

OSNOVNA ŠKOLA ROVIŠĆE
 Vladimira Nazora 1
 43 212 Rovišće
 KLASA:602-01-20/02
 URBROJ:2103-42-20-01/11

Rovišće, 5. svibnja, 2020.

**PROTOKOL O POSTUPANJU ODGOJNO – OBRAZOVNIH DJELATNIKA
 U SLUČAJEVIMA NEAKTIVNOSTI UČENIKA U VRIJEME NASTAVE NA
 DALJINU (virtualna učionica PN)**

- 1. Učenik ne izvršava dnevne obveze- zadatke; učenik nije aktivan u virtualnoj učionici; učenik se pojavljuje u virtualnoj učionici samo LIKE-om, ali ne šalje izvršene zadatke, ne dokumentira svoju aktivnost**

PODUZIMANJE U SVRHU POTICANJA UČENIKA NA AKTIVNOST U NASTAVI NA DALJINU	ODGOJNO-OBRAZOVNI DJELATNIK	NAPOMENA
1. Poruka učeniku u virtualnoj učionici nakon 3 dana neaktivnosti	Predmetni učitelj	Pisani trag – ne brisati
2. Telefonski poziv učeniku/roditelju	Predmetni učitelj	Bilješka o datumu i vremenu poziva
3. Drugi dostupan način	Predmetni učitelj	Bilješka

- 2. Učenik i dalje ne izvršava dnevne obveze- zadatke; učenik i dalje nije aktivan u virtualnoj učionici; učenik ima zaostatke u izvršavanju zadataka; učenik se i dalje pojavljuje u virtualnoj učionici samo LIKE-om, ali nema druge aktivnosti niti dokumentira izvršavanje zadataka**

PODUZIMANJE U SVRHU POTICANJA UČENIKA NA AKTIVNOST U NASTAVI NA DALJINU	ODGOJNO-OBRAZOVNI DJELATNIK	NAPOMENA
---	-----------------------------	----------

1. Obavijestiti razrednika nakon narednih 2-3 dana neaktivnosti	Predmetni učitelj	U virtualnoj zbornici; na drugi dostupan način
2. Upozorenje učeniku u virtualnoj učionici i telefonski poziv učeniku/roditelju	Razrednik	Pisan trag – ne brisati
3. Obavijestiti roditelja	Razrednik	Putem uobičajenog načina komunikacije s roditeljima
4. Zatražiti povratnu informaciju o učeniku od ostalih članova RV	Razrednik	U virtualnoj zbornici; na drugi dostupan način

3. Učenik i dalje ne izvršava dnevne obveze- zadatke; učenik i dalje nije aktivan u virtualnoj učionici; učenik ima veće zaostatke u izvršavanju zadataka; učenik se i dalje pojavljuje u virtualnoj učionici samo LIKE-om, ali nema druge aktivnosti niti dokumentira izvršavanje zadataka; učenik se prestao pojavljivati u virtualnoj učionici

PODUZIMANJE U SVRHU POTICANJA UČENIKA NA AKTIVNOST U NASTAVI NA DALJINU	ODGOJNO-OBRAZOVNI DJELATNIK	NAPOMENA
1. Obavijestiti stručne suradnike nakon nastavljenih 2-3 dana neaktivnosti	Razrednik	Obavijestiti putem virtualne zbornice i/ili e-mailom
2. Telefonski poziv učeniku/roditelju	Stručni suradnici	Bilješka o datumu i vremenu poziva
3. Dogovoriti s predmetnim učiteljem, razrednikom, roditeljem način i vrijeme-rok izvršavanja propuštenih zadataka i nadoknadu, 2-3 dana	Stručni suradnici	Putem uobičajenog načina komunikacije s roditeljima i učiteljima
4. Nakon proteka roka za nadoknadu, obavijestiti stručne suradnike o (ne)izvršenim zadacima	Predmetni učitelj	
5. Obavijestiti ravnateljicu u slučaju neizvršenih zadataka	Stručni suradnici	

4. Učenik nije protekom roka izvršio školske obveze- zadatke; učenik i dalje nije aktivan u virtualnoj učionici; učenik ima ozbiljne zaostatke u izvršavanju zadataka; učenik se i dalje pojavljuje u virtualnoj učionici samo LIKE-om, ali nema druge aktivnosti niti dokumentira izvršavanje zadataka; učenik se ne pojavljuje u virtualnoj učionici i nakon što su roditelji obaviješteni o neaktivnosti svoga djeteta u *Nastavi na daljinu*

PODUZIMANJE U SVRHU POTICANJA	ODGOJNO-OBRAZOVNI	NAPOMENA
-------------------------------	-------------------	----------