Predavac i sportske dvorane“ ev. broj nabave: 05/23, u roku od 10 (deset) radnih dana nakon stupanja Ugovora na snagu dostaviti Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka, bankarske garancije koja mora biti "bezuvjetna", na "prvi poziv" i "bez prigovora" ili uplaćenog pologa, na iznos od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a, s rokom važenja 20 (dvadeset) dana nakon predviđenog datuma ispunjenja ugovora.

U _____, dana _____ 2023.

(tiskano ime i prezime ovlaštene osobe)

PRILOG 5: IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

(naziv, OIB i sjedište ponuditelja)

IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU I O DULJINI JAMSTVENOG ROKA

Izjavljujemo da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija u postupku javne nabave usluga male vrijednosti „Gradnja područne škole Predavac i sportske dvorane“, evidencijski broj nabave 05/23, u roku od 10 (deset) radnih dana od izvršene primopredaje dostaviti Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, bankarske garancije koja mora biti "bezuvjetna", na "prvi poziv" i "bez prigovora" ili uplaćenog pologa, na iznos od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a, s rokom važenja najmanje 24 mjeseci od dana izvršene primopredaje.

U _____, dana _____ 2023.

(tiskano ime i prezime ovlaštene osobe)

PRILOG 6: IZJAVA O UKUPNOM PROMETU

Ja, _____
(ime, prezime, adresa), broj osobne iskaznice / putovnice

kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe:

_____ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB),

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da je ova pravna osoba u posljednje 3 (tri) dostupne finansijske godine ostvarila ukupni promet kako slijedi:

Redni broj	Godina	Godišnji promet (u EUR)
1.		
2.		
3.		

U _____, _____ 2023.

Izjava dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH je valjana neovisno o tome je li potpisana ili nije te će Naručitelj prihvatiti i nepotpisanu Izjavu.

PRILOG 7: POPIS UGOVORA ZA ISPORUČENJE USLUGE

POPIS ISPORUČENE USLUGE

u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini

Redni broj	Predmet ugovora	Vrijednost ugovora (bez PDV-a)	Datum i mjesto isporuke	Naručitelj i kontakt osoba naručitelja
1.				
2.				
3.				

U _____, dana _____ 2023.

(tiskano ime i prezime ovlaštene osobe)

PRILOG 8: ŽIVOTOPIS STRUČNJAKA

Životopis se dostavlja uz ponudu jer se iskustvo stručnjaka bodoje kao kriterij kvalitete za odabir ponude.

Životopis – Stručnjak ____ (S1, S2, S3, S4)

Profesionalno iskustvo vezano za predmetno nadmetanje:

IME I PREZIME STRUČNJAKA			
NAZIV UREDNO IZVRŠENE USLUGE (specifično iskustvo - ENP)	1. usluga*:	2. usluga:	3. usluga:
Kratki opis usluge (izrada glavnog i/ili izvedbenog projekta rekonstrukcije, dogradnje i/ili izgradnje zgrade javne ili društvene namjene u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i pet (5) godina koje prethode toj godini)			
Bruto površina zgrade u m ²			
Funkcija u kojoj je stručnjak sudjelovao (glavni projektant ili član projektantskog tima)			
Naziv i sjedište naručitelja usluge			
Podaci o kontaktu kod kojeg se mogu provjeriti navedeni podaci (ime i prezime, broj telefona, e-mail)			
Datum realizacije usluge			
*Prema potrebi dodati potreban broj stupaca – u slučaju većeg broja usluga tablicu treba izraditi na pregledan način (moguće je dostaviti više tablica za navedenog stručnjaka).			

Izjava potpisnika životopisa

Ja, niže potpisani, izjavljujem pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da su svi podaci navedeni u životopisu istiniti.

Suglasan sam da Naručitelj Osnovna škola Rovišće u postupku javne nabave projektno-tehničke dokumentacije, evidencijski broj nabave: 05/23 može provjeriti sve navedene podatke kod nadležnih tijela ili naručitelja projekata.

U _____, dana _____ godine.

(tiskano ime i prezime ovlaštene osobe)

(potpis)

PRILOG 9: IZJAVA – POPIS STRUČNIH PROJEKTANATA KOJI ĆE BITI UKLJUČENI U PROVEDBU UGOVORA

(naziv, OIB i sjedište ponuditelja)

IZJAVA O STRUČNJACIMA KOJI ĆE BITI UKLJUČENI U PROVEDBU UGOVORA

Izjavljujemo da će, ukoliko naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija u postupku javne nabave usluga male vrijednosti „Izrada projektno-tehničke dokumentacije u projektu „Gradnja područne škole Predavac i sportske dvorane“ ev. broj nabave 05/23 slijedeći stručnjaci biti uključeni:

Stručnjak 1: ovlašteni arhitekt

- a) ime i prezime: _____
b) obrazovne i stručne kvalifikacije: _____

Stručnjak 2: ovlašteni inženjer građevinarstva

- a) ime i prezime: _____
b) obrazovne i stručne kvalifikacije: _____

Stručnjak 3: ovlašteni inženjer strojarstva

- a) ime i prezime: _____
b) obrazovne i stručne kvalifikacije: _____

Stručnjak 4: ovlašteni inženjer elektrotehnike

- a) ime i prezime: _____
b) obrazovne i stručne kvalifikacije: _____

Stručnjak 5: ovlašteni inženjer geotehnike

- a) ime i prezime: _____
b) obrazovne i stručne kvalifikacije: _____

Stručnjak 6: ovlašteni inženjer geodezije

- a) ime i prezime: _____
b) obrazovne i stručne kvalifikacije: _____

Stručnjak 7: koordinator zaštite na radu tijekom projektiranja

- a) ime i prezime: _____
b) obrazovne i stručne kvalifikacije: _____
c) funkcija u timu: _____

Za moguće dodatne stručnjake koje ponuditelj želi uključiti:

Stručnjak:

- a) ime i prezime: _____
b) obrazovne i stručne kvalifikacije: _____
c) funkcija u timu: _____

Stručnjak:

- a) ime i prezime: _____
b) obrazovne i stručne kvalifikacije: _____
c) funkcija u timu: _____

U _____, dana _____ 2023.

_____ (tiskano ime i prezime ovlaštene osobe)

**PRILOG 10: IZJAVA O NEPOSTOJANJU ZABRANE DODJELE UGOVORA IZ ČLANKA 5.k
STAVAK 1 UREDBE VIJEĆA (EU) 2022/576**

IZJAVA O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ TOČKE 7.13 DOKUMENTACIJE O NABAVI

Odlukom Vijeća Europske unije 2022/578 o izmjeni Odluke 2014/512/ZVSP o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini – **čl.1.h.**

Link: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L_2022.111.01.0070.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOCTOC

i

Uredbom Vijeća Europske Unije 2022/576 o izmjeni Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini – **čl. 5.k.**

Link: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L_2022.111.01.0001.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOCTOC

propisano je:

"Zabranjuje se dodjela bilo kojeg ugovora o javnoj nabavi koji su obuhvaćeni područjem primjene direktiva 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU i 2009/81/EZ Europskog parlamenta i Vijeća, kao i članka 10. stavaka 1. i 3., stavka 6. točaka od (a) do (e) te stavaka 8., 9. i 10. i članaka 11., 12., 13. i 14. Direktive 2014/23/EU, članaka 7. i 8., članka 10. točaka od (b) do (f) te od (h) do (j) Direktive 2014/24/EU, članka 18., članka 21. točaka od (b) do (e) te od (g) do (i) i članaka 29. i 30. Direktive 2014/25/EU te članka 13. točaka od (a) do (d) i od (f) do (h) i točke (j) Direktive 2009/81/EZ, sljedećim osobama, subjektima ili tijelima, ili nastavak izvršavanja bilo kojeg takvog ugovora sa sljedećim osobama, subjektima ili tijelima:

- (a) ruski državljanin ili fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo s poslovnim nastanom u Rusiji;*
- (b) pravna osoba, subjekt ili tijelo u čijim vlasničkim pravima subjekt iz točke (a) ovog stavka ima izravno ili neizravno više od 50 % udjela; ili*
- (c) fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo koji djeluju za račun ili prema uputama subjekta iz točke (a) ili (b), uključujući, ako oni čine više od 10 % vrijednosti ugovora, podugovaratelje, dobavljače ili subjekte na čije se kapacitete oslanja u smislu direktiva 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU i 2009/81/EZ."*

Ja _____, OIB: _____, u svojstvu odgovorne osobe

gospodarskog subjekta/ponuditelja _____,
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

OIB: _____, izjavljujem pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, da ne postoje navedene okolnosti iz točke 7.13 Dokumentacije o nabavi, propisane kao zapreka za dodjelu ugovora o javnoj nabavi ponuditelju/zajednici ponuditelja, vezano za ponudu čiji je sastavni dio ova izjava.

U _____, _____ 2023.

(ime i prezime)

(potpis)

PRILOG 11: PRIJEDLOG UGOVORA

Osnovna škola Rovišće, Vladimira Nazora 1, 43212 Rovišće, OIB:45751785880, zastupana po ravnateljici Blanki Klemić, (u dalnjem tekstu: Naručitelj)

i _____
ime i prezime/ naziv/ sjedište/ OIB/ zastupano po (u dalnjem tekstu: Izvršitelj)

sklopili su dana ____ 2023. godine

UGOVOR

o nabavi projektno-tehničke dokumentacije za projekt „Gradnja područne škole Predavac i sportske dvorane“

OSNOVE UGOVARANJA

Članak 1.

Predmet ugovora je nabava usluge izrade projektno-tehničke dokumentacije (u dalnjem tekstu: usluga), za projekt „Gradnja područne škole Predavac i sportske dvorane“ (Ugovor o dodjeli bespovratnih finansijskih sredstava C2.1.R2.I1.01.210), a temelji se na provedenom otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti, koji se kod Naručitelja vodi pod evidencijskim brojem 05/23 i ponudi Izvršitelja s oznakom: _____ od _____ 2023. godine dostavljenoj na postupak javne nabave iz članka 1. ovog Ugovora, koja je u navedenom postupku javne nabave odabrana po kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude. Sastavni dio ovog Ugovora čine ponuda Izvršitelja s Troškovnikom.

Naručitelj povjerava, a Izvršitelj se obvezuje prema uvjetima ovog Ugovora, izvršiti uslugu sukladno Troškovniku, Projektnom zadatku i Dokumentaciji o nabavi.

PREDMET UGOVORA I CIJENA

Članak 2.

Predmet ovog Ugovora je izrada projektno-tehničke dokumentacije u sklopu projekta „Gradnja područne škole Predavac i sportske dvorane“.

Ugovorna vrijednost predmeta nabave po izvršenju svih obveza po ovom ugovoru iznosi:

_____ EUR (bez PDV-a)
(slovima: _____)
_____ EUR (s PDV-om)
(slovima: _____)

po jediničnoj cijeni te količini iskazanoj u troškovniku koji je sastavni dio ponude koja se prilaže ovom Ugovoru kao njegov sastavni dio.

Navedena jedinična cijena je nepromjenjiva i fiksna.

Ugovornom vrijednošću obuhvaćeni su svi troškovi koji mogu nastati u tijeku izrade projektno-tehničke dokumentacije koja je predmet ovog ugovora.

Na ugovorenu vrijednost ne mogu utjecati eventualne promjene okolnosti na bilo kojoj od strana ovog ugovora, kao niti okolnosti koje su bez utjecaja bilo koje od ugovornih strana. U ugovorenoj vrijednosti usluge izrade projektno-tehničke dokumentacije uključeni su i svi zavisni troškovi vezani

uz nabavu usluge i izvršenje ugovorenih obveza.

ROKOVI I NAČIN ISPORUKE

Članak 3.

Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana odnosno onog dana kada su pribavljeni odobrenje sredstava i suglasnost iz točke 1.13. ove dokumentacije o nabavi, te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.. Rok za izradu i predaju Naručitelju projektno-tehničke dokumentacije je 120 (stopedeset) kalendarskih dana po stupanju na snagu ovog ugovora o nabavi.

Zapisnik o primopredaji projektno-tehničke dokumentacije i urednom izvršenju usluge izrade projektno-tehničke dokumentacije ne može biti potpisani prije pribavljanja izvješća o kontroli revidenata i ishođenja potvrda glavnog projekta.

Izvršitelj je obvezan kod izrade projektno-tehničke dokumentacije surađivati s Naručiteljem, obavještavati Naručitelja o tijeku izrade projektno-tehničke dokumentacije.

Izvršitelj je dužan dostaviti Naručitelju radnu verziju svake faze projektno-tehničke dokumentacije (idejni/glavni/izvedbeni projekt, uključujući troškovnik) na dopunu i kontrolu. Radna verzija cijelokupne dokumentacije i troškovnika predaje se kao elektronički zapis na CD/DVD-u i jedan (1) primjerak u tiskanom obliku. Naručitelj će se u roku od pet (5) radnih dana očitovati o potrebnoj dopuni. Navedeno, kao i moguća dorada treba biti unutar razdoblja izvršenja ugovora. Ako Naručitelj ne traži dopunu projektno-tehničke dokumentacije u ovoj fazi, to ne utječe na moguću potrebu dorade zbog neusklađenosti dokumentacije, ili na obveze Izvršitelja za otklanjanje nedostataka, kako je navedeno u članku 13. ovog ugovora „Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku“.

Dovršenu projektno-tehničku dokumentaciju potrebno je dostaviti u 3 primjerka u tiskanom formatu i 3 u digitalnom formatu (CD/DVD sa službenim oznakama izrađivača na svakom primjerku). Format isporuke: tekst u formatu .doc ili .xls, nacrti u formatu .dwg i .pdf te sukladno važećem Pravilniku o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN 118/19), a sve prilagođeno za objavu u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Povjerenstvo za primopredaju imenovano od Naručitelja i u nazočnosti predstavnika Izvršitelja izvršit će pregled isporučene projektno-tehničke dokumentacije, te sastaviti i potpisati primopredajni zapisnik za isporučenu projektno-tehničku dokumentaciju, kojim će biti potvrđeno da je projektno-tehnička dokumentacija isporučena prema uvjetima ovog Ugovora.

Članak 4.

Ugovorni rok iz članka 3. ovog ugovora može se produžiti samo:

- ako Izvršitelj bez svoje krivnje bude spriječen izvršavati ugovor, a zbog događaja koji se nisu mogli predvidjeti i čije posljedice nije mogao predvidjeti, izbjegći ni ukloniti (viša sila), a o čijem je nastupu i prestanku Izvršitelj obvezan bez odlaganja obavijestiti Naručitelja u pisanim oblicima,
- zbog izdavanja naloga Naručitelja u pisanim oblicima o obustavi izvršenja predmeta nabave.

U slučajevima iz stavka 1. ovog članka Izvršitelj je dužan prije isteka ugovorenog roka za izvršenje ugovora iz članka 3. st. 1. ovog ugovora Naručitelju podnijeti obrazloženi zahtjev za produljenje roka.

NAČIN PLAĆANJA

Članak 5.

Naručitelj se obavezuje da će uslugu platiti nakon izvršene usluge, u roku od 30 dana od datuma primitka eRačuna za isporučenu uslugu. Dinamika plaćanja je slijedeća:

1. vrijednost Idejnog projekta iz ponudbenog troškovnika po prihvaćanju Idejnog projekta sukladno opisu iz točke 2.2. ove Dokumentacije;
2. vrijednosti Glavnog projekta iz ponudbenog troškovnika po isporuci Glavnog projekta sukladno opisu iz točke 2.2. ove Dokumentacije;
3. 80% vrijednosti Izvedbenog projekta i troškovnika iz ponudbenog troškovnika po isporuci Izvedbenog projekta i troškovnika sukladno opisu iz točke 2.2. ove Dokumentacije;
4. 20% vrijednosti Izvedbenog projekta i troškovnika po ishođenju Građevinske dozvole

Plaćanje se vrši u eurima.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja. Obavezno je izdavanje elektroničkih računa.

Naručitelj će plaćanje izvršiti uplatom ugovorene cijene na račun Izvršitelja IBAN _____ otvoren kod poslovne banke _____.

Članak 6.

Sukladno ponudi i troškovniku Izvršitelj ne daje dio ugovora o javnoj nabavi podugovarateljima.

Ukoliko se u toku izvršenja ovog ugovora utvrdi da Izvršitelj koristi podugovaratelje, a to nije predviđeno u ponudi i nema suglasnost Naručitelja, Naručitelj će jednostrano raskinuti ovaj Ugovor i naplatiti naknadu stvarno nastalu štetu koju je pretrpio.

ILI (NAPOMENA: primjeniti ovisno o tome ima li Izvršitelj podugovaratelje)

Izvršitelj daje dio ugovora o javnoj nabavi sljedećem/im podugovaratelju/ima:

1. naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa podugovaratelja, zakonski zastupnik podugovaratelja;
2. predmet ili količina, vrijednost podugovora ili postotni udio.

(NAPOMENA: ukoliko je više podugovaratelja navesti gore tražene podatke za sve)

Izvršitelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju za izvršenu uslugu.

Izvršitelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi projektno-tehničke dokumentacije mijenjati podugovaratelja/e za onaj dio ugovora koji je dao u podugovor samo uz pristanak Naručitelja i sukladno uvjetima propisanim Dokumentacijom o nabavi.

Izvršitelj snosi odgovornost za bilo koji postupak ili kršenje Ugovora od strane bilo kojeg podugovaratelja, njegovih zastupnika ili zaposlenika, kao da je to postupak ili kršenje Ugovora od strane Izvršitelja.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Izvršitelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

ODGOVORNE OSOBE ZA IZRADU PROJEKTNO-TEHNIČKE DOKUMENTACIJE

Članak 7.

Za cjelovitost i međusobnu usklađenost projekata odgovoran je glavni projektant.

U smislu odredbi Zakona o gradnji („Narodne novine“, broj) kao glavni projektant određuje se _____.

Članak 8.

Izvršitelj se obvezuje, a temeljem Izjave o angažiranim tehničkim stručnjacima, izradu projektno-tehničke dokumentacije koja je predmet nabave povjeriti sljedećim stručnjacima (*tablicu po potrebi prilagoditi*):

Red. br.	Stručnjak (ime i prezime)	Funkcija u timu
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

SADRŽAJ PROJEKTNO-TEHNIČKE DOKUMENTACIJE

Članak 9.

Projektno-tehnička dokumentacija obuhvaća:

1. Idejni projekt kao što je opisan u točki 2.2. Dokumentacije o nabavi, a sve u skladu s Pravilnikom o obveznom sadržaju idejnog projekta (NN 118/19)
2. Glavni projekt kao što je opisan u točki 2.2. Dokumentacije o nabavi, a sve u skladu sa Zakonom o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), Pravilnikom o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN 118/19), Pravilnikom o načinu utvrđivanja obujma i površine građevina u svrhu obračuna komunalnog doprinosa (NN 15/19), Pravilnikom o kontroli projekta (NN 32/14) te svim ostalim pozitivnim zakonskim propisima koji reguliraju ovo područje.
3. Izvedbeni projekt kao što je opisan u točki 2.2. Dokumentacije o nabavi, a sve u skladu sa Zakonom o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), Pravilnikom o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN 118/19), Pravilnikom o načinu utvrđivanja obujma i površine građevina u svrhu obračuna komunalnog doprinosa (NN 15/19), Pravilnikom o kontroli projekta (NN 32/14) te svim ostalim pozitivnim zakonskim propisima koji reguliraju ovo područje.
4. Troškovnici svih radova kao što je opisano u točki 2.2. Dokumentacije o nabavi, posebno u stavkama „Upute projektantu“ i „Opisivanje stavki troškovnika“.

Sva dokumentacija mora biti predana u 3 (tri) primjerka u tiskanom obliku te 3 (tri) primjerka u digitalnom obliku (CD/DVD sa službenim oznakama izrađivača na svakom primjerku).

PRAVA I OBVEZE UGOVARATELJA

Članak 10.

Izvršitelj se obvezuje prema Naručitelju, da će poslove izrade projektno-tehničke dokumentacije, čiju je izradu preuzeo ovim Ugovorom, kao i sve eventualne izmjene, dopune ili dorade dokumentacije čija potreba bi proizašla u tijeku postupka kontrole dokumentacije ili usklađivanja sa zahtjevima Naručitelja, izvršiti u rokovima određenim za izradu predmetne dokumentacije.

Izvršitelj se obvezuje izraditi predmetnu dokumentaciju sukladno pravilima struke, važećim standardima, normativima, zakonima i tehničkim propisima Republike Hrvatske.

Izvršitelj se obvezuje tumačiti tehničke elemente izvedbenog projekta prema potrebi gradilišta

odnosno nadzornog inženjera (u fazi izvođenja radova).

- Naručitelj može raskinuti ovaj ugovor i prije isteka roka na štetu Isporučitelja u slučaju:
- neopravdanog zakašnjenja isporuke predmeta nabave, većeg od 30 (trideset) kalendarskih dana ili,
 - opetovanog upozorenja Izvršitelju od strane Naručitelja na nekvalitetno izvršavanje ugovorenih aktivnosti ili,
 - u ostalim slučajevima nepoštivanja ugovornih obveza.

Sukladno članku 322. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22) „Javni naručitelj je obvezan raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22)
2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22)
3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju EU
4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22), a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda“.

Naručitelj je dužan u slučaju nastupanja okolnosti utvrđenih u stavku 5. ovog članka pismeno izvijestiti Izvršitelja o razlogu zbog kojeg raskida ugovor. Kao rok za raskid ugovora utvrđuje se 15 (petnaest) dana, računajući od dana dostave pismenog izvješća Izvršitelju.

U slučaju raskida ugovora naplatit će se jamstvo za uredno izvršenje ugovora u punom iznosu.

UGOVORNA KAZNA

Članak 11.

Ukoliko Izvršitelj zakasni svojom krivnjom sa isporukom (uspješna primopredaja) projektno-tehničke dokumentacije Naručitelj može na ime ugovorne kazne (penala) zadržati od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a penale od 5‰ (pet promila) za svaki dan zakašnjenja, a najviše 5% (pet posto) od ukupnog iznosa ugovora bez PDV-a. Naručitelj će penale zadržati od računa Izvršitelja.

Pravo Naručitelja na ugovornu kaznu ne utječe na ostala prava koja ima po Ugovoru.

Ugovorna kazna teče od proteka roka za izvršenje obveza do stvarnog izvršenja obveza sukladno Ugovoru. Danom ispunjenja obveza Izvršitelja smatra se dan na koji je potpisani primopredajni zapisnik.

JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 12.

Izvršitelj se obvezuje u roku 10 (deset) kalendarskih dana od stupanja ugovora na snagu predati Naručitelju garanciju banke kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu 10% (deset posto) ugovorenog iznosa (bez PDV-a). Garancija banke mora biti bezuvjetna, naplativa „na prvi poziv“ i „bez prigovora“ s rokom valjanosti 20 (dvadeset) dana duljim od dana isteka roka određenog za izradu i predaju Naručitelju projektno-tehničke dokumentacije, koji je određen u članku 3. st. 1. ovog ugovora.

Posljedica nepoštivanja obveze na način i u predviđenom roku iz stavka 1. ovog članka je raskid

ovog Ugovora, Naručitelj će aktivirati i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude i donijeti novu odluku o odabiru sljedeće prihvatljive ponude ili poništiti postupak.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora bit će vraćeno u roku od 15 (petnaest) kalendarskih dana od dana uredno izvršene primopredaje predmetne dokumentacije, ako je Izvršitelj dostavio jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u slučaju nedostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u roku koji je naveden u članku 13. ovog ugovora.

Ukoliko se ustanovi da će doći do isteka valjanosti garancije banke za vrijeme dok predmetna dokumentacija još nije isporučena (izvršena uspješna primopredaja) Izvršitelj je dužan, neovisno da li je sklopljen aneks Ugovora, dostaviti novu garanciju banke sukladno stavku 1. ovog članka, u roku od 10 (deset) kalendarskih dana prije dana isteka valjanosti već predane garancije banke. Period valjanosti nove garancije banke definirat će Naručitelj, a period valjanosti nove garancije bit će sukladan preostalom roku za izvršenje predmeta nabave.

U slučaju sklapanja dodatka ugovoru kojim se povećava ukupna vrijednost ugovora ili produžuje rok izvršenja, Izvršitelj mora dostaviti dodatak jamstvu za uredno izvršenje ugovora sukladno odredbama ovog članka.

JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Članak 13.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka pokriva otklanjanje svih nedostataka u isporučenoj projektno-tehničkoj dokumentaciji i troškovniku, a koji se eventualno utvrde nakon izvršene primopredaje dokumentacije, u pripremi i provedbi postupka javne nabave za nabavu radova ili realizaciji ugovora o javnoj nabavi radova. U tom periodu će Izvršitelj biti obvezan besplatno otkloniti nedostatak. Sve nedostatke Izvršitelj mora ukloniti najkasnije u roku od 15 (petnaest) kalendarskih dana od dana primitka obavijesti Naručitelja o postojanju nedostatka.

Troškovi otklanjanja svih nedostataka teretit će u cijelosti Izvršitelja.

Ne bude li otklanjanje nedostataka izvršeno u traženom roku, Naručitelj ima pravo bez prethodne obavijesti pristupiti otklanjanju nedostataka po trećim osobama, a na teret Izvršitelja, koristeći se pri tome i jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Ovo jamstvo Naručitelj će aktivirati u slučaju da Izvršitelj u jamstvenom roku ne ispunji obvezu otklanjanja nedostataka u isporučenoj dokumentaciji i troškovniku, koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Izvršitelj je obvezan u roku od 10 (deset) kalendarskih dana od dana uredno izvršene primopredaje, dostaviti Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku garancije banke ili uplatom novčanog pologa u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a (cijene ponude bez PDV-a), a za slučaj neispunjavanja obveze otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku ili s naslova naknade štete. Garancija banke mora biti neopoziva i bezuvjetna, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“, na kojoj je kao korisnik naznačena Osnovna škola Rovišće, s rokom valjanosti od 24 mjeseca od dana uredno izvršene primopredaje.

Neiskorišteno jamstvo će biti vraćeno odabranom ponuditelju najkasnije u roku od 15 (petnaest) kalendarskih dana po isteku njegova važenja.

IZMJENE UGOVORA

Članak 14.

Naručitelj i Izvršitelj smiju izmijeniti ovaj Ugovor tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave sukladno članku 316. i članku 317. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16

i 114/22).

U slučajevima izmjena Ugovora tijekom njegova trajanja, na strani Izvršitelja, primjenjuju se odredbe članka 318. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22).

U slučajevima izmjena Ugovora tijekom njegova trajanja, koje nisu značajne primjenjuju se odredbe članka 319. i članku 320., a uzimajući u obzir nedopustivost izmjena prema članku 321. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22).

Za izmjene manjeg značaja, kao što je promjena adrese, bankovnog računa ili podataka koji se odnose na kontakte, nije potrebno raditi pisani dodatak Ugovoru, već će jedna strana pisanim putem obavijesti drugu o nastaloj promjeni, te učinak promjene nastupa kada druga strana zaprimi takvu obavijest.

Ugovorne strane suglasne su da su sve eventualne dopune i/ili izmjene ovog Ugovora pravno valjane isključivo u pisanom obliku, potpisane i ovjerene na isti način kao i ovaj Ugovor.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Sastavnim dijelom ovog Ugovora smatraju se:

1. ponuda Izvršitelja s troškovnikom,
2. dokumentacija o nabavi s prilozima.

Članak 16.

Za sva jamstva navedena u ovom ugovoru, za koja je tražena bankarska garancija, Izvršitelj može umjesto bezuvjetne bankarske garancije naplative „na prvi poziv“ i „bez prigovora“, uplatiti novčani polog.

Ukoliko se Izvršitelj odluči za uplatu novčanog pologa, potrebno je novac uplatiti na račun Osnovne škole Rovišće, IBAN: HR6023400091110696485 s naznakom jamstva na koje se odnosi.

U slučaju uplate novčanog pologa, Izvršitelj nema pravo obračunavati zakonsku zateznu kamatu.

Članak 17.

Izvršitelj jamči Naručitelju oslobođanje od bilo kojih odgovornosti za plaćanje iznosa po svim traženjima, zahtjevima, sudskim presudama i od svih vrsta rashoda u svezi sa povredama, nesretnim slučajevima u procesu izvršenja ugovornih obaveza od strane Izvršitelja, isključujući slučajeve kada je šteta nastala krivnjom Naručitelja.

Naručitelj nema nikakve obveze ni odgovornosti ukoliko se pojave zahtjevi prema Izvršitelju nezavisno kojeg karaktera od strane trećih osoba.

Članak 18.

Izvršitelj se obvezuje da neće bez pristanka Naručitelja ustupiti trećemu svoja potraživanja prema Naručitelju.

Članak 19.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Ugovorom uz odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22) primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15) i drugi pozitivni propisi Republike Hrvatske.

Na izvršenje ovog Ugovora o javnoj nabavi neće se primjenjivati trgovачki običaji (uzance).

Članak 20.

Ugovorne strane suglasne su da će eventualne sporove iz ovog ugovora rješavati prvenstveno sporazumno, a ako se sporazum ne postigne nadležan je sud u Bjelovaru.

Članak 21.

Ovaj Ugovor sastavljen je u šest istovjetnih primjeraka, dva primjerka zadržava Izvršitelj, a četiri primjerka Naručitelj, te ga iste u znak prihvaćanja prava i obaveza po svojim ovlaštenim predstavnicima vlastoručno potpisuju.

Ugovor stupa na snagu danom potpisa posljednje ugovorne strane.

KLASA:

URBROJ:

Rovišće, _____ 2023.

ZA NARUČITELJA

ZA IZVRŠITELJA

Blanka Klemić,
ravnateljica